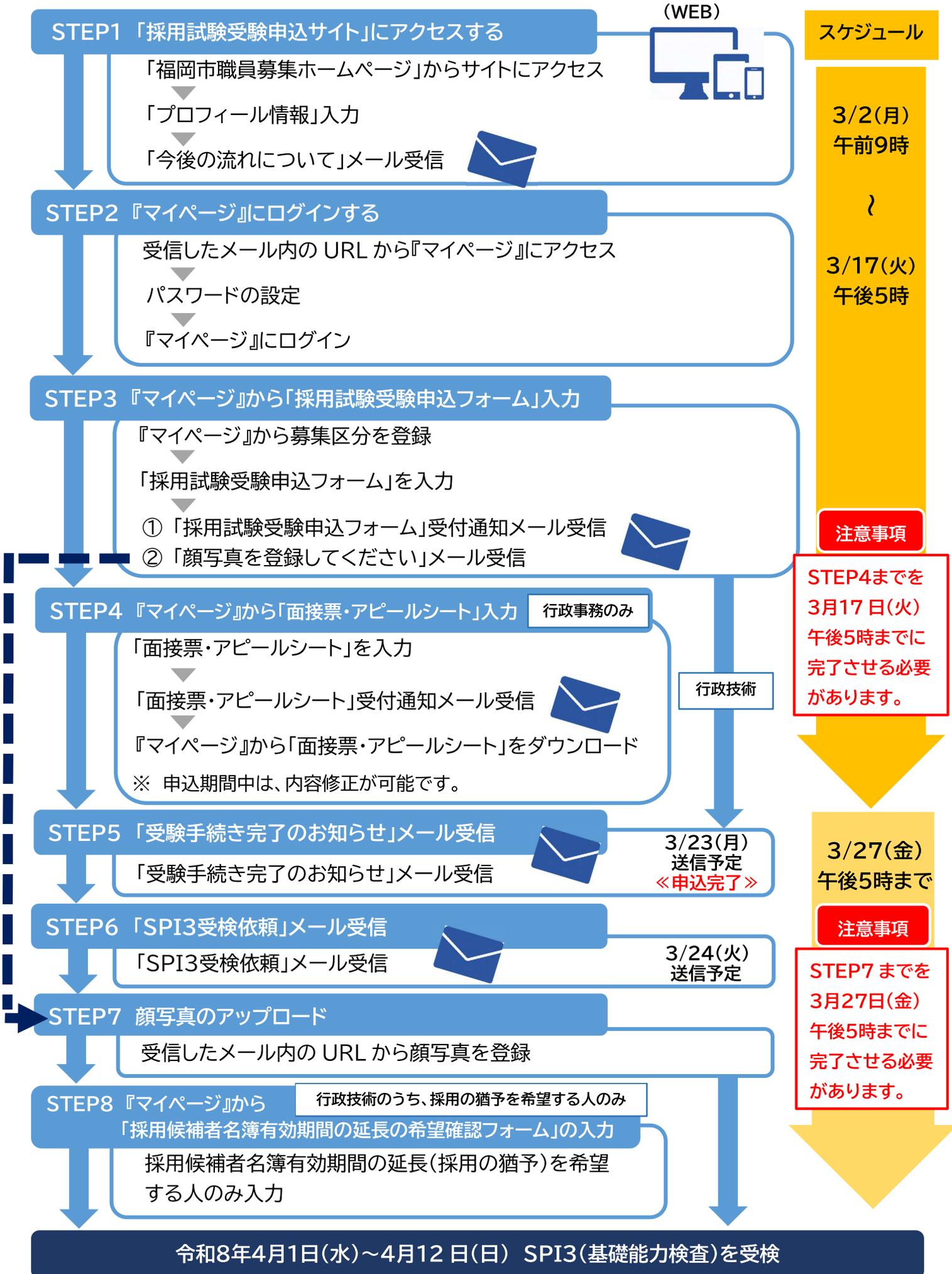


福岡市採用試験申込手続きの流れ



重要

この申請では、メールアドレスが必要です。登録するメールアドレスは、申込み手続きのほか、教養試験(SPI3)の受験手続きに必要です。登録するメールアドレスは、以下の点に注意してください。

① 以下のメールアドレスは、メールを受信できない可能性があります。

- 携帯電話会社が提供するメールアドレス
- 大学等が提供するメールアドレス

② メールを受信設定を確認してください。

※ 事前に、以下のドメインのメールが受信できるように設定してください。

「@mail.snar.jp」及び「@city.fukuoka.lg.jp」(受験申込み時に使用します。)

「@port.ne.jp」及び「@arorua.net」(SPIの受験手続き時に使用します。)

※ パソコンから送信されるメールが受信できるように設定してください。

STEP1 「採用試験受験申込サイト」にアクセスする

- 1 福岡市職員募集ホームページ内「電子申請による申込方法」のページの「採用試験受験申込サイト(外部リンク)」をクリックする。(申込サイトに接続されます。)

上級(先行枠)採用試験の電子申請の手続き方法

- (1)試験の内容をお知らせページから確認する。
→「上級(先行枠)採用試験に関する知らせ」ページへ
- (2)「採用試験申込み手続きの流れ」等を確認する。
採用試験申込み手続きの流れ
採用試験受験申込みに関するQ&A
- (3)以下のリンク先から手続きを進める。
→採用試験受験申込サイト(外部リンク)

- 2 申込サイトで、希望する募集区分の「エントリー」をクリックする。

※ 「上級行政事務」または「上級行政技術(土木、建築、電気、機械)」のいずれかを選択してください。

上級行政事務(先行枠)

市長事務部局、教育委員会、水道局、交通局等で事務に従事します。

エントリー

上級行政技術(土木・建築・電気・機械)(先行枠)

市長事務部局、教育委員会、水道局、交通局等で施設・設備の設計、施工監督、維持管理等の業務に従事します。

※土木・電気・機械は、深夜勤務を含む交替制勤務になる場合があります。

エントリー

3 希望する募集区分の職務の概要や利用規約を確認し、「同意する」をクリックする。

上級行政事務（行政（先行枠）） 詳細 ▲

職務の概要
市長事務部局、教育委員会、水道局、交通局等で事務に従事します。

勤務形態
正規職員

採用試験の概要

- 募集区分**
上級行政事務（行政（先行枠））
- 採用予定日**
原則、令和9年4月1日

— 中略 —

エントリー規約

以下の規約をお読みいただき、同意いただける場合は「同意」ボタンを押して進んでください。

（目的）
第1条 この利用規約（以下「本規約」といいます）は、福岡県（以下「当市」といいます）が提供する、インターネット上の就職情報サービス（以下「本サイト」といいます）を会員が遵守していただく事項及び利用方法、利用条件等を定めたものです。

（定義）
第2条 この規約において「会員」とは、現在就職活動中の方で登録、または連絡するサイト経由にて、本サイトに登録した個人の方をいいます。
第3条 この規約において「個人情報」とは、会員に関する情報である。住所、電話番号、メールアドレス、学校名、生年月日、及びその他の記述等により当該会員を識別できるもの（当該情報のみでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、それにより当該個人を識別できるものを含みます）をいいます。

（規約の遵守）
第4条 会員は、本規約を理解し、その内容をすべて同意した上で、本サイトを利用するものとし、また、本規約を遵守しなければなりません。
第5条 会員が本サイトを利用したときは、本規約の内容をすべて同意し、また遵守することに同意したものとみなします。
第6条 本規約に準拠していない本サイトの利用規約は、当市が別の標準となります。当市が別途定める利用規約、規約、運用要領がこれと同一の場合、本規約に準拠していただきます。

同意する

上級行政技術（土木・建築・電気・機械）（先行枠） 詳細 ▲

職務の概要
市長事務部局、教育委員会、水道局、交通局等で施設・設備の設計、施工監督、維持管理等の業務に従事します。
※土木・電気・機械は、深夜勤務を含む変形勤務になる場合があります。

勤務形態
正規職員

採用試験の概要

- 募集区分**
上級行政技術（土木（先行枠））
上級行政技術（建築（先行枠））
上級行政技術（電気（先行枠））
上級行政技術（機械（先行枠））
- 採用予定日**
原則、令和9年4月1日

— 中略 —

エントリー規約

以下の規約をお読みいただき、同意いただける場合は「同意」ボタンを押して進んでください。

（目的）
第1条 この利用規約（以下「本規約」といいます）は、福岡県（以下「当市」といいます）が提供する、インターネット上の就職情報サービス（以下「本サイト」といいます）を会員が遵守していただく事項及び利用方法、利用条件等を定めたものです。

（定義）
第2条 この規約において「会員」とは、現在就職活動中の方で登録、または連絡するサイト経由にて、本サイトに登録した個人の方をいいます。
第3条 この規約において「個人情報」とは、会員に関する情報である。住所、電話番号、メールアドレス、学校名、生年月日、及びその他の記述等により当該会員を識別できるもの（当該情報のみでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、それにより当該個人を識別できるものを含みます）をいいます。

（規約の遵守）
第4条 会員は、本規約を理解し、その内容をすべて同意した上で、本サイトを利用するものとし、また、本規約を遵守しなければなりません。
第5条 会員が本サイトを利用したときは、本規約の内容をすべて同意し、また遵守することに同意したものとみなします。
第6条 本規約に準拠していない本サイトの利用規約は、当市が別の標準となります。当市が別途定める利用規約、規約、運用要領がこれと同一の場合、本規約に準拠していただきます。

同意する

4 プロフィール情報を入力し、「次へ」をクリックする。

プロフィール情報の入力

「*」は必須入力項目です。

プロフィール情報

氏名*

フリガナ*

メインメールアドレス*
最も連絡の取りやすいメールアドレス（※携帯のキャリアメール以外のメールアドレスを指定してください。）

再入力*

サブメールアドレス
その他のメールアドレス

再入力

携帯電話等* - -
日中連絡が可能な連絡先を入力してください。

その他の連絡先 - -
自宅等の連絡先を入力してください。

生年月日* 年 月 日

次へ

【氏名】、【フリガナ】、【メインメールアドレス(再入力含む)】、【携帯電話番号】、【生年月日】を入力
※【サブメールアドレス】【その他の連絡先】は必要に応じて入力してください。

- 6 入力内容の確認画面が表示されるので、全ての入力内容について間違いがないか確認する。
誤りがなければ「登録」をクリックする。
※ 間違いがある場合は、必ず修正すること。

ご入力内容の確認

プロフィール		編集する
氏名	福岡 順平	
フリガナ	フクオカ ジュンペイ	
メインメールアドレス		
サブメールアドレス		
携帯電話等	090-0000-0000	
その他の連絡先		
生年月日	2001年04月13日	

登録

誤りがある場合は、「編集する」をクリックすると、修正ができます。

7 「今後の流れについて」メールを受信する。

登録完了の画面が表示された後、「プロフィール情報」で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。

- ※ 一部のメールシステムでは、迷惑メールフォルダやごみ箱に自動的に振り分けられることがありますので、メールが届かない場合は、まず迷惑メールフォルダ等をご確認ください。
メールが届いていない場合は、人事委員会事務局(092-711-4687)に連絡してください。

登録完了

ご登録のメールアドレス宛てにメールを送信しましたのでご確認ください。
なお、メールが受信できない場合は、マイページにログインできません。
(迷惑メールフォルダやごみ箱に自動的に振り分けられることがありますので、メールが届かない場合は、まず迷惑メールフォルダ等をご確認ください。)

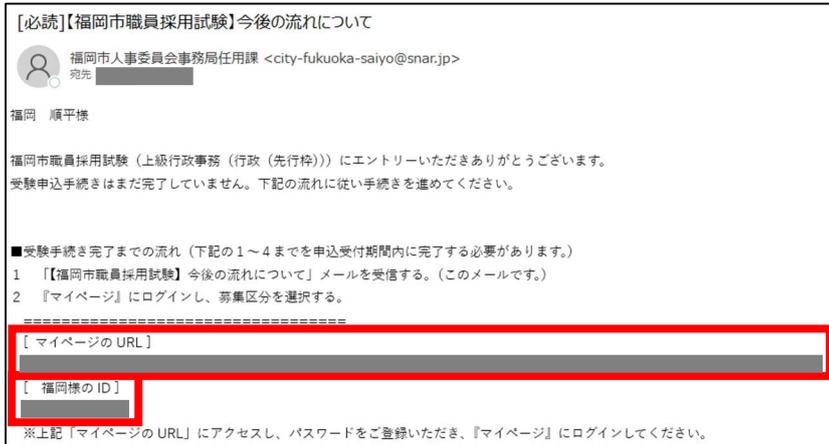
10分経ってもメールが届かない場合は、福岡市人事委員会事務局任用課（092-711-4687（平日9時～17時））に電話で連絡してください。

登録を受け付けました。

募集内容	上級行政事務（行政（先行枠））
------	-----------------

STEP2 『マイページ』にログインする

1 「今後の流れについて」メールを確認し、メール内の URL から『マイページ』にアクセスする。



2 パスワードの設定を行う。

パスワードの設定

パスワードは半角の英大文字、英小文字、数字、記号から2種類以上を組み合わせ
せて10文字以上で設定してください。

氏名	福岡	順平
パスワード	●●●●●●●●	
パスワードの確認	●●●●●●●●	

パスワードの設定

プロフィール情報で入力した「氏名」を
入力してください。（4ページ参照）
※プロフィール情報と異なる氏名を入
力した場合、パスワードの設定がで
きません。

パスワードは、**半角**の英大文字、英小
文字、数字、記号から**2種類以上**を組
み合わせて **10文字以上**で設定してく
ださい。

3 『マイページ』にログインする。

福岡市役所 マイページログイン

ユーザーID : [redacted]
パスワード : [redacted]

ログイン

ユーザーIDを忘れた方 | パスワードを忘れた方

マイページのご利用にあたって

「“FK”から始まる ID」を入力してくだ
さい。

※「今後の流れについて」メールに記
載しています。

前項で設定したパスワードを入力して
ください。

※ ユーザーID とパスワードは、今後の手続きでも必要となりますので、大切に保管してく
ださい。なお、自分以外の人に知られることのないよう厳重に保管してください。

※ ユーザーID やパスワードを忘れた方は、マイページ内の Q&A を確認してください。

4 『マイページ』ログイン後、「受験を希望する募集区分を選択してください。」の「回答する」をクリックし、募集区分を選択し、確認画面で「回答する」をクリックしてください。

未登録の項目があります。

登録する、回答する、提出するなどのボタンから、追加の情報を入力してください。追加情報を入力すると、マイページの機能をより多く利用できます。

上級行政事務（行政（先行枠））

受験を希望する募集区分を選択してください。

回答する

〔行政事務〕

募集区分の選択

募集区分を選択してください*

受験資格	
上級行政事務	行政
次のいずれかに該当する人	
① 平成9(1997)年4月2日から平成17(2005)年4月1日までに生まれた人	
② 平成17(2005)年4月2日以降に生まれた人で、次のいずれかに該当する人	
ア 大学(短大※を除く。)を卒業した人又は令和9(2027)年3月31日までに卒業見込みの人	
イ 人事委員会がアに掲げる資格と同等の資格があると認める人	

※ 大学、短大とは、それぞれ学校教育法に基づく大学、短期大学、その他これに相当すると人事委員会が認めるところをいいます。

上級行政事務（行政（先行枠））

確認画面へ

必ず受験資格を満たしていることを確認した上で選択してください。

〔行政技術〕

受験を希望する募集区分を選択してください。

回答前にお読みください▼

受験申込みの際は、必ず事前に募集案内をよく読んでください。

*は必須入力項目です。

募集区分の選択

募集区分を選択してください*

上級行政技術（土木（先行枠））

上級行政技術（建築（先行枠））

上級行政技術（電気（先行枠））

上級行政技術（機械（先行枠））

確認画面へ

募集区分を誤って選択した場合は、「編集する」をクリックすると変更ができます。

受験を希望する募集区分を選択してください。

マイページトップ

ご入力内容の確認

募集区分の選択

募集区分を選択してください*

上級行政事務（行政（先行枠））

編集する **回答する**

マイページトップ

『マイページ』の使用方法



①ホームボタン

クリックするとトップページに遷移します。

②採用試験申込み手続き

採用試験申込みに必要な手続きを掲載しています。期限内に全ての手続きを完了させる必要があります。

③申請状況の確認・変更・取り下げ手続き

申請の取下げ、面接票・アピールシートのダウンロードができます。

※ 面接票・アピールシートは、STEP4完了後、ダウンロードできるようになります。

④メッセージ

申込手続きの中で不明な点等がある場合は、メッセージ機能を使用してください。

【メッセージの送信方法】

(ア)メッセージの「全てを見る」をクリック (イ)「メッセージ作成」をクリック (ウ)メッセージを入力し、「送信」をクリック



⑤リンク

「福岡市職員募集ホームページ」等のリンクを掲載しています。

STEP3 『マイページ』から「採用試験受験申込フォーム」入力

- 1 『マイページ』内の「採用試験受験申込フォームはこちら」から「採用試験受験申込フォーム」を入力する。



「採用試験受験申込フォーム」入力上の注意

- ・募集案内をよく読んでから申し込んでください。
- ・該当がない質問は空欄としてください。
- ・「採用試験受験申込フォーム」の入力内容は、「回答する」をクリックした後は、訂正ができません。必ず入力後に表示される確認画面に誤りがないか確認してください。
※内容を訂正する必要がある場合は、マイページ内の Q & A を確認してください。
- ・確認画面に進んだ後に内容の「一時保存」ができます。(「一時保存」の後に「回答する」を押していない場合は提出したことになりませんので、必ず、提出後は「採用試験受験申込フォーム受付通知メール」が受信できているか確認してください。
- ・「採用試験受験申込フォーム」の提出後に、「面接票・アピールシート」の入力が可能になります。「面接票・アピールシート」は入力に一定程度の時間を要する内容ですので、期限に余裕を持って入力してください(行政事務のみ)。

① 現住所

現住所	
郵便番号（半角数字と半角ハイフンで入力してください。（全角不可））*	
【例：810-0001】	810-8620
都道府県*	福岡県
市区町村*	福岡市中央区
町域・番地以降 ※建物名、部屋番号などももれなく入力してください。（全角で入力）*	天神1丁目8-1 グランドヒル501
通知の送付先	
合格通知の送付先 ※最終合格通知の送付に必要となります。*	
<input checked="" type="radio"/> 現住所と同じ	
<input type="radio"/> 現住所と異なる	
【送付先が現住所と異なる場合のみ】郵便番号（半角数字と半角ハイフンで入力してください。（全角不可））	
【送付先が現住所と異なる場合のみ】都道府県	
【送付先が現住所と異なる場合のみ】市区町村	
【送付先が現住所と異なる場合のみ】町域・番地以降 ※建物名、部屋番号などももれなく記入してください。（全角で入力）	

【現住所】

合格通知を郵送しますので、アパート名、部屋番号等も漏れなく入力してください。

※この現住所と異なる場所への通知を希望する場合は、「通知の送付先」で通知先の住所を指定することができます。

【都道府県】

現住所の都道府県をプルダウンから選択してください。

【通知の送付先】

現住所と異なる場所への通知を希望する場合は、こちらを選択し、郵便番号、都道府県、市区町村、町域・番地以降を入力してください。

※現住所と通知の送付先が同じ場合は、【現住所と同じ】を選択し、【送付先が現住所と異なる場合のみ】の項目は空欄にしてください。

② 学歴

※学歴の入力について※

- ・学歴を入力するページは、「最終学歴」「最終学歴の1つ前の学歴」「最終学歴の2つ前の学歴」の3つあります。**直近の学歴から順に3つ入力してください。**
 - ※ 直近の学歴から高校まで入力してください。なお、小・中学校は入力不要です。
 - ※ 学歴が2つ以下の場合、入力しない項目は、全て空欄にしてください。
- ・学歴には、卒業した学校のほか、卒業見込みの学校、中退した学校、令和9(2027)年4月以降に卒業見込みの在学中の学校も全て入力してください。
- ・**公務員の採用試験のための予備校である専修学校や専門学校は入力しないでください。**
- ・学校名は学校の種別(例:～「大学」)は入力せず、「学校種別」の欄で選択してください。
- ・高等学校が公立の場合には、〇〇県立、〇〇市立などを含め、正式名称を入力してください。
(例:〇〇県立△△高等学校→学校名は「〇〇県立△△」と入力し、分類は「高等学校」を選択する。)
 - ※ 大学については、国公立・私立の入力は不要です。

⚠ 学歴入力時の注意事項 ⚠

- 1 **直近の学歴から順に最大3つ入力してください。(小・中学校は入力不要)**
- 2 **卒業見込みの学校、中退した学校、2027年4月以降に卒業見込みの在学中の学校も入力してください。**
- 3 **公務員の採用試験のための予備校である専修学校や専門学校は、入力しないでください。**

記入例 「〇〇県立△△高等学校」の場合

- 学校名称 「〇〇県立△△」のみを入力する。「**高等学校**」は入力しない
- 学校種別 「**高等学校**」を選択する。

(ア)注意事項をよく読み、「確認しました」を選択する。

確認しました

(イ)最終学歴を入力する。

【学校種別】

学校の種別を選択する。

※ 高等専門学校は、5年制のものをいいます。

※ 公務員の採用試験のための専門学校等は入力しないでください。

※ 該当する種別がない場合のみ、「その他」を選択し、「その他」入力欄に具体的な学校種別を入力してください。
(高等専門学校以外の専門学校等)

【学校名称】

学校種別を除いた学校名のみ入力する。

【例】「博多大学」の場合は、「博多」のみ入力

【学部・学科】

学部及び学科を入力する。

※ 学部及び学科の名称がない場合は「なし」と入力してください。

【卒業・中退等の年月】

卒業・中退等の年月日を入力する。

※ 日にちが不明な場合は、おおよその日にちを選択してください。(申込内容としては、年月のみ確認します。)

【区分】

状況を選択する。

現在在学中の大学等を令和9(2027)年4月以降に卒業する場合(4年制大学の3年生の方等)

【卒業・中退等の年月】…この申請をした年月 例:「令和8年3月」

【区分】…「その他」を選択し、「その他」入力欄に「在学中」と入力する。

(ウ)「最終学歴の1つ前の学歴」及び「最終学歴の2つ前の学歴」も同様に

※ 高校まで全て入力しても学歴が2つ以下の場合(最終学歴が高等学校卒業の場合等)のみ、「最終学歴のふたつ前の学歴」の項目は全て空欄にしてください。

③ アンケート

アンケート	
福岡市職員に興味を持ったきっかけ*	
<input type="radio"/> パンフレット <input type="radio"/> ポスター <input type="radio"/> 採用説明会 <input type="radio"/> SNS（〔公式〕福岡市役所のまいにち） <input type="radio"/> 先生、保護者、親族 <input type="radio"/> 市職員 <input type="radio"/> 市政だより <input type="radio"/> その他	
【「その他」を選択した場合のみ】具体的なきっかけを入力してください。	
経緯	<input type="text"/>

【福岡市職員に興味を持ったきっかけ】
一つ選択してください。
※ その他を選択した場合は、具体的な経緯を入力してください。

④ 同意事項、受験資格の確認及び注意事項

同意事項、受験資格の確認及び注意事項	
同意事項（確認のうえ選択してください。）*	
<input type="radio"/> 私は、福岡市職員募集案内の記載内容を了承のうえ、福岡市職員の採用に係る受験の申込みをします。申請内容はすべて事実と相違ありません。	
受験資格の確認1 該当しない場合は選択してください。*	
地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しない人 【地方公務員法第16条(抄)】 ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ・福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 ※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。 <input type="radio"/> 私は、上記要件のすべてに該当していません。	
受験資格の確認2 該当するものを選択してください。*	
<input type="radio"/> 日本国籍を有する人 <input type="radio"/> 出入国管理及び難民認定法に定められている永住者 <input type="radio"/> 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者	
注意事項1（確認のうえ選択してください。）*	
<input type="radio"/> この採用試験の申込みが完了した方は、6月に実施予定の上級採用試験等及び社会人経験者採用選考及び令和8年度の公務員経験者採用選考における全ての募集区分への併願申込みができません。	
注意事項2（確認のうえ選択してください。）*	
<input type="radio"/> 面接票・アピールシートを期限（3月17日（火）午後5時）までに提出しない場合は、受験申込みは無効となります。	

同意事項、受験資格の確認及び注意事項をよく読み、チェックする。

- 2 応募フォーム内容の確認画面が表示されるので、必ず、全ての入力内容について間違いがないか確認する。誤りがなければ「回答する」をクリックする。
 ※ 間違いがある場合は、必ず修正すること。

誤りがある場合は、「編集する」をクリックすると、修正ができます。
 ※ 「回答する」をクリックした後は、訂正ができません。必ず入力後に表示される確認画面に誤りがないか確認してください。

3 「採用試験受験申込みフォーム」受付通知メールを確認する。

「プロフィール情報」で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。

「採用試験受験申込みフォーム受付通知メール」から入力内容確認が可能です。
 ※ 入力した内容は訂正することができません。どうしても訂正が必要な場合は、『マイページ』内の「Q&A」を確認してください。

- ※ **まだ手続きは完了していません。**
【行政事務】は、『STEP4 「マイページ」から「面接票・アピールシート」入力』に進んでください。
【行政技術】は、『STEP5 「受験手続き完了のお知らせ」メール受信』に進んでください。

STEP4 『マイページ』から「面接票・アピールシート」入力

行政事務

行政技術は
STEP5へ(P24)

1 『マイページ』から「面接票・アピールシート」を入力する。

【重要】試験情報（上級行政事務（行政（先行枠）））

採用試験申込み手続き [-]

「面接票・アピールシート」の提出はこちら（3月17日（火）午後5時 ※受信有効）

顔写真の提出はこちら（3月27日（金）午後5時まで）

申請状況の取下げ手続き [-]

申請取下げの手続きはこちら

インフォメーション

2026.03.02 令和8年度職員募集パンフレットが完成しました！

メッセージ 全てを見る

既読:0件 未読:4件 添付ファイル:0件 お気に入り:0件

2026年02月18日 17:05:19
【福岡市職員採用試験】顔写真の登録をお…

福岡 順平様福岡市職員（上級行政事務（先行枠））採用試験【採用試験受験申込フォーム】の提出ありがとうございます…

2026年02月18日 17:05:18
【福岡市職員採用試験】「採用試験受験申…

福岡 順平様福岡市職員採用試験の「採用試験受験申込フォーム」の提出ありがとうございます。「面接票・…」

リンク

福岡市職員募集ホームページ

「面接票・アピールシート」入力イメージ

【表面】

面接票・アピールシート

応募者ID FK00019461

募集区分 上級行政事務（行政（先行枠）） 受験番号 ※受験番号は後日付与されますので空欄のまま受験ください。

フリガナ フクオカ ジュンペイ 生年月日 2001/04/13 年 齢 27

氏 名 福岡 順平 現住所 福岡県 福岡市 福岡市中央区

※現住所は市区町村名まで表示されます。

① 学歴・職歴で入力

② 在学中のアルバイトで入力

③ クラブ・サークル・学校行事、地域活動・ボランティア活動等で入力

④ 福岡市職員採用試験の受験歴で入力

⑤ 他の自治体・国への併願状況で入力

⑥ 民間企業等への併願状況で入力

【裏面】

受験番号 氏 名 応募者ID

福岡 順平 FK00019461

取得時期 2014/10/01

⑦ 免許・資格等で入力

⑧ 長所で入力

福岡市役所を志望したきっかけ・理由について記入してください。（なぜ地方公務員なのか、なぜ福岡市役所なのか、具体的に記入してください。）

【具体的に記入してください】 ※400文字以内

⑨ アピールシートで入力

あなたが自信を持っているもの、自分の強みや経験から学び身に付けた能力など、それがわかる具体的なエピソードと合わせて自己PRをしてください。

※面接の際にアピールをしていただきます。

【具体的に記入してください】 ※450文字以内

⑨ アピールシートで入力

【具体的に記入してください】 ※170文字以内

⑨ アピールシートで入力

※ 記入例が載っている「面接票・アピールシート」の出力イメージは、22～23 ページに掲載しています。

「面接票・アピールシート」入力上の注意事項

- ・入力した内容が面接票及びアピールシートとなり、面接で使用しますので、入力内容をよく確認のうえ提出してください。
- ・受験申込手続きを完了するには、申込期限である令和8年3月17日(火)午後5時までに入力を完了していることが必須となります。
 - ※ 上記の期間内であれば、「面接票・アピールシート」の内容を修正することができます。
- ・該当がない質問は“空欄”としてください。
- ・回答は、回答内容の確認画面へ進み、下部の「一時保存」をクリックすると一時保存が可能です。ただし、「一時保存」のみで「回答する」をクリックしていない場合は、提出完了となりません。申込期限内に提出完了メールが届いているか必ず確認してください。
- ・「面接票・アピールシート」を提出後、再度『マイページ』から「面接票・アピールシート」の入力フォームにアクセスし、「一時保存」をクリックすると、最初に提出された情報が削除され、提出が取り消されます。一度「面接票・アピールシート」を提出した後に内容の修正等行う場合は、必ず「回答する」をクリックしてください。

① 年齢

年齢
採用時年齢 ※2027年4月1日時点の年齢を入力してください。*
<input type="text"/>

採用時の年齢(2027年4月1日時点の年齢)を入力してください。

② 学歴・職歴

※学歴・職歴の入力について※

- ・高校卒業以降の学歴及び在学中のアルバイトを除く職歴を古い順に入力してください。
- ・7つ以上の学歴・職歴がある方は、「7つ目以降の学歴・職歴がある方はこちらに入力してください。」の備考欄に入力してください。
 - ※ 複数ある場合は、改行して入力してください。
- ・学歴には、卒業した学校のほか、卒業見込みの学校、中退した学校、令和9(2027)年4月以降に卒業見込みの在学中の学校、公務員の採用試験のための予備校である専修学校や専門学校も全て入力してください。

(ア) 中学校卒業後の学歴・職歴を古い順に入力する。

学歴・職歴 (在学中のアルバイトを除く。)

1つ目の学歴・職歴 (中学校を卒業した後の経歴を古い順に記入してください。)

期間1 ※在学中 (在職中) の場合は終了日を空欄にしてください。
 2011/04/01 ~ 2014/03/08

学歴・職歴の種類1 ※学歴は学校の種別を選択、職歴 (団体、自治体含む) は、「企業等」を選択してください。
 高等学校

【「企業等」(団体、自治体含む)、「その他」を選択した場合のみ】下記に具体的な名称を入力してください。(前の設問で学校を選択した場合は入力不要です。) ※22文字以内
 【例: ○○株式会社】

【期間】

学歴・職歴の期間を入力してください。
 ※ 在学中・在職中の場合は、終了日を空欄にしてください。

【学歴・職歴の種類】

学歴・職歴の種別をプルダウンから選択してください。

【学歴・職歴の種類】で【企業等(団体、自治体含む)、「その他」を選択した場合】のみ具体的な企業名等を入力してください。それ以外の場合は、空欄にしてください。

区分1 ※在学中で、2024年3月までに卒業見込みの方のみ「卒業見込」、それ以外の方は「在学中」を選択してください。
 卒業

所在地1 ※学校、会社等の所在地を選択してください。
 大阪府

分野・専攻、仕事内容1 (学校等での専攻、仕事内容を簡潔に入力してください。) ※32文字以内
 【例: 行政法、労務管理、普通科 営業】

【区分】

区分をプルダウンから選択してください。

【所在地】

学校、会社等の所在地をプルダウンから選択してください。

【分野・専攻、仕事内容】

学校等での専攻、仕事内容を32文字以内で簡潔に入力してください。該当するものがない場合は、空欄にしてください。

分野は下記から選択して記載してください。また、それに続けて専攻分野を記載してください。

◆学部学科一覧◆

- ・文、人文学系 ・農学系 ・人間、心理、福祉学系 ・生活科学系 ・社会、国際学系
- ・通信、情報学系 ・法、政治学系 ・地球、環境、エネルギー学系 ・経済、経営、商学系
- ・医、歯、薬、保健学系 ・教育学系 ・芸術、スポーツ科学系 ・理学系 ・工学系
- ・その他(分野を記載)

◆専攻分野記載の事例◆

例: 行政法、国際経済、西洋史、都市工学、薬学、情報通信 など

(イ)(ア)と同様に、2つ目以降の学歴・職歴を入力する。

※ 経歴を全て入力したら、残りの欄は全て空欄にしてください。

※ 7つ以上の学歴・職歴がある方は、「7つ目以降の学歴・職歴がある方はこちらに入力してください。」の備考欄に170文字以内で入力してください。入力する学歴・職歴が複数ある場合は、改行して入力してください。

7つ目以降の学歴・職歴のある方はこちらに入力してください。

備考 (学歴・職歴が7つ以上ある方のみ。【例：「2022年9月～2023年2月〇〇株式会社(▲▲県) 在職中」 ※複数ある場合は、改行して入力) ※170文字以内

現在の文字数 **67**

2019年4月～2021年7月 〇〇株式会社(▲▲県) 退職 労務管理
2022年6月～2023年3月 株式会社××(▲▲県) 在職中 事務

③ 在学中のアルバイト

在学中のアルバイト歴 ※最大4つまで

アルバイト(1つ目)

アルバイト期間1 ※在職中の場合は終了日を空欄にしてください。

2014/06/02 ~ 2015/06/01

仕事内容(具体的に) 1 ※36文字以内

【例：居酒屋ホール・キッチンスタッフ】 居酒屋ホール・キッチンスタッフ

【在学中のアルバイト歴】を最大4つまで入力してください。

【仕事内容】
具体的な仕事内容を36文字以内で入力してください。

④ クラブ・サークル・学校行事、地域活動・ボランティア活動等

クラブ・サークル・学校行事、地域活動・ボランティア活動等 ※最大2つまで

クラブ・サークル活動等の名称や役職・活動内容（1つ目）

活動期間 1
 ~

サークル等名称 1 ※38文字以内
 現在の文字数：5/38字
 【例：〇〇サークル】

役職・活動内容等 1 ※52文字以内
 現在の文字数：3/52字
 【例：幹事】

クラブ・サークル活動等の名称や役職・活動内容（2つ目）

活動期間 2
 ~

サークル等名称 2 ※38文字以内
 現在の文字数：5/38字
 【例：行政法ゼミ】

役職・活動内容等 2 ※52文字以内
 現在の文字数：3/52字
 【例：副幹事】

その他

卒論・修論のテーマ、その他にも趣味や興味がある分野で、これまで勉強・研究してきたこと ※150文字以内*

現在の文字数：60/150字

①卒論「農業の六次産業化に係る行政の役割」
 ②全国の山城研究（4大学合同研究チーム、渉外担当）
 ③九州の名山紹介（HP開設）

クラブ・サークル・学校行事、地域活動・ボランティア等の名称や役職・活動内容を最大2つまで入力してください。

【卒論・修論のテーマ、その他にも趣味や興味がある分野でこれまで勉強・研究してきたこと】を150文字以内で入力してください。

⑤ 福岡市職員採用試験の受験歴

福岡市職員採用試験の受験歴 ※2021年度以降について、直近のものから順に最大4つまで

受験歴（直近）

受験した年度 1

募集区分 1 ※22文字以内
 現在の文字数：15/22字
 【例：上級行政事務（行政（先行枠））】

結果 1

2021年度以降で本市採用試験の受験歴がある場合、新しい順に最大4つまで入力してください。

【受験した年度】プルダウンから選択してください。

【募集区分】22文字以内で入力してください。

【結果】プルダウンから選択してください。

⑥ 他の自治体・国への併願状況

他の自治体・国への併願状況 ※2026年度の活動について最大4つまで（予定含む）

1つ目

他自治体・国名称1 ※28文字以内 ※自治体・国の名称、区分、職種等を簡潔に記載してください。

現在の文字数：0/28字

【例：国家公務員（専門職（国税））】

状況（予定含む）1 ※22文字以内

現在の文字数：0/22字

【例：最終合格】

2026年度の他の自治体・国への併願状況を最大4つまで入力してください。

【他自治体・国名称】

28文字以内で自治体・国の名称、募集区分、職種等を簡潔に入力してください。

【状況(予定含む)】

22文字以内で予定を含む状況を入力してください。

⑦ 民間企業等への就職活動状況

民間企業等への就職活動状況 ※2026年度の活動について最大4つまで（予定含む）

1つ目

企業等名称1 ※28文字以内

現在の文字数：6/28字

【例：〇〇株式会社】 〇〇株式会社

状況（予定含む）1 ※22文字以内

現在の文字数：6/22字

【例：2次面接待ち】 2次面接待ち

2026年度の民間企業等への就職活動状況を最大4つまで入力してください。

【企業等名称】

28文字以内で企業名称等を入力してください。

【状況(予定含む)】

22文字以内で予定を含む状況を入力してください。

⑧ 免許・資格等

免許・資格等 ※最大4つまで

1つ目

資格・免許等名称1 ※36文字以内

現在の文字数：10/36字

【例：TOEIC 〇〇〇点】 TOEIC 〇〇〇点

取得時期1

2014/10/01

免許・資格等を最大4つまで入力してください。

【資格・免許等名称】

36文字以内で資格・免許等名称を入力してください。

⑨ 長所

長所

目覚めている長所 ※36文字以内*

現在の文字数: 6/36字

【例: ○○○○○○】

周りから言われた長所 ※36文字以内*

現在の文字数: 6/36字

【例: ○○○○○】

【長所】

36文字以内で長所と短所を入力してください。

⑩ アピールシート

アピールシート

1 福岡市役所を志望したきっかけ・理由について記入してください。(なぜ、地方公務員なのか、なぜ福岡市役所なのか、具体的に記入してください。) ※400文字以内*

現在の文字数 22

【具体的に記入してください】 ※400文字以内

2 あなたが自信を持っているもの、自分の強みや経験から学び身に付けた能力など、それがわかる具体的なエピソードと合わせて自己PRをしてください。 ※450文字以内 (※面接の際にアピールをしていただきます。)*

現在の文字数 22

【具体的に記入してください】 ※450文字以内

3 日常生活で心がけていること (具体的に記入してください。) ※170文字以内*

現在の文字数 22

【具体的に記入してください】
※170文字以内

確認画面へ

福岡市役所を志望したきっかけ・理由について400文字以内で具体的に記入してください。

あなたが自信を持っているもの、自分の強みや経験から学び身に付けた能力など、それがわかる具体的なエピソードと合わせて自己PRを450文字以内で入力してください。

日常生活で心がけていることについて170文字以内で具体的に記入してください。

必要な項目を全て入力して、「確認画面へ」をクリックする。

2 「面接票・アピールシート」内容の確認画面が表示されるので、必ず、全ての入力内容について **間違いがないか確認する**。誤りがなければ「回答する」をクリックする。

⋮

誤りがある場合は、「編集する」をクリックすると、修正ができます。

3 「面接票・アピールシート受付通知」メールを確認する。

「プロフィール情報」で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。

4 『マイページ』から「面接票・アピールシート」をダウンロードする。

※ 入力内容に間違いがないか帳票をダウンロードして確認してください。
間違いがある場合は、令和8年3月17日(火)午後5時までに『マイページ』の「面接票・
アピールシートの提出はこちら」から修正してください。

【表面】

面接票・アピールシート						応募者ID	FK000
募集区分	上級行政事務（行政（先行枠））		受験番号	※受験番号は後日付与されますので空欄のまままで問題ございません。			
フリガナ	フクオカ ジュンペイ		生年月日	2001/04/13	年 齢	27	
氏 名	福岡 順平		現住所	都道府県	福岡県	市区町村	福岡市中央区
※現住所は市区町村名まで表示されます。							
学歴・職歴 (在学中のアルバイトを除く。)	期 間	名 称	区分	所在地	分野・専攻、仕事内容等		
	2011/04/01～ 2014/03/31	高等学校	卒業	大阪府	普通科↑		
	2014/04/01～ 2015/07/31	大学	中退	京都府	法・政治学系（行政法）		
	2015/09/01～ 2016/03/31	〔企業等 ×××株式会社〕	退職	東京都	営業		
	2016/04/01～ 2017/07/31	〔企業等 有限会社△△〕	退職	群馬県	総務事務		
	2017/08/01～ 2018/03/31	〔企業等 △△市役所〕	退職	東京都	事務		
	2018/04/01～ 2019/03/31	専門学校	卒業	東京都	公務員専門学		
備考	2019年4月～2021年7月 ○○株式会社（▲▲県）退職 労務管理 2022年6月～2026年3月 株式会社××（▲▲県）在職中 事務 7つ以上の学歴・職歴がある方は、備考欄に170文字以内で入力すること。入力する学歴・職歴が複数ある場合は、改行して入力すること。						
在学中のアルバイト歴	期 間	名 称		役職・活動内容等			
	2014/06/01～ 2015/06/30	居酒屋ホール・キッチンスタッフ					
	2018/05/01～ 2019/03/31	スキー用品即売会販売員					
クラブ・サークル・学校行事、地域活動・ボランティア活動等	期 間	名 称		役職・活動内容等			
	2012/12/01～ 2013/09/30	生徒会活動		副会長			
	2014/05/01～ 2015/07/31	行政法ゼミ		副幹事			
	(卒論・修論のテーマ、その他にも趣味や興味がある分野で、今まで勉強・研究してきたこと)						
	①卒論「農業の六次産業化に係る行政の役割」 ②全国の山城研究（4大学合同研究チーム、渉外担当） ③九州の名山紹介（HP開設）						
本市職員採用試験の受験歴	年度	募集区分	結果	年度	募集区分	結果	
	2023年度	上級行政事務（行政（特別枠））	第2次試験（面接）不合格	2021年度	中級行政事務	第1次試験（筆記）不合格	
	2022年度	上級行政事務（行政（一般））	第1次試験（面接）不合格	2021年度	上級行政事務（行政（一般））	その他不合格	
他の自治体への併願状況	名称		状況（予定含む）	名称		状況（予定含む）	
	国家公務員（総合職）		1次結果待ち	〇〇県庁（特別枠）		1次合格	
	国家公務員（一般職）		受験予定				
民間企業等への就活状況	名称		状況（予定含む）	名称		状況（予定含む）	
	〇〇株式会社		2次面接待ち	□□食品(株)		応募予定	
	◇◇◇◇証券		内々定				
【福岡市】							

アップロードした顔写真が自動で挿入されます。

学歴を入力するときは、具体的な学校名・学部名は空欄とすること。

職歴を入力するときは(正社員やアルバイト等)は、仕事内容を簡潔に入力すること。

分野は下記から選択し記載すること。また、それに続けて専攻分野を入力すること。

- ◆学部学科一覧◆
- ・文、人文学系
 - ・人間、心理、福祉学系
 - ・社会、国際学系・法、政治学系
 - ・経済、経営、商学系
 - ・教育学系
 - ・理学系
 - ・工学系
 - ・農学系
 - ・生活科学系
 - ・通信、情報学系
 - ・地球、環境、エネルギー学系
 - ・医、歯、薬、保健学系
 - ・芸術、スポーツ科学系
 - ・その他(分野を記載)

◆専攻分野記載の事例◆
例:行政法、国際経済、西洋史、都市工学、薬学、情報通信 など

【裏面】

※自動で挿入されます		受験番号	氏名	応募者ID
			福岡 順平	FK000
免許・資格等	取得時期	名称	取得時期	名称
	2014/10/01	TOEIC 〇〇〇点	2014/12/01	普通自動車運転免許
自覚している長所	〇〇〇〇〇			
周りから言われた長所	〇〇〇〇〇			
福岡市役所を志望したきっかけ・理由について記入してください。 (なぜ地方公務員なのか、なぜ福岡市役所なのか、具体的に記入してください。)				
【具体的に記入してください】 ※400文字以内				
あなたが自信を持っているもの、自分の強みや経験から学び身に付けた能力など、それがわかる具体的なエピソードと合わせて自己PRをしてください。 ※面接の際にアピールをしていただきます。				
【具体的に記入してください】 ※450文字以内				
日常生活で心がけていること	【具体的に記入してください】 ※170文字以内			
【福岡市】				

STEP5 「受験手続き完了のお知らせ」メール受信

令和8年3月23日(月)正午までに「プロフィール情報」で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。

※ メールが届かない場合は、**令和8年3月24日(火)正午**までに人事委員会事務局へ連絡してください。

STEP6 「SPI3受検依頼」メール受信

令和8年3月24日(火)までに「プロフィール情報」で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。

※ 「SPI3受検依頼メール」が届かない場合は、**令和8年3月25日(水)午後5時**までに必ず人事委員会事務局へ連絡してください。

※ SPI3の受検については、募集案内をご確認ください。

STEP7 顔写真のアップロード

1 受信した「顔写真を登録してください」メール内の URL から顔写真を登録する。

※ 本メールは、「採用試験受験申込フォーム」提出後に送信されます。



2 顔写真のファイルをアップロードする。

※ **令和8年3月27日(金)午後5時**までに提出してください。

重要

「顔写真」のアップロードが提出期限(3月27日午後5時)までに完了していない場合、本採用試験を辞退したものとみなされます。

なお、辞退の取扱いとなった場合でも6月に実施する上級採用試験等、社会人経験者採用選考及び公務員経験者採用選考への受験申込みはできません。

ファイルアップロード

ファイルのアップロードがすべて完了したら、確定ボタンを押してください。

顔写真

ファイル形式：JPG/JPEG/GIF/BMP/PNG

サイズ上限：3MBまで

縦4×横3の比率、令和7年9月以降に撮影した上半身・正面脱帽のもの、背景が無地のもの

ファイルを選択 選択されていません (必須)

確定する

顔写真は、縦4×横3の比率、令和7年9月以降に撮影した上半身・正面脱帽、背景が無地のものをアップロードしてください。

※ 拡張子が JPG、JPEG、GIF、BMP、PNG の3MB までのファイルサイズのものをアップロードしてください。

※ 登録後の顔写真の変更は原則できません。顔写真を変更する場合は、『マイページ』のメッセージでお知らせください。

STEP8 『マイページ』から「採用候補者名簿有効期間の延長の希望確認フォーム」の入力

行政技術のうち、採用の猶予を希望する人のみ

1 『マイページ』から「採用候補者名簿有効期間の延長の希望確認フォーム」を入力する。

<p>顔写真提出・受験票ダウンロード [-]</p> <p>顔写真の提出はこちら (3月27日(金)午後5時まで)</p> <p>【重要】試験情報 (上級行政技術 (土木・建築・電気・機械) (先行枠))</p> <p>採用試験申込み手続き [-]</p> <p>採用候補者名簿有効期間の延長の希望確認フォームはこちら【希望者のみ】 (3月27日(金)午後5時まで)</p> <p>申請の状況の確認・変更・取り下げ手 [-]</p>	<p>インフォメーション</p> <p>2026.03.02 令和8年度職員募集パンフレットが完成しました!</p> <p>メッセージ 全てを見る</p> <p>既読:0件 未読:4件 添付ファイル:0件 お気に入り:0件</p> <p>2026年02月19日 08:47:34</p> <p>【福岡市職員採用試験】面接票の様式につ...</p> <p>福岡 順平様福岡市人事委員会事務局任用課です。面接票提出の案内から面接票の提出までの期間が短いため...</p>	<p>リンク</p> <p>福岡市職員募集ホームページ</p>
--	---	---

回答前にお読みください▼

採用の猶予について、詳しくは募集案内に記載しています。募集案内をよく確認したうえで、回答してください。

「*」は必須入力項目です。

採用の猶予について【希望者のみ】

問1. 希望する採用予定日を回答してください。

希望する採用予定日を回答してください。（令和10年4月1日採用はおもに大学3年目、修士1年目等の月1日採用はおもに大学2年目の方が対象になります。）*

- 令和10年4月1日採用を希望する。
- 令和11年4月1日採用を希望する。

【希望する採用予定日】

- ※ 令和10年4月1日採用
→主に大学3年目、修士1年目等の方が対象
- ※ 令和11年4月1日採用
→主に大学2年目の方が対象

問2. 在学中の学校について回答してください。

(1) 学校・学部・学科名を正式名称で入力してください（40文字以内）※法人名は不要*

学校・学部・学科名（例. ○○大学○○学部○○科 ○○専攻） 現在の文字数

(2) 在学中の学校の正規の修業年限を選択してください。（例. 4年制大学であれば、「4年間」を選択）

- 1年間
- 2年間
- 3年間
- 4年間
- 5年間
- 6年間

【在学中の学校について】

- (1) 学校・学部・学科名を正式名称で入力
※法人名(例:国立大学法人など)は入力不要
- (2) 正規の修業年限を選択
※ご自身が留年などで正規の年限+ α の修業が必要な場合でも、大学が定める正規の修業年限を選択してください。

問3. あなたの入学年月を入力してください。（第1次合格後に、入学年月日を記載した在学証明書等を提出していただきます。）

(1) 入学年を西暦で入力してください。（例. 2024年であれば「2024」と入力）*

入学年 現在の文字数

(2) 入学月を半角数字で入力してください。（例. 4月であれば「4」と入力、10月であれば「10」と入力）

入学月 現在の文字数

【入学年月について】

- (1) 入学年を西暦で入力
 - (2) 入学月を2桁の半角数字で入力
- ※第1次合格者には、第1次合格後に入学年月が記載された在学証明書等を提出していただきます。

確認事項

この希望フォームは、「採用の猶予を希望する方のみ」が回答するものです。通常どおりの採用予定日での回答は、このフォームに回答しないでください。回答の前に、「募集案内」をよく読み、ご自身が猶予の対象かどうかを確認してください。*

- 募集案内を確認しました。採用の猶予を希望します。

【確認事項】

募集案内を確認し、ご自身が猶予の対象であるかを今一度確認したうえで、対象で猶予を希望する場合は回答してください。

【問合せ先】福岡市人事委員会事務局任用課
電話:092-711-4687
受付時間:午前9時～午後5時(土日祝は除く)