

月隈北緑地 施設概要

本公園は、福岡空港周辺における有効利用の観点から地域の活性化を図るため、「緑豊かなスポーツ・レクリエーション空間の創造」を整備コンセプトとして、パークゴルフ場を主体とした整備を行った緑地である。

■所在地 福岡市博多区月隈三丁目 171 番 2 ほか

■公園面積 19,709 m²

■開園年度 平成 11 年度

■開園時間及び休園日

開園時間	休園日	備考
5月1日から8月31日まで 午前9時から午後7時まで	- 毎週月曜日 (当該日が国民の祝日に関する法律に規定する休日にあたる場合は、その翌日) 12月29日から翌年1月3日まで	提案内容により、開園時間を延長し、又は休園日を変更することがある。
9月1日から4月30日まで 午前9時から午後5時まで		

■職員配置

(1) 開園期間においては、次の業務を行える人員を配置すること。

- ・管理運営業務（利用・行為許可、料金収納）
- ・収納金払込業務（土・日・祝日は除く）
- ・利用指導、巡回管理（1日2回、土・日・祝日は3回）

(2) 勤務形態

職員の勤務形態は、施設の運営に支障のない範囲で次のように勤務するものとする。

- ・勤務時間は、5月1日から8月31日までは午前8時30分から午後7時15分まで、9月1日から4月30日までは午前8時30分から午後5時15分までとする。なお、5月1日から8月31日までは午前8時30分から午後7時00分まで、9月1日から4月30日までは午前8時30分から午後5時00分までは常時2名以上の職員を勤務させるものとする。ただし、業務の都合により必要に応じて延長勤務を行うこととする。
- ・利用時間中は事務所を無人にしないようにすること。
- ・事前予約状況等で混雑すると予想できる場合には、管理できる適切な人員を配置すること。

(3) 職員に対して、施設の運営に必要な研修を実施すること。

■特記事項

(1) 利用調整

個人利用の料金体系となっているため、イベント開催を希望する団体等との調整が必要となる。

(2) 地域との連携

平日利用は、近隣からの利用が中心となるため、特に地域との連携が必要となる。

(3) その他

駐車場有料化の可能性がある。

■管理実績

(1) 指定管理者の指定実績

①指定期間：平成18年4月1日～平成23年3月31日

指定管理者：株式会社都市造園

福岡市中央区渡辺通五丁目4番3号

②指定期間：平成23年4月1日～平成28年3月31日

指定管理者：月隈パークゴルフアメニティグループ

<構成団体>

・東洋緑地建設株式会社

福岡市博多区板付五丁目11番2号（代表者）

・株式会社環ヴィトーム 福岡設計室

福岡市南区大橋一丁目2番3号

③指定期間：平成28年4月1日～令和3年3月31日

指定管理者：東洋緑地建設株式会社

福岡市博多区板付五丁目11番2号

④指定期間：令和3年4月1日～令和8年3月31日

指定管理者：東洋緑地建設株式会社

福岡市博多区板付五丁目11番2号

(2) 令和元年度～令和5年度の指定管理料および利用実績

区分	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
指定管理料（千円）	23,395	24,315	25,641	23,732	25,233
光熱水費（千円）	—	995	1,158	1,198	1,000
電気	—	644	723	886	715
上下水道	—	351	435	312	285
ガス	—	—	—	—	—
利用実績（人）	40,847	37,138	30,180	35,928	32,911

※上記金額は消費税込。

(3) 令和5年度実績月別利用者内訳

区分／月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
入園者	3,020	3,172	2,752	1,989	1,997	2,595	3,240	3,167	2,519	2,535	2,693	3,232

(4) 過去の主な苦情

- ・ティマツの状態が悪いところがある。
- ・入口の木製看板、表示が薄くなり見えにくい。
- ・マナーが悪い利用者がいる。

(5) 令和5年度修繕実績

項 目		金額（千円）
1	ティグラウンド復旧工事	1,400
合 計		1,400

※金額は消費税込

(6) 令和5年度廃棄物搬出実績

作業区分	種別	搬出量（t）
建物内ゴミ搬出	紙くず等	0.2
園内ゴミ搬出	紙くず等	0.2
樹木管理	剪定枝（リサイクルセンター搬入分）	7.12
	剪定枝、刈草等（焼却分）	4.9

■月隈北緑地 施設内容

(1) 有料公園施設

施設名	種別	数量	単位	備考
パークゴルフ場	コース延長712m	18	ホール	
	練習ホール	1	ホール	
パークゴルフ場 附属設備	パークゴルフ用具	1	式	左右（大人・小人・車椅子）用

※有料公園施設使用料

施設名	利用時間	使用料				備考
パークゴルフ場	5月1日～8月31日 …午前9時～午後7時	平日	大人	1人 1ラウンド	200円	大人は15歳以上の者、小人は15歳未満の者とする。ただし、15歳以上の者であっても小学校又は中学校に在学中のものは小人とみなす。 回数利用券を利用する場合には、券片数11枚で左記の使用料の10倍の額とする。
			小人		100円	
		土・日・祝日	大人		500円	
			小人		300円	
パークゴルフ場 附属設備 (パークゴルフ用具)	9月1日～4月30日 …午前9時～午後5時	大人		1人1日	300円	
		小人		1式	200円	

(2) 施設の利用申込み

施設名	コミネット※	管理事務所	備考
パークゴルフ場	—	○	利用日当日の午前9時から管理事務所で先着順に受付、使用料徴収。 終日の団体利用は認めない。 コミネットからの予約は不可。
附属設備	—	○	

(注) コミネット：福岡市公共施設案内・予約システム…市ホームページ参照

(3) その他の公園施設

公園施設	種別	数量	単位	備考
管理事務所	休憩所，便所，倉庫	1	棟	Tel：092-504-5333 Fax：092-586-5388
駐車場	軽普通バス	3 52 2	台 台 台	身障者用7台を含む
	軽普通バス	3 47 2	台 台 台	
	管理等横普通	5	台	身障者用のみ

※建築物詳細

施設の種類	延床面積(㎡)	設置年度	備考
管理事務所	141.7	H9	事務室：15.0㎡

※維持管理業務内容

区分	項目	業務内容	頻 度	備考
造園管理	樹木管理	【別表1】参照		
	植込地等管理			
	芝生地等管理			
	整備員	芝生テッポット補修等	180日/年	
園内管理	園内清掃	園内一円	2回/月	年間24回
	ゴミ搬出	園内一円	年間100回	
建物管理	定期清掃	ビニール, コムタイル床	1回/月	年間12回
		タイル磁器, 鉄平石	1回/2月	年間6回
		窓ガラス	1回/2月	年間6回
	日常管理	建物全般清掃	4時間/日	年間308日
警備	機械警備	警備機器設置監視	通年	機器保守点検を含む
修繕等		特に必要な作業	○	支柱結束直し, 災害時緊急処置等

- (注) ・上記以外の点検等管理項目については、別表2を参照のこと。
・樹木管理, 芝生地等管理は原則として休業日を作業日とする。
・整備員は開場日に随時芝生テッポット補修等作業及び, 場内, 駐車場の美観の維持等作業を行う。

【別表1】樹木管理等管理内訳

○樹木管理

業務内容		数量	単位	頻度	備考
樹木剪定	高木	3	本	1回/年	
	中木	52	本		
	低木	2	本		
	寄植	765	m ²		
樹木施肥		956	m ²		
害虫防除	高木	92	本	1回/年	
	中木	12	本		
	低木	2	本		
	寄植	411	m ²		

○植込地・芝生地等管理

業務内容		数量	単位	頻度	備考
伐根除草		320	m ²	2回/年	
草刈		182	m ²	3回/年	肩掛式
除草剤散布		1,497	m ²	4回/年	肩掛式

○芝生地等管理

業務内容		数量	単位	頻度	備考
芝刈	グリーン	728	m ²	11回/年	
	コース	3,681	m ²	7回/年	
	ラフL	3,396	m ²	2回/年	
	ラフH	3,397	m ²	2回/年	肩掛式
	北側広場	185	m ²	3回/年	
施肥	固形肥料	4,409	m ²	1回/年	
除草剤散布	梅雨期	3,416	m ²	1回/年	スホット散布
	秋 草	11,387	m ²	1回/年	
	春 草	11,387	m ²	1回/年	
エアレーション		728	m ²	1回/年	
バーチカット		728	m ²	1回/年	
目土散布		4,594	m ²	1回/年	
着色剤散布		728	m ²	5回/年	
カップ切り		18	ヶ所	12回/年	
灌水	昼 間	728	m ²	○	
	夜 間	728	m ²	○	

- (注) ・頻度○：定期管理は実施しないが、必要に応じて実施する作業
・上記に示す維持管理業務内容は管理強度の目安を示しており、効率化に向けて最適管理頻度等を提示すること。
・樹木芝生等管理には、業務に伴う一般廃棄物処理料, 産業廃棄物処理料及び剪定枝処理料を含む。

■月隈北緑地 備品一覧

(1) 市貸与備品 (単価が5万円以上のもの)

備品名	規格	受入番号	旧受入番号	数量	単位
物置	一般型, 外引戸	46372	41103230	1	棟
レターケース	3列15段	45819	41103584	1	台
金庫	ダイヤル式, 外寸W590×D608×H935	45866	41103640	1	台
パーティションベース	3連クロス貼り, 色:ブルー	46360	41103585	1	台
コインロッカー	2列5段	45796	41103638	1	台
コインロッカー	2列5段	45856	41103638	1	台
コインロッカー	2列5段	45857	41103638	1	台
拡声装置	スピーカー30W・アンプ120W	45389	41104095	1	式
リヤカー	アルミ製	46413	41105491	1	台

(2) 市貸与物品 (単価が5万円以下のもの)

備品名	規格	数量	単位
片袖机	一般職員用	1	台
片袖机	一般職員用	1	台
回転椅子 (肘なし)	一般職員用	1	脚
回転椅子 (肘なし)	一般職員用	1	脚
スタッキングチェア	プラスチック	1	脚
ロッカー (職員用)	4人用	1	台
保管庫 (中型)	引違いスチール戸	1	台
保管庫 (中型)	引違いスチール戸	1	台
保管庫 (中型)	引違いガラス戸	1	台
ラック	1B-05NG	1	個
パンフレットケース		1	個
手提げ金庫		1	個
スモーキングスタンド	SS80FIN	1	台
スモーキングスタンド	SS80FIN	1	台
傘立て	差込口32本 64本収納可	1	台
傘立て	差込口32本 64本収納可	1	台
台車		1	台

充電式ライト		1	個
トランシーバー		1	個
拡声器		1	台
大工道具セット		1	式
冷蔵庫	2ドア・137L	1	台
ゴミ箱	キャスター付	1	台
ゴミ箱	キャスター付	1	台
脚立		1	台
テーブル 白	900*450*700	1	個
折りたたみ椅子	J0IFA503	1	個
ディスクインサイトボックス	500*360*600	1	個
保管庫	800*450*1260	1	個
案内板	450*1250	4	個
時計		1	個
スタンド扇風機		2	個
遠赤外線セラミックヒーター	日立 VHI-100RT	1	個
トヨトミセラミックヒータ	温風速暖 ECT-133	1	個
テプラ	SR900	1	個
コインセレクター	ZIMm-1000	1	個
ターフメンダー		1	個
棚	1800*1200*310	1	個
スチールベンチ	緑色	3	個
荷物掛け		2	個
クラブ	大人用、右	78	個
クラブ	大人用、左	15	個
クラブ	小人用、右	34	個
クラブ	小人用、左	8	個
クラブ	幼児用左右共用	10	個
クラブ	大人車イス用右	4	個

(3) 指定管理者の持込備品

備品名	用途	数量	単位
倉庫	維持管理用	1	個
倉庫	維持管理用	1	個
倉庫	維持管理用	1	個
パソコン	事務処理用	1	個
食器類（1式）	施設サービス用	1	個
クラブ置き	施設サービス用	1	個
スコアー掲示ボード	施設サービス用	2	個
刈払い機	維持管理用	1	個
ブロアー（大）	維持管理用	1	個
ブロアー（小）	維持管理用	1	個
ブロアー（充電式）	維持管理用	1	個
リールモアー（芝刈機）	維持管理用	2	個
リールモアー研磨機械	維持管理用	1	個
ロータリーモアー（芝刈機）	維持管理用	1	個
フライングモアー（芝刈機）	維持管理用	1	個
テーブルセット（椅子4脚付）	施設サービス用	6	個
（テーブル用）パラソル	施設サービス用	3	個
椅子	施設サービス用	30	個
加湿器（クラブハウス用）	施設サービス用	2	個
暖房便座	施設サービス用	4	個
テーブル 丸	施設サービス用	1	個
テーブル 丸（小）	施設サービス用	2	個
テーブル 小	施設サービス用	3	個
ガソリン缶	維持管理用	2	個
ガソリン缶（混合用）	維持管理用	2	個
コンプレッサー（1.5PS）	維持管理用	1	個
（コンプレッサー用）エアーガン	維持管理用	2	個
組立棚	維持管理用	1	個
組立棚	維持管理用	1	個
長机（折り畳み式）	施設サービス用	2	個
棚	施設サービス用	1	個
棚	施設サービス用	1	個
棚	施設サービス用	1	個
ラジオカセット	施設サービス用	1	個
看板（ターポリン生地）	施設サービス用	3	個
入口木製パネル	施設サービス用	1	個
パネル（入口周辺）	施設サービス用	3	個

パネル(クラブハウス内)	施設サービス用	5	個
パネル (ロッカー上)	施設サービス用	1	個
パネル(受付周辺)	施設サービス用	3	個
手提げ金庫	事務処理用	1	個
湯沸かし器	施設サービス用	1	個
扇風機 (業務用)	施設サービス用	1	個
ミストマシーン	施設サービス用	1	個
木製足台	施設サービス用	2	個
芝管理用具 (1 式)	維持管理用	1	個
清掃用具 (1 式)	維持管理用	1	個
噴霧器 (大)	維持管理用	1	個
噴霧器 (小)	維持管理用	1	個
工具箱	維持管理用	1	個
木製屋外ベンチ	施設サービス用	25	個
くじ棒	施設サービス用	2	個
傘立て	施設サービス用	1	個
軽トラック	維持管理用	1	個
プランター	施設サービス用	10	個
アイスクリーム什器	施設サービス用	1	個
アンケート箱	施設サービス用	1	個
掛け時計	施設サービス用	2	個
トイレ用具 (一式)	維持管理用	1	個
木製棚 (格子)	施設サービス用	1	個
木製標示板	施設サービス用	1	個
刺股	維持管理用	1	個
カラーボール	維持管理用	2	個
電子レンジ	施設サービス用	2	台
ポット	施設サービス用	1	個
冷蔵庫	施設サービス用	1	台
利用券券売機	維持管理用	1	台
電話機	事務処理用	1	台
ファックス・コピー機	事務処理用	1	台
タイムレコーダー	事務処理用	1	台
A E D	施設サービス用	1	個
担架	施設サービス用	1	個
荷物掛け	施設サービス用	4	台
テント	施設サービス用	1	個
サンシェード	施設サービス用	1	個

施設維持管理業務分類表

別 表 2

月隈北緑地

凡例 ○：実施項目、－：該当なし

※本表は業務の基準として示すものであり、記載なき事項であっても施設の管理運営及び機能維持または、法令等に基づき必要な事項については、適切に実施すること。

委託業務の内容			委託業務の内容	法定 点検	備 考	適用
大分類	中分類	小分類				
1. 保守点検管理業務	01. 建築物等保守管理業務	001. 建築物保守	建築外部仕上部保守点検業務		* 日常点検（目視等）	○
			建築構造部保守点検業務		* 日常点検（目視等）	○
			外構等付属工作物保守点検業務		* 日常点検（目視等）	○
		002. 法令点検	建築物の敷地及び構造	●	* 定期点検3年に1回	－
			建築物の昇降機以外の建築設備	●	* 定期点検1回/年	－
			建築物の昇降機	●	* 定期点検1回/年	－
			防火設備	●	* 定期点検1回/年	－
		003. 附帯設備保守	自動扉保守点検業務		* 点検回数4回/年	－
	02. 電気・通信情報設備管理業務	001. 受変電設備	高圧受変電設備保守点検整備業務	●	* 日常点検（目視等）	－
		002. 動力・電灯設備	動力・電灯設備保守点検業務		* 日常点検（目視等）	○
			外灯設備保守点検業務		* 日常点検（目視等）	○
		003. 自家発電設備	自家発電設備保守点検整備業務	●	* 定期点検1回/年	－
		004. 自家用電気工作物	月次点検	●	* 点検回数1回/月 年次点検実施月は除く	－
	03. 消防設備管理業務	001. 消防設備 (消防報告1回/年)	消火器具法定点検業務	●	* 機器点検1回/6ヶ月、 総合点検1回/年 (非常電源の負荷運転含む)	－
			屋内消火栓設備法定点検業務			
			スプリンクラー設備法定点検業務			
			自動火災報知設備法定点検業務			
			ガス漏れ火災報知設備法定点検業務			
			非常警報器具及び設備法定点検業務			
			避難器具法定点検業務			
			誘導灯及び誘導標識法定点検業務			
			非常電源（自家発電設備）法定点検業務			
			非常電源（蓄電池設備）法定点検業務			
			防排煙制御設備法定点検業務			
			配線設備法定点検業務			
	04. 空気調和設備管理業務	001. 空気調和設備	空気調和設備保守点検整備業務（エアコン含む）		* 日常点検（目視等）	○
	05. 給排水衛生設備管理業務	001. 給水設備	給水設備保守点検整備業務		* 日常点検（目視等）	○
		002. 給湯設備	給湯設備保守点検整備業務		* 日常点検（目視等）	○
		003. 排水設備	排水設備保守点検整備業務		* 日常点検（目視等）	○
		004. 衛生設備	衛生設備保守点検業務		* 日常点検（目視等）	○
	06. 昇降機設備管理業務	001. 昇降設備	エレベーター保守点検業務	●	* 定期点検12回/年（うち1回は法定点検含む）	－

施設維持管理業務分類表

別表 2

凡例　○：実施項目，―：該当なし

月隈北緑地

※本表は業務の基準として示すものであり、記載なき事項であっても施設の管理運営及び機能維持または、法令等に基づき必要な事項については、適切に実施すること。

委託業務の内容			委託業務の内容	法定 点検	備 考	適用
大分類	中分類	小分類				
1. 保守点検管理業務	07. 遊具管理業務	001. 遊具	遊具保守点検業務		* 日常点検（目視等） * 定期点検1回/年	―
	08. 環境衛生管理業務	001. 室内環境測定	浮遊粉じんの量測定	●	* 測定回数1回/2ヶ月	○
			炭酸ガスの含有率、一酸化炭素の含有率の測定	●	* 測定回数1回/2ヶ月	○
			温度、相対湿度の測定	●	* 測定回数1回/2ヶ月	―
			ホルムアルデヒドの量	●	* 測定回数1回/2ヶ月	○
			気流の測定	●	* 測定回数1回/2ヶ月	○
		002. その他測定検査	照明显度測定業務	●	* 測定回数1回/6ヶ月	○
			簡易専用水道定期検査	●	* 検査回数1回/年	―
			飲料水水質検査業務	●	* 16項目水質検査2回/年、12 項目水質検査 1 回/年 等	―
		003. 害虫駆除	建物内害虫駆除業務（建物内）	●	* 実施回数1回/6ヶ月	○
			建物外害虫駆除業務（敷地内の害虫）		* 適宜	○
		004. 水槽清掃	受水槽・高置水槽・膨張水槽等清掃	●	* 実施回数1回/年	―
			汚水槽・雑排水槽等清掃	●	* 実施回数2回/年	―