Fukuoka Flower Show 2026 企画運営等業務委託 提案仕様書

本仕様書は Fukuoka Flower Show 2026 企画運営等業務委託の提案競技に関し、企画提案に必要な仕様を定めるものである。

1. 目的

福岡市では 2018 年に一人一花運動をスタートし、市民・企業・行政が一体となって「花による共創のまちづくり」を進めている。また、一人一花運動の輪をさらに広げていくために、福岡市植物園を一人一花運動の拠点と位置づけ、ポタニカルライフスクエアや一人一花ガーデンラボを核として、花・緑による「まち」「ひと」「しごと」の好循環を生み出す「一人一花まち・ひと・しごとづくりプロジェクト」を推進するなど、「花による共創のまちづくり」の定着に向けて取り組んでいる。

この取り組みをさらに進めるため、2025（令和7）年3月23日（日）～27日（木）に植物園において開催した「Fukuoka Flower Show Pre-Event（以下「FFS Pre-Event」）」を踏まえ、2026（令和8）年3月22日（日）～26日（木）に花をテーマとした MICE である「Fukuoka Flower Show 2026（以下「FFS2026」）」を開催することとしている。

本業務は、ガーデン文化の定着により市民生活の質の向上、観光・MICE の推進、社交・ビジネスの場となる仕組みの構築を目指し開催する FFS2026 の企画・運営等を行うことを目的とする。

2. 委託内容

本業務の内容は、以下の2つに分別される。

指定項目：記載の条件の同等以上の内容で、提案者が企画・実施・運営を行うもの

提案項目：記載の内容について、提案者の提案により企画・実施・運営を行うもの

（1）企画調整等

指定項目

①FFS2026 の企画調整

実施内容：FFS2026 を開催するために必要な企画・調整（発注者と適宜協議を行うこと）

- ・令和7年度の一人一花推進事業の全体調整等を行う「一人一花推進事業企画調整等業務委託」の受託者や、会場内のメインフォトスポットとなる花の空間演出等を行う「共創による花装飾等企画・制作設置業務委託」の受託者等と必要十分な情報共有や相互協力など密に連携しながら進めること

業務：FFS2026（指定項目、提案項目）の企画・運営、企画内容の検討・決定に係る関係者との協議・調整、会場施工計画書（特別エリアを含む植物園全体）の作成、実施運営マニュアルの作成、報告書の作成

指定項目

②会場管理・運営

実施内容：作庭期間・撤去期間含む FFS2026 会場の管理・運営

- ・作庭期間 約2週間、会場施工期間 約5日間、撤去期間 約2日間

業務：作庭期間・撤去期間含む運営に関するスタッフ手配及び管理進行、場内案内・誘導、会場内の適正利用指導、アルバイトやボランティア、通訳等の必要人員の手配及び監督指導、来場者数のカウント、インフラ（電気・ガス・水道等）設備の設置

指定項目

③大型テント設置

実施内容：大型テントの設置

- ・規格は10m×50m程度（柱間隔5m程度）、雨天時150名収容可のもの、テント内で飲食3店舗が運営できるスペースの確保

業務：テント運搬、設置、維持管理、撤去、関係者との連絡調整

エリア：特別エリア

指定項目

④休憩スペースの設置

実施内容：来場者が飲食や休憩をするためのテーブルやイス等の設置（大型テント内も含む）

- ・200席以上を確保すること。テーブル・イスは大型テント内への設置やガーデンパラソル等も使用するなど、来場者が快適に休憩できるようにすること
- ・当実行委員会が所有する備品（ガーデンパラソル、テーブル、チェア等）も活用可能【関係資料：参考5 貸出可能備品一覧表】

業務：設置、維持管理、撤去、関係者との連絡調整

エリア：特別エリア

指定項目

⑤物販・飲食・総合案内テント設置

実施内容：物販・飲食等のテントの設置及び花装飾の実施

- ・テント規格は3m×3m程度、店舗サイン・外装含む
- ・特別エリアには、物販・飲食・総合案内・入退場受付用のテント、一般エリアには総合案内用のテントを必要数設置すること

業務：テント運搬、店舗サイン・外装設置、維持管理、撤去、関係者との連絡調整

エリア：特別エリア・一般エリア

指定項目

⑥ゲート/フェンスの設置

実施内容：特別エリアと一般エリアを隔てるためのフェンス等を設置

業務：設置、維持管理、撤去、関係者との連絡調整

エリア：特別エリア

指定項目

⑦サイン関連(植物園入口バナー・会場内サイン)

実施内容：植物園入口にある情報館の側面、植物園の入口にバナーを設置

- ・会場内案内サイン等を設置
- ・バナー規格は情報館側面3.7m×5m 5枚、植物園入口9m×1.1m
- ・FFS2026キービジュアル等をベースとしたデザインで企画し制作

業務：会場内サイン計画の作成、バナー・会場内サインの制作・設置、期間中の維持管理、関係者との連絡調整

エリア：特別エリア・一般エリア

(2) コンテンツ

提案項目

①ガーデンコンテスト

実施内容：ガーデンコンテストの実施

- ・60㎡程度、5区画以上、国内外の実力あるガーデナーによるコンテスト

業務：コンテストの企画（募集方法・審査方法・表彰方法）・運営、ガーデンコンテスト参加者・審査員の招聘、制作補助金の支給、関係者との連絡調整、宿泊滞在の手配対応

※コンテストの実施にあたっては、発注者と十分に協議すること

提案項目

②バランダガーデンコンテスト

実施内容：バランダガーデンコンテストの実施

・一般的なバランダサイズ、5区画以上

業務：コンテストの企画（募集方法・審査方法・表彰方法）・運営、関係者との連絡調整

※コンテストの実施にあたっては、発注者と十分に協議すること

提案項目

③その他のコンテスト

実施内容：ガーデンコンテスト、バランダガーデンコンテスト以外のコンテストの実施

業務：国内の既存のコンテストや組織との連携による複数のコンテストの企画・運営、関係者との連絡調整

※コンテストの実施にあたっては、発注者と十分に協議すること

指定項目

④フィーチャーフラワーの展示・販売

実施内容：日本初流通の品種等の展示・販売

業務：フィーチャーフラワー（発注者が選定）の調達、展示、販売、関係者との連絡調整

提案項目

⑤特別エリア内の花装飾

実施内容：特別エリア内の高質かつ華やか花装飾の実施（大型テント内装飾も含む）

業務：花装飾企画・実施、維持管理、撤去（廃棄せず、フラワーセールで販売すること）

提案項目

⑥その他連携コンテンツ

実施内容：シンボルガーデンをステージとして活用した音楽演奏の実施

温室の付加価値を高める企画の実施

業務：企画（音楽演奏の出演者・プログラム数も含む）・運営、出演者・出展者等関係者調整

提案項目

⑦ナイトタイムプログラム

実施内容：FFS2026 の場、夜の植物園の多様な活用方法を示すため、会期中の18時～21時に、一般来場者向けのFFS2026 夜間開催、ビジネス層向けの企画実施、アフターコンベンション等の団体客への貸出などを実施

業務：企画・運営、ビジネス層向け企画の参加者募集事務、団体客の誘致・調整

指定項目

⑧フラワーセール

実施内容：FFS2026 最終日に会場内の花装飾に使用した花卉を販売

業務：企画・運営、花卉の集荷配送の手配含む

(3) 飲食・物販

提案項目

①レストラン・カフェ

実施内容：FFS2026 の価値を高める飲食の提供

・メインレストラン（高級感を醸成するレストラン）：大型テント内3店舗

・カフェ（福岡県内を中心とするカフェ）：特別エリア内1店舗程度

※店舗は期間中の入替も可能

業務：出店者の誘致、飲食の提供、運営・管理、関係者との連絡調整

提案項目

②キッチンカー

実施内容：賑やかな雰囲気には合う軽食・飲料の提供

- ・一般エリア（芝生広場）内3店舗程度（店舗は期間中の入替も可能）
業務：出店者の誘致、飲食の提供、運営・管理、関係者との連絡調整

提案項目

③物販（オリジナルグッズ販売）

- 実施内容：FFS2026のキービジュアル等をベースにしたオリジナルグッズの制作・販売
- 業務：オリジナルグッズの企画立案（商品の種類、デザイン、価格）、制作販売手法の企画立案、制作販売の実施、関係者との連絡調整

提案項目

④物販（花卉・園芸用品等）

- 実施内容：花苗、切り花などの花卉販売、花瓶等の花卉関連グッズ・園芸用品の販売、花や植物をテーマとした商品の販売（16店舗程度）
- 業務：出店者の誘致、運営・管理、関係者との連絡調整

(4) その他

提案項目

①FFSメンバーシップレセプション

- 実施内容：ビジネスや社交の場に相応しい場の創出及び高質な演出の実施
 - ・参加者150人程度を想定、大型テント内を中心とした飲食の提供
 - ・飲食にかかる費用は参加者負担とし、提案者が参加者より徴収する
- 実施時期：FFS2026開催前日（15時頃から約2時間程度）
- 業務：飲食店誘致、運営管理、関係者との連絡調整（参加者は発注者が調整）

指定項目

②関係者・メディア等内覧会

- 実施内容：関係者やメディア等に対する内覧会の実施
- 実施時期：FFS2026開催前
- 業務：運営管理、関係者との連絡調整

(5) チケット販売等

指定項目

①広報素材の制作等

- 実施内容：広報素材の制作・提供等
 - ・「一人一花推進事業企画調整等業務委託」の受託者と連携し、FFS2026のプロモーションに必要な素材の制作・提供などの段取り・調整を行うこと
- 業務：FFS2026コンテンツ（各種コンテスト等）の広報素材の制作（写真撮影・動画撮影・出展者へのインタビュー等）

提案項目

②チケット販売

- 実施内容：FFS2026特別エリア入場チケットの販売
 - ・事前販売及び当日販売は、オンライン販売、紙チケット販売を行うこと
 - ・オンライン販売サイトは、利用者にとって使いやすい仕様とすること。また、英語版も制作すること
- 業務：チケット企画立案（価格、プレミアム付きチケット等の企画）、チケット購入サイトの開設・運営、紙チケット販売対応、関係者との連絡調整

指定項目

③電話窓口設置（オペレーター業務を含む）

- 実施内容：チケット販売開始時期に合わせて、専用の電話窓口を設置・対応
 - ・1回線手配。対応時間：9時30分～17時30分（土日祝を除く）
 - イベント期間中は毎日対応（9時～21時）
- 実施時期：協議による（4か月程度）業務：専用電話の設置・電話対応・電話対応マニュアル作成

3. 提案内容

上記「2. 業務内容」に示した業務内容を実施するため（1）～（4）を提案すること

（1）全体の考え方

基本計画書に記載の考え方を踏まえ、FFSの全体像や基本方針、コンセプト、3年間のロードマップ（将来像、コンテンツの種類やクオリティ、来場者数等も含む）を提案すること

（2）全体レイアウト、指定項目等

特別エリアを含む植物園全体の運営体制（スタッフ・警備配置計画）、会場計画（全体会場レイアウト、施工計画、設備・備品の配置図）を提案すること

（3）提案項目

「2. 業務内容」に示した提案項目について、基本計画書の目的を踏まえ、企画・コンテンツ、運営方法などの実施内容を具体的に提案すること。提案にあたっては、以下の項目を十分に留意すること。

- ・「（2）コンテンツ」①ガーデンコンテスト、②ベランダガーデンコンテストについては、コンテスト募集方法・審査方法・表彰方法などについての具体的なイメージを提案すること
- ・③その他のコンテストは、クオリティを保つため、既存のコンテストや組織との連携によるコンテストの誘致等についての具体的なイメージを提案すること
- ・⑤特別エリア内（大型テントも含む）の花装飾の具体的なデザインイメージを提案すること
- ・⑥その他の連携コンテンツについては、シンボルガーデンを活用した音楽演奏の出演者やプログラム（1コマの時間、1日当たりのコマ数）を具体的に提案すること
- ・また、温室の付加価値を高める企画は、誘致する連携コンテンツ等を具体的に提案すること
- ・⑦ナイトタイムプログラムについては、一般来場者向け、ビジネス層向け、アフターコンベンション等の団体客への貸出のそれぞれについて、企画内容や誘致する団体のイメージを具体的に提案すること
- ・「（3）飲食・物販」①レストラン・カフェの出店店舗、メニューの種類及び価格帯のイメージを具体的に提案すること
- ・③物販（オリジナルグッズ販売）については、商品の種類、デザイン、価格帯のイメージを具体的に提案すること
- ・また、ニーズを捉えた制作の仕組みや販売方法を具体的に提案すること
- ・④物販（花卉・園芸用品等）については、出店店舗、商品の種類及び価格帯のイメージを具体的に提案すること
- ・また、新品種等の国内初披露・流通商品を販売する企画を具体的に提案すること
- ・「（4）その他」①FFSメンバーシップレセプションについては、参加費の価格帯や、提供飲食、お土産、音楽演奏等のクオリティ、スタッフ衣装・配置、参加者受付・動線・着座/立食等を踏まえた会場内イメージ等を具体的に提案すること

（4）実施体制・収支計画

- ・上記（1）～（3）に記載の内容を実施するための、担当者や協力会社等の体制を提案すること
- ・本事業を実施するための費用内訳と、収入としてチケット収入や、飲食・物販の出店料、オリジナルグッズ売上収入などを含めた収支計画を提案すること
- ・チケット金額の設定にあたっては、ダイナミックプライシングの観点や前売り販売の購入のしやすさ等を考慮し提案すること