令和８年度三世代同居・近居住替え支援助成金・必要書類チェックリスト
《転居後住宅が**民間賃貸住宅**または**公的賃貸住宅**の場合》

【注意事項】必要書類を揃える前に、必ずお読みください。

・書類はすべて写し（コピー）で構いませんが、内容に疑義がある場合は原本の提出を求める場合があります。

・引越し費用等助成の対象となる経費について、他の初期費用（礼金、仲介手数料等）とは別に火災保険料のみをお支払いしているケースが多く見受けられます。
　支払ったそれぞれの経費すべてについて、内訳がわかる書類と支払い確認書類が必要となりますので、ご注意ください。

・引越し費用等助成の対象となる経費の支払い確認書類を、通帳の振込履歴やカードの明細で提出する場合は、名義確認のために通帳表紙やマイページ等の提出が必要です。

・申請の内容を確認後、必要があれば追加で書類の提出を求める場合があります。

	確認欄	必要書類	提出書類の例・備考
1　世帯要件			
	☐	**申請者の本人確認書類**	（例）運転免許証、 マイナンバーカード（裏面不要） 等
	☐	**同居・近居する親世帯または子育て世帯の代表者の本人確認書類**	（例）運転免許証、 マイナンバーカード（裏面不要） 等
	☐	**同居・近居する親世帯または子育て世帯の代表者との親子関係等を証する書類**	（例）戸籍謄本 ※同居をする世帯で、住民票上で続柄が確認できる方は提出不要
	☐	**助成金振込口座通帳**	【必要なページ】 ・銀行名・支店名・口座名義・口座番号がわかるページ
《窓口・郵送申請の場合のみ》	☐	**三世代同居・近居住替え支援助成金交付申請書兼同意書（様式第5号）**	・申請書様式はホームページからダウンロードしてください。 ・オンライン申請をする場合は、入力内容で自動作成されるため、提出は不要です
《転居日時点で妊娠中の方がいる場合のみ》	☐	**母子手帳**	【必要なページ】 ・表紙（交付日を確認） ・子の保護者欄のページ
《転居前の居住地が福岡市外の場合のみ》	☐	**転居後同居する世帯全員（16歳以上）の転居前の居住地の市税に係る徴収金（市税及び延滞金等）に滞納がないことの証明書**	・転居前の住宅の居住地で取得してください。
《福岡市における住民票・市税の納付状況についての閲覧に同意しない場合のみ》	☐	**転居後同居する世帯全員および近居する世帯の住民票の写し**	
	☐	**16歳以上の世帯全員の福岡市における滞なし証明書** （福岡市税に係る徴収金（市税及び延滞金等）に滞納がないことの証明書）	
《代理人申請の場合のみ》	☐	**代理人の本人確認書類**	（例）運転免許証、 マイナンバーカード（裏面不要） 等
	☐	**委任状**	・参考様式はホームページに掲載しています
《別世帯の配偶者がいる場合のみ》	☐	**別世帯の配偶者との婚姻関係がわかる書類**	（例）戸籍謄本　等
	☐	**別世帯の配偶者の住民票の写し**	・別世帯の配偶者の居住地で確認・取得してください。 ※別世帯の配偶者も福岡市内に居住している場合で、住民票・市税の納付状況についての閲覧に同意する方は提出不要
	☐	**別世帯の配偶者の居住地の市税に係る徴収金（市税及び延滞金等）に滞納がないことの証明書**	
2　転居前の住宅			
	☐	**賃貸借契約書または入居決定通知書** ＜ない場合は＞賃貸住宅証明書（転居前の住宅用）（様式第9号）	【必要なページ】 ・所在地、物件名、家賃の記載があるページ ・貸主、借主、管理会社、不動産媒介業者の記名・押印があるページ ※福岡市営住宅からの転居で、情報の閲覧に同意する方は提出不要
	☐	**解約日がわかる書類**	（例）解約精算書、退去証明書　等 ・賃貸住宅証明書（様式第9号）で解約日が確認できる場合は不要です。 ※福岡市営住宅からの転居で、情報の閲覧に同意する方は提出不要
《転居前住宅が持ち家の場合のみ》	☐	**持ち家であることを証する書類**	（例）建物の登記事項証明書　等
《転居前住宅が自己所有の持ち家の場合のみ》	☐	**持ち家の処分を証する書類**	（例）売買契約書　等
《転居前住宅が親族所有または賃貸の場合のみ》	☐	**転居前住宅の契約者または所有者との関係を証する書類**	（例）戸籍謄本　等
《離婚や配偶者からの暴力等を理由にした転居の場合のみ》	☐	**離婚したことを証する書類または配偶者からの暴力等の被害者であることを証する書類**	（例）戸籍謄本、 受理証明書、 警察への相談履歴　等
3　転居後の住宅			
	☐	**賃貸借契約書**	【必要なページ】 ・所在地、物件名、家賃、入居者一覧の記載があるページ ・貸主、借主、管理会社、不動産媒介業者の記名・押印があるページ
	☐	**重要事項説明書**	【必要なページ】 ・面積、施工年月日（新築年月日）が載っているページ ・土砂災害警戒区域内外かが載っているページ
	☐	**転居日を確認できる書類**	（例）引越し代の領収書、 転居前住宅の解約精算書
《昭和56年6月1日以前に建築された物件に転居する場合のみ》	☐	**耐震性能があることを確認できる書類**	（例）耐震診断結果報告書、 耐震改修報告書
《地すべり防止区域、急傾斜地崩壊危険区域、土砂災害特別警戒区域に転居する場合のみ》	☐	**建築主事等交付による検査済証**	
4　引越し費用等助成の対象経費（③引越し費用等助成を申請しない方は提出の必要はありません。）			
転居にあたり支払った費用についてご提出ください	☐	**礼金・建物仲介手数料・家賃債務保証料・住宅保険料・鍵交換費用の内訳金額がわかる書類**	（例）請求書、 見積書　等
	☐	**礼金・建物仲介手数料・家賃債務保証料・住宅保険料・鍵交換費用の支払いを確認できる書類**	（例）領収書、 振込金額と振込先が記載された通帳写し＋通帳表紙（名義確認）
	☐	**転居前住宅の原状回復・清掃（クリーニング・消毒）費用の内訳金額がわかる書類**	（例）請求書、 見積書　等
	☐	**転居前住宅の原状回復・清掃（クリーニング・消毒）費用の支払いがわかる書類**	（例）領収書、 振込金額と振込先が記載された通帳写し＋通帳表紙（名義確認）
	☐	**引越し代・エアコン等移設工事・そのほかの費用の内訳金額がわかる書類**	（例）請求書、 見積書　等
	☐	**引越し代・エアコン等移設工事・そのほかの費用（不用品処分等）の支払いを確認できる書類**	（例）領収書、 振込金額と振込先が記載された通帳写し＋通帳表紙（名義確認）
《立退き料・移転引越し費用を受領した場合のみ》	☐	**立退き・移転引越し費用等に係る通知書（金額がわかるもの）**	※立退料や移転引越し費用等を受け取っている場合は、助成対象経費から差し引いた額で助成額を計算します。