

景観届出・協議専門員 申込書 (1)

令和 年 月 日 現在

フリガナ 氏 名		写真貼付欄 申込前6か月以内に撮影した上半身脱帽、正面のもので縦4cm×横3cm程度。 写真の裏に氏名を記入。					
生年月日 昭和 年 月 日生(満 歳) 平成							
現住所 〒 -							
電話番号			FAX 番号				
携帯番号							
年	月	学歴(最終学歴) ・ 職歴(仕事内容)					
最終学歴		(卒業・中退・卒業見込み)					
職歴		(～ 年 月)					
		(～ 年 月)					
		(～ 年 月)					
		(～ 年 月)					
		(～ 年 月)					
		(～ 年 月)					
		(～ 年 月)					
年	月	資格・免許		年	月	資格・免許	
普通自動車運転免許の有無 (該当するものを○で囲んでください。)				有 ・ 有(AT限定) ・ ペーパードライバー ・ 無			
パソコン操作について (操作できるソフトの番号を○で囲んでください。資格をお持ちの場合は記入してください。)							
1 ワード							
2 エクセル							
3 その他 (ソフト名等を記入して下さい。)							

景観届出・協議専門員 申込書 (2)

- ※ 応募の動機・自己PR、募集案内の応募資格に該当する実務経験・特技等について記載してください。
- ※ スキルの高さや経験量の豊富さ、特にクレーム対応や対人折衝の経験など、業務に生かせる事項がある場合は、優先的に記載してください。

【志望動機】

【自己PR】

私は、「令和6年度採用 景観届出・協議専門員（会計年度任用職員）募集案内」の記載内容を了承のうえ、採用に係る受験申込をしますが、この記載事項に相違ありません。また、募集案内記載の応募資格を満たしていることを申し添えます。

令和 年 月 日

氏名

- 【注意事項】
- 1 印鑑は不要です。
 - 2 採用通知書等は、現住所に送付します。電話・携帯番号は、昼間連絡がつく番号を記入して下さい。
 - 3 記載事項に虚偽がある場合は、採用を取り消すことがあります。

