

■令和7年度公園及び公園施設等の指定管理者募集 第2回質問受付・回答

【共通事項】

No.	資料名・ページ・項目	質問事項	回答
1	指定管理者募集要項5ページ 指定申請書及び応募団体に関する書類	書面1部かつ電子データとなっていますが、様式以外の任意の提出書類も電子データが必要でしょうか。	任意の書類についても、電子データでのご提出をお願いします。
2	指定管理者募集要項6ページ 7募集手続き等について	提案に関する書類 様式6-1 表紙、目次を付ける場合に様式6-1含むのか。	表紙、目次は50枚の上限には含みません。 ただし、表紙・目次合わせて3枚程度とし、過度な写真・画像の添付や提案の内容に触れるような表現等は控えてください。
3	指定管理者募集要項6ページ 7募集手続き等について	指定管理者事業計画書概要版はA4版2枚程度となっているが、A3版1枚で作成しても良いか。	A3 1枚で作成いただいても構いません。
4	様式6-1	「様式6-1 提案内容」につきまして、ページ数の上限が50枚以内と定められている件について、確認させていただきます。当方では、提案書の構成上、表紙1枚および目次1枚の計2枚を冒頭に添付したいと考えておりますが、これら2枚は「50枚以内」の枚数制限に含まれるのか、含まれないのかをご教示ください。	質問No.02をご覧ください。
5	福岡市公園及び公園施設等 指定管理者募集要項 8ページ 採点評価表	審査の主な観点到「⑩本市に主たる事務所（登記上の本店）を有している中小企業か」とありますが、グループで応募し、代表企業はこれに該当しないものの、構成企業がこれに該当する場合、評価（加点）の対象となりますでしょうか。 また、もし評価対象となる場合、様式12「地場中小企業の活性化に係る評価に関する申立書」について、構成企業が提出することによってよろしいでしょうか。	構成団体に地場中小企業が含まれていた場合にも、加点の対象となります。 様式12は、地場中小企業に該当するしないに関わらず、すべての事業者について提出をお願いします。
6	福岡市公園及び公園施設等指定管理者募集要項・6P・⑭ 地場中小企業の活性化に係る評価に関する申立書	様式12の提出についての質問です。 みなし大企業に該当する場合は、様式12を提出しない認識で良いのか、ご教示ください。	質問No.06をご覧ください。
7	様式8-1	「※公募単位②、③、⑤については様式7-2 別表1の区分毎に作成してください」とありますが、 ・「公募単位②、③、⑤」とは何を指しますか？ ・「様式7-2 別表1」をご提供ください。	ご指摘の文言は様式の誤りでした。 ホームページ掲載の様式8-1を修正しております。
8	その他	有料施設の優先利用団体の選定、調整に関する会議は前年度のいつに行われますでしょうか？また、指定管理者が変更になった場合、新しい指定管理者は次年度のための会議には参加し、提案・自主事業のための利用を申込することは可能でしょうか？	例年1～2月に行っています。 会議は現指定管理者が出席しますが、優先利用の申込みはできません。
9	様式8-2	駐車場に関するリースや外部委託については現行の企業様にリース、委託をお願いする際、様式8-2に記載すべきでしょうか？	リースは再委託に含まれませんので記載は不要ですが、外部委託は記載をお願いします。
10	様式7-1 管理運営費 見積提案書	小分類項目にある、「人件費」と「賃金」の違いをご教示ください。（例：人件費は管理棟の事務職員の給料、賃金は事務職員以外の給料。又は人件費は月給者の給料、賃金は時給者の給料など）	賃金は施設概要に記載している「職員配置」にかかる人員の給与、人件費はそれ以外にかかる福利厚生費などの費用を想定していますが、管理運営費見積提案書の小分類項目は、提案事項として自由にご提案ください。
11	様式7-1 管理運営費 見積提案書	各年度の事業報告書にある指定管理経費決算報告は上記の考えで作成されたという理解で良いでしょうか？	小分類項目は提案事項のため、指定管理経費決算報告は必ずしも質問No.10の考え方に基づいていません。

■令和7年度公園及び公園施設等の指定管理者募集 第2回質問受付・回答

 【共通事項】

No.	資料名・ページ・項目	質問事項	回答						
12	様式6-1■運営体制と人材の確保 ⑨組織体制・シフト体制 その他の の運営管理計画	「※職員一人ごとに記入して下さい。」とありますが、同一の業務を行う人員（スタッフ）が複数人いる場合も、行を分けて記載すべきでしょうか？	同一業務を行う人員も、職員一人ごとに分けて記載してください。						
13	様式6-1■運営体制と人材の確保 ⑨組織体制・シフト体制 その他の の運営管理計画	「※本表とは別に職員配置の樹状図を作成し提出して下さい。」とありますが、どこまでの範囲の樹状図を作成すればよいでしょうか？（例えば外部委託先や、福岡市とのつながりも載せるべきでしょうか）	提案事項として自由にご提案していただいて構いませんが、指定管理業務に係わる本社や管理事務所職員など、指定管理者内の組織体制を想定しています。						
14	様式6-1	各項目について記入できる場所は枠内のみでしょうか？ 下記の所で黄色の所に前段、後段として説明などを記入することは可能でしょうか？もしくは青色の枠内のみ記入可でしょうか？ 利用者サービスの向上策・適正利用に向けた取組み ① サービス向上計画 高齢者・障がい者・乳幼児などの社会的弱者や、その他顧客のニーズに応じたサービス向上のための取組みについて、具体的な項目、実施手法、活動・成果指標（測定方法）についてご提示下さい。 <table><tr><th>項 目</th><th>実施手法</th><th>活動・成果指標（測定方法）</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	項 目	実施手法	活動・成果指標（測定方法）				可能ですが、枠組みを大きく変更することはお控えください。
項 目	実施手法	活動・成果指標（測定方法）							