

黒のボールペンを使用してください。  
鉛筆や、消せるペンは使用できません。

請求金額、住所・氏名をご確認の上  
預金口座、請求日を記入してください。

# 請 求 書

\* 交付額確定通知書の「1補助確定金額」です。

金 額

							¥			
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

(金額の記載は、アラビア数字を用いその頭部に「¥」を記入してください。)

件 名

福岡市食品廃棄物資源化費用補助金

希望する支払方法に☑を記入してください。

口座振込を希望します。

\* 指定の口座に振り込みます。

(本市に2つ以上口座を登録されている方等は、以下に振込を希望する口座をご記入ください。)

金融機関名	銀行			本店 支店
預金種別	普通・当座	口座番号	* 右づめで記入してください。	
口座名義 (カナ)	ホ シ ヨ キ ン イ チ ロ ウ * 濁点は1文字分使用します。			

(記入する口座は請求者名義のものに限ります。また、口座名義等の記入にあたっては、必ず預金通帳を確認のうえ、記載のとおり正確に記入してください。)

~~現金受領を希望します。~~

\* 選択できません。

\* ゆうちょ銀行への振込を希望される場合は、「振込用」の口座番号を記入してください。  
振込用の口座は、通帳の見開き部分「銀行使用欄」に【店名(番号)】【預金種目】【口座番号】が記載されています。

~~隔地払(外国送金等)を希望します。~~

\* 選択できません。

上記の金額を請求します。

令和 7 年 月 日

\* 提出日を記入してください。

住所 福岡市中央区天神1-

氏名 補助金 一郎 \* 印鑑不要です。

(あて先) 福岡市 (区) 長

(福岡市)

連絡先電話番号

\* 記入不要です。

※法人等の場合  
担当者 部署・氏名

\* 記入不要です。

- (注) 1 金額と口座番号は、右づめで記入してください。  
なお、ゆうちょ銀行への振込を希望される場合は、振込用の口座番号を記入してください。  
2 請求書の金額は、訂正できません。