



令和8年度 住宅都市みどり局国際渉外担当員募集案内

令和8年1月19日

福岡市住宅都市みどり局総務部企画課

●受付期間 令和8年1月26日（月）～2月5日（木）【郵送必着】

※応募は郵送に限ります

1 採用人数及び職務内容

（1）採用人数：1名

（2）職務内容：都市開発プロジェクトの実施支援に資する、国内外からの情報収集及び発信／通訳及び翻訳／交渉及び連絡調整／イベント及びセミナーの企画運営補助／その他所属長が必要と認める業務

（3）使用言語：日本語及び英語

※本会計年度任用職員の採用については、本件に関する令和8年度予算の成立を条件とします。

2 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※勤務成績が良好な場合、再採用（翌年度も採用）を4回まで行うことがあります。

3 勤務場所

福岡市住宅都市みどり局総務部企画課（福岡市中央区天神1-8-1）

※出張業務（国内・海外）を行うことがあります。

4 勤務条件等

（1）身分：短時間会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2 第1項 第1号）

（2）勤務日：原則、月曜日から金曜日までの週5日間（休日・夜間に勤務する場合あり）

（3）勤務時間：1週間に付き27時間30分

（4）休日：土・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日および12月29日～翌年1月3日（土・日に勤務を行った場合は、休日を他の日に振り替えます）

（5）休暇：1年間に20日の年次有給休暇があります。

（6）給与：月額 214,911～231,773円 地域手当込み

（7）諸手当：給与関係の条例、規約等の定めるところにより、地域手当、通勤手当、期末手当等が支給されます。

（8）社会保険：健康保険、厚生年金保険、介護保険並びに雇用保険があります。

（9）公務災害：市の非常勤職員の公務災害補償制度が適用されます。

5 応募資格

下記の要件の**全て**を満たす人

- ② 令和8年4月1日から採用に応じられ、任用期間を通じて職務に従事できる人
- ② ・日本語を母国語とする場合は、実用英語技能検定1級、又はTOEIC 900点以上あるいは同等のレベルの資格を有すること。
 - ・日本語を母国語としない場合は、上記と同等の英語力に加え、日本語能力試験（JLPT）N1あるいは同等の日本語能力を有すること。
- ③ パソコン（日本語、英語）による業務（Word、Excel、Powerpoint 等）が可能なこと。
- ④ 出張（海外及び国内）が可能であること。
- ⑤ 外国籍の方の場合は、就労が可能な本邦在留資格を有すること。もしくは、外国人学生の場合は、「留学」の在留資格を有すること。
- ⑥ 休日、又は夜間の勤務が可能であること。

ただし、次のいずれかに該当する人は応募できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

6 応募方法

（1）提出するもの（各書類については日本語で記載し、必ず氏名を記入してください）

ア **履歴書**（市販の様式またはA4用紙）

- ・氏名（ふりがな）、性別、生年月日
- ・現住所、平日昼間に必ず連絡の取れる電話番号（携帯電話、自宅番号等複数記載可）、E-mailアドレス
 - ※合否等の通知は現住所宛に文書で連絡します。通知先が現住所と異なる場合は、希望される通知先を現住所とは別に記載してください。現住所と同じ場合は記載の必要はありません。
- ・学歴、職歴、資格、免許、自己PR
 - ※職歴は別途「職務経歴書」で詳細を記入するため、入・退社のみ簡単に記入してください。
- ・顔写真1枚（3ヶ月以内に撮影、正面脱帽、無背景）を貼付してください（写真裏面には氏名を記入してください）

イ **職務経歴書**（A4用紙で2枚以内）

- ・ワープロ等（Word 等）により、A4版（用紙の向き：縦、文字：横書き）で作成してください。
- ・勤務先ごとに、勤務先名（派遣社員の場合は派遣元及び派遣先の名称）、部署名、入社日・退社日、詳細な職務内容を記載してください。同一勤務先で部署や職務内容の変更があった場合は、部署名、在籍期間の始期・終期、職務内容を記載してください。
- ・あわせて、実務・留学等の経験、および語学能力についても具体的に詳しく記載してください。

ウ 資格・免許状等のコピー

- ・上の「5 応募資格」に定められている資格を有する場合は、証明できるもののコピーを必ず提出してください。

エ 返信用封筒

- ・第一次選考結果通知用として110円切手を貼った「宛先明記」の返信用封筒を同封してください。

(2) 申込方法 ※応募は郵送に限ります 【令和8年2月5日（木）必着】

- ・下記「9 提出先・問い合わせ先」に郵送してください。
- ・封筒の表に「住宅都市みどり局国際渉外担当員応募」と朱書きしてください。

※持ち込みやFAX、E-mail などによる提出は受理しません。

※提出された書類は個人情報保護の責任を十分に認識した上で厳重に管理し、返却はいたしません。

7 選考方法

第一次選考	応募書類をもとに書類審査を行い、第一次合格者を決定します。	第一次審査の結果については、2月13日（金）頃に応募者全員に合否のお知らせ（文書）を発送する予定です。 なお、合格者には別途電話連絡も致します。
第二次選考	実技試験（文章作成能力評価）及び面接（人物評価、語学評価）を行います。	3月2日（月）頃に福岡市内で行う予定です。 第二次審査の結果については、3月9日（月）頃に受験者全員に合否のお知らせ（文書）を発送する予定です。 なお、合格者には別途電話連絡も致します。

8 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、令和8年4月1日に採用します。
- (2) 受験資格がない場合又は提出書類の記載事項に虚偽がある場合は、採用される資格を失うことがあります。
- (3) 外国人学生の方で、採用決定後に就労が認められる在留資格を取得できなかった場合は採用される資格を失います。

9 提出先・問い合わせ先

〒810-8620 福岡市中央区天神1-8-1 福岡市住宅都市みどり局総務部企画課【国際渉外担当員】募集担当 田村 徳丸 TEL：092-711-4771 / FAX：092-733-5590 E-mail：kikaku.HUPB@city.fukuoka.lg.jp（問い合わせ用） ※必ず件名に「国際渉外担当員募集について」と記載してください。
--