

令和8年度採用 福岡市監察指導課 建築保全指導員(会計年度任用職員)
採用試験申込書

※ 受験番号			※ 出 欠		
ふりがな 氏 名			写真貼付欄 1 申込前6ヶ月以内に撮影した上半身 ・脱帽・正面の もので縦4cm×横3cm 2 写真の裏に氏名を記入すること		
生年月日 昭和 年 月 日 年齢 歳 (令和7年12月20日 現在) 平成					
ふりがな 〒 現 住 所 ()方		電話 () -			
ふりがな 〒 通知の際 の連絡先 ()方		電話 () -			
建築に関する資格・免許等(例:一級・二級建築士、特定建築物調査員資格、設備設計一級建築士 など)					
種類		番号		取得(見込)年月日	
				昭和・平成・令和 年 月 日	
				昭和・平成・令和 年 月 日	
				昭和・平成・令和 年 月 日	
パソコン操作に関する資格等(例:・Excel・Wordに関する資格 など)					
種類		番号		取得(見込)年月日	
				昭和・平成・令和 年 月 日	
				昭和・平成・令和 年 月 日	
その他資格・免許等(例:運転免許 など)					
種類		番号		取得(見込)年月日	
				昭和・平成・令和 年 月 日	
				昭和・平成・令和 年 月 日	
顧客対応(窓口対応・電話受付等)の実務経験について記入してください。					
次のいずれかの実務経験やスキルに関して記入してください。 ☐ 建築物 ☐ 建築設備 ☐ 防火設備					
各ソフトの操作能力についてカッコ内【 】に①～③を記入してください。(その他は該当するソフト等がない場合は記入不要。)					
	エクセル【 】	ワード【 】		その他()【 】	
①高度操作	複雑な関数(VLOOKUP)等の使用	文書の校閲・差し込み印刷等		() が可能	
②基本操作	関数(SUM)等の使用・表の作成等	表や画像の挿入等		() が可能	
③簡易操作	セルへの入力・修正等	文字の入力・修正等		() が可能	

応募の動機、自己PR、特技等について記入してください。

学歴（中退の場合も必ず記入して下さい。）

学校名	学部	学科・専攻	在学期間	卒業・中退・卒業見込の別
最終(現在)			年 月 ～ 年 月	卒業 ・ 中退 卒業見込
(その前)			年 月 ～ 年 月	卒業 ・ 中退
(その前)	年 月 日 年齢		年 月 ～ 年 月	卒業 ・ 中退

職歴（現在までの職務経歴を詳しく記入して下さい。）

勤務先 部課係まで	所在地 番地まで	在職期間	仕事内容
最終(現在)		年 月 ～ 年 月 年 ヶ月	
(その前)		年 月 ～ 年 月 年 ヶ月	
(その前)		年 月 ～ 年 月 年 ヶ月	
(その前)		年 月 ～ 年 月 年 ヶ月	

私は、福岡市監察指導課における建築保全指導業務に係る受験申込を致しますが、この記載事項に相違ありません。
また、募集案内記載の応募資格を満たしていることを申し添えます。

令和 年 月 日

氏 名 _____

【注意事項】

- 記載事項に虚偽がある場合は、採用される資格を失います。
- 合格等の通知書は現住所に連絡します。通知先が現住所と異なる場合は、希望される通知先を「通知の際の連絡先」欄に記入してください。現住所と同じ場合は記入の必要はありません。