

令和7年度採用 城南区役所総務課一般事務補助職員(会計年度任用職員)
採用試験申込書

受験番号	※記載不要			令和	年	月	日現在			
ふりがな	生年月日			写真 縦40mm 横30mm ※写真の裏面に氏名を記載し、貼付してください						
氏名	昭和 平成							年	月	日生
福岡市で旧姓で働いたことがある場合→(旧姓:)			(満					歳)		
現住所 〒() ※受験票等の送付先になります										
電話番号	()	-	携帯番号	-	-					
卒業(中退)年月			最終学歴							
年 月			(卒業・中退・在学中)							
福岡市役所での任用履歴			<input type="checkbox"/> 有り (※「有り」の場合は下記に詳細を記入)		<input type="checkbox"/> 無し					
職員区分	在職期間			任用所属(職名)						
	年 月～ 年 月									
	年 月～ 年 月									
	年 月～ 年 月									
	年 月～ 年 月									
	年 月～ 年 月									
福岡市役所以外の職歴			<input type="checkbox"/> 有り (※「有り」の場合は下記に詳細を記入)		<input type="checkbox"/> 無し					
在職期間			勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別					
年 月～ 年 月										
年 月～ 年 月										
年 月～ 年 月										
任用期間の希望 ※必ずどちらかを選択し、■に塗りつぶしてください。 <input type="checkbox"/> いずれの任用期間でもよい <input type="checkbox"/> 次の順で任用期間を希望する ※括弧内に記入がない任用期間の区分は勤務ができないものと判断しますのでご注意ください。										
第1希望()	<任用期間の区分> ※左欄の()に希望する区分の数字を記入してください。 ①令和7年9月1日から令和8年1月31日まで (5ヶ月間) ②令和7年11月1日から令和7年11月30日まで (1ヶ月間) ③令和7年11月1日から令和8年1月31日まで (3ヶ月間)									
第2希望()										
第3希望()										
取得年月日			資格・免許							
年 月										
年 月										
年 月										
年 月										

(裏面にも記入欄があります。)

志望動機(自由記述)

業務に活かせると思われる経験や活用したい能力等(自由記述)

自己PR(自由記述)

私は、「令和7年度採用 城南区役所一般事務補助職員(会計年度任用職員)募集案内」の記載事項を了承の上、試験の申込みをします。

なお、募集案内に記載された受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載内容は全て事実と相違はありません。

記入日 令和 年 月 日

氏名(自署)

【記入上の留意事項】

- ※自筆の場合は、必ずボールペンですべて本人の自筆により記入してください。(鉛筆、マジック、消せるペン不可)
- ※写真は、6ヶ月以内に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。
- ※職歴及び資格・免許欄が足りない場合は、任意の様式に記載し提出してください。
- ※志望動機(自由記述)等は選考の参考にしますので、必ず記入するようにお願いします。
- ※記載欄が空欄の場合は、記載すべき事項がないものとして取り扱います。
- ※記載事項に虚偽がある場合は、任用が取消になる場合があります。