黒のボールペンを使用してください。
鉛筆や、消せるボールペンは使用できません。

【記入例】「※」は必須項目です。

福岡市食品廃棄物資源化費用補助金 交付申請変更届出書

※ 年 月 日

(あて先) 公益財団法人ふくおか環境財団
理事長

※ 法人、個人のいずれかに記入してください。

【申請者が法人の場合】

所在地 〒 -
(代表者所在地)

会社名

代表者氏名

(担当者連絡先)

部署	氏名
電話	FAX
E-mail	

【申請者が個人の場合】

住所 〒 -
(所在地)

氏名

(連絡先)

電話	FAX
E-mail	

交付決定通知書右上に記載
の日付・文書番号を記入

※ 年 月 日付 第 号で補助金交付決定のあった福岡市食品廃棄物資源化費用補助金の計画を下記のとおり変更したいので、福岡市食品廃棄物資源化費用補助金交付要綱第11条の規定に基づき届け出ます。

記 交付申請書に記載の補助対象先住所を記入

1 補助対象先住所

※ 福岡市 区
方書

2 変更(中止)予定年月日

※ 年 月 日 届出日以降の日付を記載

3 変更の内容

(変更前) 資源化量 : ○○kg

(変更後) 資源化量 : □□kg

4 変更(中止)理由

当初計画より資源化量が増加する見込みのため

5 備考

必要に応じて、変更内容がわかる書類を添付してください。