

(別表 2) 補助金交付申請書 (様式第 8 号) に添付する書類

※ 2 ～ 5 は補助金交付対象申請時に提出している場合は提出不要。

| 番号 | 添付書類                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 補助対象経費 (融資手数料) にかかる領収書の写し                                                                                                                                          |
| 2  | 補助対象ローンに係る融資契約書 (特約書も含む) の写し<br>(宛名《申請者名》、金額《補助対象ローンの融資手数料を明確にすること》、契約日、契約者名が記載されているもの)                                                                            |
| 3  | KPI 又は SPTs がわかる資料<br>※融資契約書等で内容が確認できる場合はその写しで可                                                                                                                    |
| 4  | KPI 又は SPTs 達成度評価の対象となる事業所がわかる資料<br>※融資契約書等で内容が確認できる場合はその写しで可<br>※申請者の住所が市外の場合で、かつ、対象事業所の半数以上が市内の事業所でない場合は、融資を受けた資金を市内の事業所の KPI 又は SPTs 達成のために使用することがわかるものを添付すること。 |
| 5  | 【 4 がない場合】<br>対象事業所一覧表 (様式第 15 号)                                                                                                                                  |
| 6  | 補助金の振込先 (金融機関名、支店名、種別、口座番号、口座名義) がわかるもの<br>※申請者名義であること                                                                                                             |
| 7  | 申請者の履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書<br>個人事業主の場合は、そのことがわかる書類<br>※写しでも可                                                                                                        |
| 8  | その他、市長が特に必要と認める書類<br>※提出を求めた場合のみ                                                                                                                                   |