

Graffer(グラファー)アカウント登録、便利機能について

Grafferにアカウントを登録すると一度申請した報告書情報がコピーでき、同じ内容(申請者情報等)の入力が省けるため、アカウント登録をお勧めします。

<目次>

1. Grafferアカウント登録方法 P 1
2. 一度申請した報告書情報のコピー方法 P 5

1. Grafferアカウント登録方法

特定建築物定期報告【共同住宅のみ】

入力状況 0%

福岡市の「特定建築物定期報告【共同住宅のみ】」のネット申請ページです。

特定建築物定期報告【共同住宅のみ】とは
建築基準法に基づく特定建築物定期報告のうち、共同住宅のみの報告を受け付ける専用の電子申請です。

制度詳細については [こちら](#)

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

アカウント登録を行う場合は、『ログインして申請に進む』をクリックし、お進みください

福岡市 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方



Googleでログイン



LINEでログイン



メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#) 

Grafferに登録しているアカウントの他にGoogleアカウントまたはLINEアカウントでもログインできます。

Graffer専用のアカウントを作成する場合は、『新規アカウント作成』をクリックし、次へお進みください。

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントを作成すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。作成は無料です。

[新規アカウント作成](#)

福岡市
新規アカウント登録

外部サービスで登録



Googleで登録



LINEで登録

[外部サービスでの登録とは？](#) 

情報を入力して登録

以下の項目をご入力ください。よろしければ「Grafferアカウントを登録」をクリックしてください。

姓 必須

調査

名 必須

太郎

メールアドレス 必須

tyousakutarou@city.lg.jp

パスワード 必須

パスワードを表示

同意事項 必須



Grafferアカウント規約、プライバシーポリシーについて同意して、アカウント登録します。

[Grafferアカウント規約](#) 

[プライバシーポリシー](#) 

Grafferアカウントを登録

『姓』『名』『登録用メールアドレス』『パスワード』を入力し、同意事項の内容を確認後、『Grafferアカウントを登録する』をクリック下さい。その後、Graffer社より確認メールが届き、添付されているURLクリック（インターネットに接続）するとアカウント登録完了です。なお、メールが届かない場合は次の原因が考えられます。（Graffer社のよくあるご質問を抜粋）

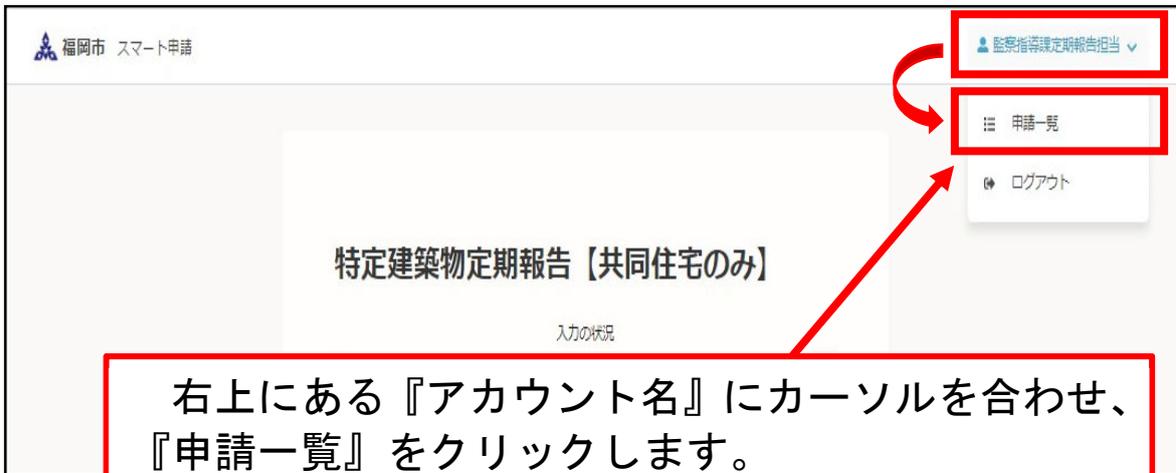


Grafferからの認証メールが届きません

メールが届かない場合、以下の原因が考えられます。

- メールアドレスに誤りがある
 - 再度正しいメールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
- メールの受信可能容量が少ない
 - 不要なメールを削除して、再度、確認メールを送信してください。
- メールが迷惑メールフォルダに振り分けられている
 - 迷惑メールフォルダをご確認ください。
- 迷惑メール対策の設定によりメールが届かない
 - パソコンからのメールの受信を許可してください。
 - @mail.graffer.jpを受信可能リストに追加してください。
 - @docomo.ne.jpなどキャリアメール以外のメールアドレスをご利用ください。
- Graffer アカウントが登録されていない
 - 何らかの原因によりGraffer アカウントが登録されていない可能性があります。あらためてGraffer アカウントの登録をしてください。

2. 一度申請した報告書情報のコピー方法



福岡市 スマート申請

監査指導等定期報告担当

申請一覧

ログアウト

特定建築物定期報告【共同住宅のみ】

入力状況

右上にある『アカウント名』にカーソルを合わせ、『申請一覧』をクリックします。



申請一覧

申請一覧

特定建築物定期報告【共同住宅のみ】

申請番号：2766-8208-8869-9815023

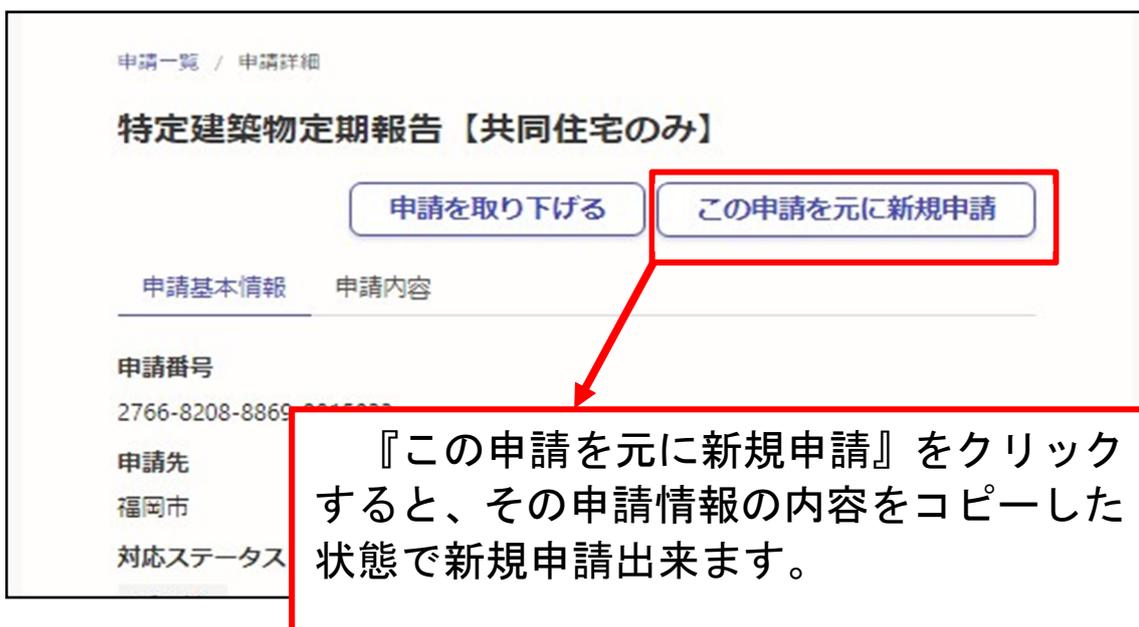
申請先：福岡市

受付日：2023年03月10日 18時15分

対応ステータス：
受付済

詳細を確認する

申請一覧の中の『詳細を確認する』をクリックします。



申請一覧 / 申請詳細

特定建築物定期報告【共同住宅のみ】

申請を取り下げる

この申請を元に新規申請

申請基本情報

申請内容

申請番号
2766-8208-8869-9815023

申請先
福岡市

対応ステータス

『この申請を元に新規申請』をクリックすると、その申請情報の内容をコピーした状態で新規申請出来ます。

申請者の情報

🔍 法人を検索して自動入力する

調査会社名 (個人の場合は【個人】と記入) 必須

福岡市

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

092-707-3908

メールアドレス (申請内容等についてご連絡する際に使用します) 必須

teikihoukoku.kentikubutu@city.fukuoka.lg.jp

連絡担当者名 必須

申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください

調査 太郎

一時保存して、次へ進む

< 制度概要ページに戻る

内容を確認いただき、修正が無ければ『一時保存して、次へ進む』をクリック下さい。

特定建築物定期報告【共同住宅のみ】

入力の状況

40%

建物情報

建物名称 必須

福岡〇〇マンション



報告年度 必須

半角英数字で入力してください。

R5



整理番号 必須

9桁の番号を入力ください（ハイフンは不要です）

332F01460



一時保存して、次へ進む

< 戻る

IME

以前申請した情報となっていますので、それぞれの内容を更新ください。

ファイルは添付されていない為、申請する報告書ZIPファイルを添付下さい。

添付書類

報告書、写真、図面（ZIPファイル） 必須

福岡市HPに掲載している報告書作成ファイルをして作成された報告書、写真、図面（ZIPファイル）を添付して下さい。添付ファイルの容量制限は1ファイル10MB,合計で100MBまでです。

報告書、写真、図面（ZIPファイル） # 1

必須

 ファイルを選択…

追加する

あと9件まで追加できます

メールアドレス（その2） 任意

不備があった場合、メールにて通知しますが、担当者以外に通知が必要な方がいれば入力して下さい。

*****@city.fukuoka.lg.jp

連絡者氏名 任意

メールアドレス（その2）の連絡者氏名

調査 花子

メールアドレス（その3） 任意

不備があった場合、メールにて通知しますが、担当者以外に通知が必要な方がいれば入力して下さい。

連絡者氏名 任意

メールアドレス（その3）の連絡者氏名

一時保存して、次へ進む

< 戻る

結果通知書の受信専用メールアドレス

結果通知書の受信専用メールアドレス（その1） 必須

結果通知書及び副本をメールにてお送りしますので、結果通知書等の受信用メールアドレス（所有者・管理者様のアドレス）を入力ください。

-----@-----.lg.jp

受信先氏名（その1） 必須

受信先が法人または管理組合の場合は、その法人名称または管理組合名称を入力下さい。

福岡〇〇マンション管理組合

結果通知書の受信専用メールアドレス（その2） 任意

上記以外にも受信が必要なメールアドレスがあれば入力ください。

+++++@-----.lg.jp

受信者氏名（その2） 任意

株式会社 福岡管理

結果通知書の受信専用メールアドレス（その3） 任意

上記以外にも受信が必要なメールアドレスがあれば入力ください。

*****@*****.lg.jp

受信者氏名（その3） 任意

調査 太郎

一時保存して、次へ進む

【重要】

以前申請した情報となっておりますので、**必ず受信者（管理者等）の確認を行って下さい。**

誤って申請した場合、定期報告書副本及び結果通知書は別の管理者等へ送信されます。

申請内容の確認	
<h3>申請者の情報</h3> <p>申請者の種別 <small>必須</small></p> <p>法人 編集</p> <p>調査会社名 <small>(個人の場合は【個人】と記入)</small> <small>必須</small></p> <p>福岡市 編集</p> <p>電話番号 <small>必須</small></p> <p>092-707-3908 編集</p> <p>メールアドレス <small>(申請内容等についてご連絡する際に使用します)</small></p> <p>teikihoukoku.kentikubutu@city.fukuoka.lg.jp</p> <p>連絡担当者名 <small>必須</small></p> <p>調査 太郎 編集</p>	
<h3>建物情報</h3> <p>建物名称 <small>必須</small></p> <p>福岡〇〇マンション 編集</p> <p>報告年度 <small>必須</small></p> <p>R5 編集</p> <p>整理番号 <small>必須</small></p> <p>332F01460 編集</p>	
<h3>添付書類</h3> <p>報告書、写真、図面 (ZIPファイル) <small>必須</small></p> <p>報告書、写真、図面 (ZIPファイル) # 1</p> <p><small>必須</small></p> <p>申請用報告書_R05_332F01460.zip ファイルを確認する 編集</p> <p>追加する</p>	
<p>メールアドレス (その2) <small>任意</small></p> <p>*****@city.fukuoka.lg.jp 編集</p> <p>連絡者氏名 <small>任意</small></p> <p>調査 花子 編集</p> <p>メールアドレス (その3) <small>任意</small></p> <p>編集</p> <p>連絡者氏名 <small>任意</small></p> <p>編集</p>	
<h3>結果通知書の受信専用メールアドレス</h3> <p>結果通知書の受信専用メールアドレス (その1) <small>必須</small></p> <p>.....@.....lg.jp 編集</p> <p>受信先氏名 (その1) <small>必須</small></p> <p>福岡〇〇マンション管理組合 編集</p> <p>結果通知書の受信専用メールアドレス (その2) <small>任意</small></p> <p>*****@.....lg.jp 編集</p> <p>受信者氏名 (その2) <small>任意</small></p> <p>株式会社 福岡管理 編集</p> <p>結果通知書の受信専用メールアドレス (その3) <small>任意</small></p> <p>*****@*****.lg.jp 編集</p> <p>受信者氏名 (その3) <small>任意</small></p> <p>調査 太郎 編集</p>	
<p>この内容で申請する</p>	

申請情報に誤りがないかを確認し、申請してください。