

グリーンビル促進事業補助金

申請書類の記入例
(ベランダ緑化編)

【目次】

◇申請時の提出書類の記入例

1. 補助金交付申請書(第1号様式)	.....	1
2. 事業計画書(第2号様式)	.....	2
3. 位置図	.....	3
4. 収支予算書(様式第3号)	.....	4
5. 工事費見積書などの金額が分かるもの	.....	5
6. 緑化関係図面		
① 敷地平面図および建物等配置図、緑化場所の位置図	.....	6
② 緑化場所の平面図、緑化求積図(表)、植栽計画図	.....	7
7. 施工前写真	.....	9
8. 承諾書	.....	11
9. 役員名簿	.....	12
10. 市税滞納調査同意書	.....	13

1 補助金交付申請書(第1号様式)

第1号様式(第9条第1項)

福岡市グリーンビル促進事業補助金交付申請書

20××年 ×月 ××日

(申請先)
福岡市長

申請者 住所 福岡市中央区天神●丁目●-●

〇〇マンション 101

氏名 福岡 太郎

連絡先の記載をお願いします

XXX-XXXX-XXXX

(法人の場合は、名称・代表者の職・氏名)

福岡市グリーンビル促進事業補助金交付要綱に基づき、補助金の交付を受けたいので、関係図書を添えて次のとおり申請します。

なお、補助金の交付を受けるにあたっては、福岡市グリーンビル促進事業補助金交付要綱を遵守します。

事業実施場所	福岡市 中央区	ベランダ緑化をマークし 緑化面積を記載します
緑化工法・緑化 面積	☐ 空地緑化 (高木、中木による緑化) ☐ 壁面緑化 ☐ その他緑化 ☐ 室内緑化 ☐ 花壇整備 ☒ ベランダ緑化 総 合 計 緑 化 面 積	緑化面積 m ² 緑化面積 m ² 緑化面積 m ² 緑化面積 m ² 緑化面積 m ² 緑化面積 1 m ²
緑化率	緑化率(空地緑化・壁面緑化・その他緑化の緑化面積 m ² /敷地面積 m ²)	緑化率は記載不要です
補助対象事業費	補助対象事業費の1/2を記載します ※上限20万、1,000円未満切り捨て	105,000円(1,000円未満切り捨て)
補助対象事業費	支出予算書の支出合計を記載します	211,200円
補助対象事業費	(うち、消費税及び地方消費税相当額	19,200円)
添 付 図	☒ 事業計画書(第2号様式) ☒ 位置図 ☒ 補助事業に係る収支予算書(第3号様式) ☒ 工事費見積書(写)若しくはそれに代わる見積書 ☒ 緑化関係図 ☒ 施工前写真 ☐ 建築基準関係規定に適合していることを証する検査済証(写)又は確認済証(写) ☒ 建築物所有者等の承諾書 ☒ その他市長が必要と認める書類	添付書類を作成後、漏れがないか 確認して一くを付与して下さい。 検査済証、確認済証以外は提出 して下さい。

※役員名簿、市税滞納調査同意書等の書類です

(A4)

2 事業計画書(第2号様式)
第2号様式(第9条第1項第1号)

事業計画											
建築物等の名称等	(名称) ○○マンション (所在地) 福岡市中央区天神●丁目●-● 緑化を行う建築物の名称、所在地を記載します										
建築物などの概要等	(構造、階数) 鉄筋コンクリート造(RC造)地上●階建て (用途地域) 商業地域										
建築物等の所有者	(住所) 福岡市中央区天神●丁目●-● ○○マンション101 (氏名) 福岡 太郎 (法人の場合は、名称・代表者の職・氏名) (申請者との関係) 本人 所有者については以下を記載します ■分譲の区分所有場合: 左記の通り区分所有者を記載 ■賃貸の場合: 所有者の氏名を記載(例) (氏名)博多 一郎 (申請者との関係) 大家										
第一種住居地区、商業地域など都市計画の用途地域を記載します(福岡市Webマップで確認できます)	(工事期間) 2025年×月×日 ~ 2025年×月×日 (補助対象工事) プランター設置 植栽工事 補助金で実施する工事内容を記載します プランター設置/植栽工事 /灌水施設設置 など (緑化場所の形態及び緑化面積) ベランダ緑化 1㎡ 緑化する場所(ベランダ、庭など)の緑化と緑化面積を記載します (樹木等の集計) シマトネリコ 2.5m 1本 ハナミズキ(白) 2.0m 1本 アラカシ 2.0m 1本 シロカシ 1.8m 1本 植栽する樹木名と樹高、本数を記載します (緑化関係図) <table><tr><td>1</td><td>敷地平面図及び建物等配置図</td></tr><tr><td>2</td><td>緑化場所の位置図及び平面図</td></tr><tr><td>3</td><td>緑化求積図</td></tr><tr><td>4</td><td>植栽計画図及び断面図</td></tr><tr><td>5</td><td>その他必要な施設図等</td></tr></table>	1	敷地平面図及び建物等配置図	2	緑化場所の位置図及び平面図	3	緑化求積図	4	植栽計画図及び断面図	5	その他必要な施設図等
1	敷地平面図及び建物等配置図										
2	緑化場所の位置図及び平面図										
3	緑化求積図										
4	植栽計画図及び断面図										
5	その他必要な施設図等										
備考											

3 位置図

様式は任意です。建物の場所が分かる図面を添付して下さい。

福岡市 Web まっぷ等をご活用下さい。

(例)福岡市役所の場合



4 収支予算書(様式第3号)

第3号様式(第9条第1項第3号、第13条第1項第1号)

収 支 予 算 書

「予算」をマークします

	項目	金額(円)	積算の内訳
収入	補助金	105,000	
	自己資金	106,200	
	計	211,200	

【収入】
資金の調達内容を記載します
今回交付予定の「補助金」、それ以外の資金の内訳(「自己資金」など)を記載します

収入合計を記載します
※支出合計と一致します

	項目	金額(円)	積算の内訳
支出	プランター設置	148,000	
	植栽工事	29,000	
	諸経費	15,000	
	消費税	19,200	
	計	211,200	

【支出】
緑化費用の内訳を記載します
※諸経費はの場合プランター設置と植栽工事合計の30%以内が上限です。

支出合計を記載します
※収入合計と一致します

(A4)

5 工事費見積書などの金額が分かるもの

・店舗等での購入や造園業者への発注の場合は見積書を提出してください。

<店舗からの見積書の内訳記載例>

	品名	規格	数量	単位	単価 (円)	金額(円)
プランター 設置	プランター	D50×W50× H50cm	4	基	32,000	128,000
	家庭園芸用 培養土	25L	20	袋	1,000	20,000
植栽工事	シマトネリコ	樹高 2.5×幹回り 0.1×枝張り 0.6m	1	本	11,900	11,900
	ハナミズキ (白)	樹高 2.0×幹回り -×枝張り 0.6m	1	本	9,700	9,700
	アラカシ	樹高 2.0×幹回り -×枝張り 0.5m	1	本	3,800	3,800
	シラカシ	樹高 1.8×幹回り -×枝張り 0.4m	1	本	3,600	3,600
	諸経費		1	式	15,000	15,000
					小 計	192,000
					消費税 (10%)	19,200
					合 計	211,200

・見積書を出せない場合は、以下を提出して下さい。

- ア 購入予定の樹木や資材の全体写真
- イ 値札の写真
- ウ サイズなどの規格がわかる資料
(カタログなど)

6 緑化関係図面

① 敷地平面図および建物等配置図、緑化場所の位置図

- ・敷地平面図、建物等配置図は、緑化場所の位置図で代用できます。
- ・緑化場所の位置図（バルコニーの位置を赤色で囲って下さい。）

例) 福岡市役所の場合

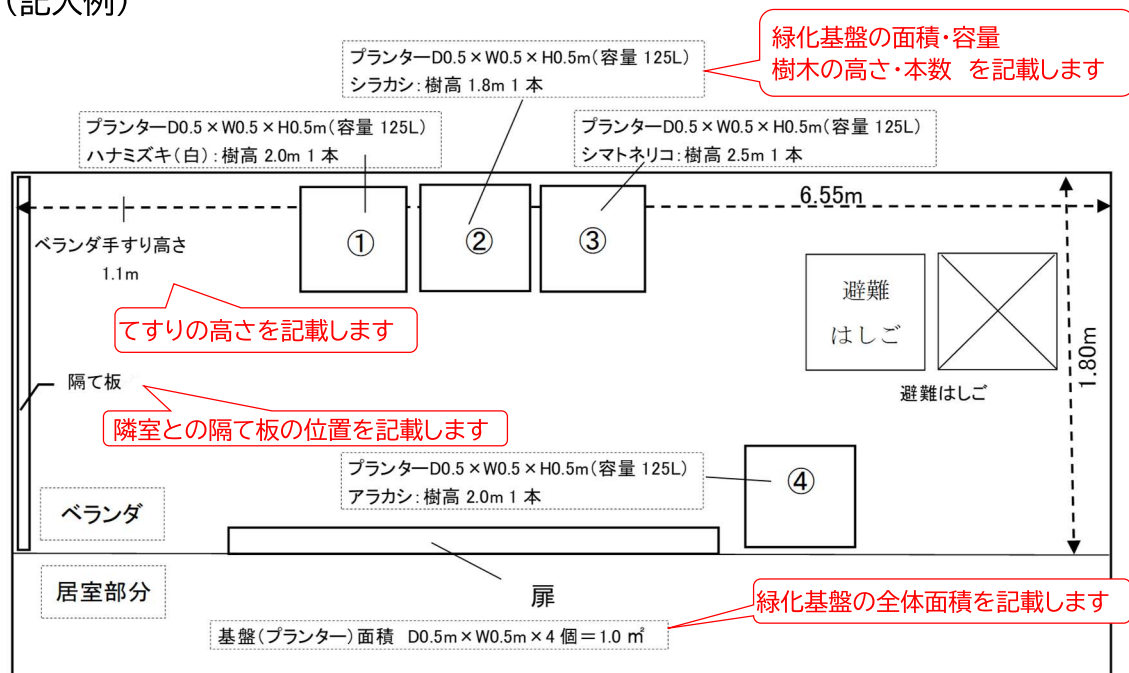


※P9 7 施工前写真 ②で提出する写真を撮影した場所を★等で記載して下さい。

② 緑化場所の平面図、緑化求積図(表)、植栽計画図

緑化場所(バルコニー)の平面図に、下記の記載内容を記載する事で
緑化求積図(表)、植栽計画図、断面図は提出不要となります。

(記入例)



(記載内容)

ア バルコニー全体のサイズ

- ・バルコニーの縦、横の長さを記載して下さい。

イ バルコニー手すりの高さ

- ・バルコニー手すりの高さを記載して下さい。
尚、植物の高さが手すりより低くても、柵や透過性の高い手すりの場合は、その旨を記載して下さい。

ウ 緑化基盤の位置

- ・プランター、鉢など緑化基盤の設置位置を記載して下さい。

エ 緑化基盤のサイズ、容量

- ・プランター、鉢などのサイズ(縦×横×高さ)、容量(L)を記載して下さい。
※サイズを記載しない場合、カタログ等のサイズがわかる資料を提出ください。
- ・緑化基盤の全体面積を記載して下さい。

オ 樹木の高さ、本数

・プランター、鉢などに植栽する樹木の高さ、本数を記載して下さい。

※サイズを記載しない場合、カタログ等のサイズがわかる資料を提出ください。

カ 避難はしご、隔て板の位置

避難はしご、隣接部屋との隔て板の位置を記載して下さい。

(注意事項)

避難経路の安全性を確保するため以下を守ってプランターを配置して下さい。

ア 避難通路として 60cm 以上の幅を確保して下さい。

イ 隣接部屋との隔て板、避難はしごの近辺に配置しないで下さい。

7 施工前写真

① バランダ内の写真を提出して下さい。

ア 赤色で植栽予定箇所を記入してください。

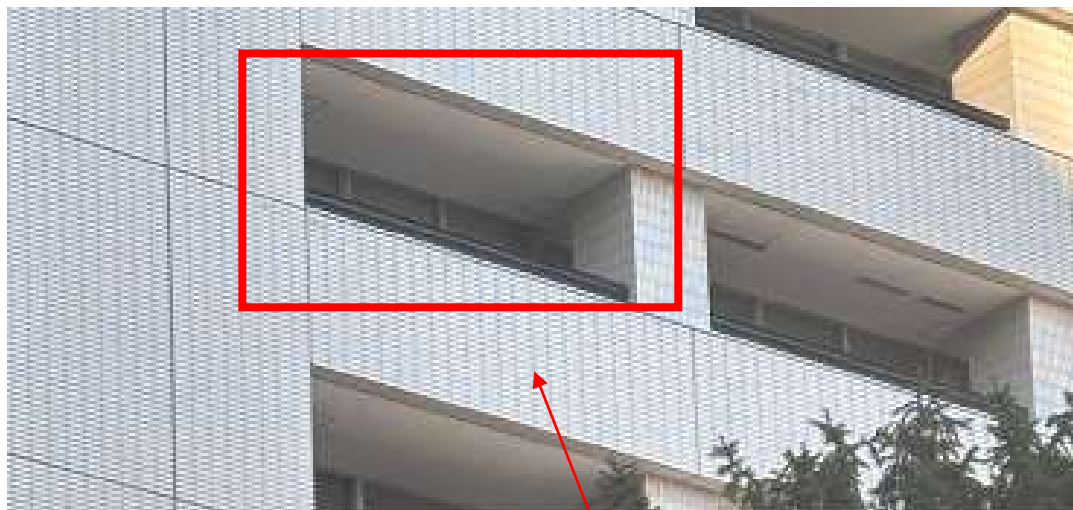
イ バランダ全体がわかるように写真を撮ってください。

ウ 避難設備、隔て板がある場合は必ず写してください。



植栽予定箇所

②公道や公開性のある場所から撮影した写真に赤色で植栽予定箇所を記入して下さい。



植栽予定箇所

8 承諾書 (承諾書の記載例)

福岡 太郎 様

ベランダ緑化の承諾書

●●号室のベランダにプランター、樹木を設置し、緑化を行うことを承諾します。

(分譲マンションの場合)

20××年×月××日

福岡市中央区●丁目●-●

○○マンション 管理組合

理事長 博多 次郎

(賃貸マンションの場合)

20××年×月××日

建物名： 福岡市中央区●丁目●-●

○○マンション

管理会社：福岡市博多区●丁目●-●

○○株式会社

天神 三郎

9. 役員名簿

- ・「福岡市暴力団排除条例」に違反していないことを確認するため、氏名、性別、生年月日を記載の上、提出してください。
- 個人の方は、「名簿」の様式をご利用下さい。

名 簿						
※該当する性別を○で囲んでください。						
フリガナ	性別		生年月日			
氏 名			元号	年	月	日
フクオカ タロウ	☒	男	昭和	××	××	××
福岡 太郎	☐	女				
	☐	男				
	☐	女				
	☐	男				
	☐	女				

10. 市税滞納調査同意書

- ・市税の滞納がないことを確認するため、必要事項を記載の上、提出してください。

(福岡市長 高島 宗一郎 様)

市税滞納調査同意書

私は、福岡市グリーンビル促進事業の交付要件である、「本市の市税を滞納していないこと」の確認にあたり、税務担当課に別紙福岡市グリーンビル促進事業補助金交付申請書が開示され、私の市税等の課税状況及び納付状況についての照会がされることに同意します。

20××年 ×月××日

住所 福岡市中央区天神●丁目●-●
○○マンション 101

氏名 福岡 太郎

R7.8.7 作成

【問い合わせ先】

福岡市住宅都市みどり局 みどり推進部 みどり推進課

〒810-8620 福岡市中央区天神 1 丁目 8 番 1 号

TEL:092-707-1295

FAX:092-733-5590

E-mail:midorisuishin.HUPB@city.fukuoka.lg.jp