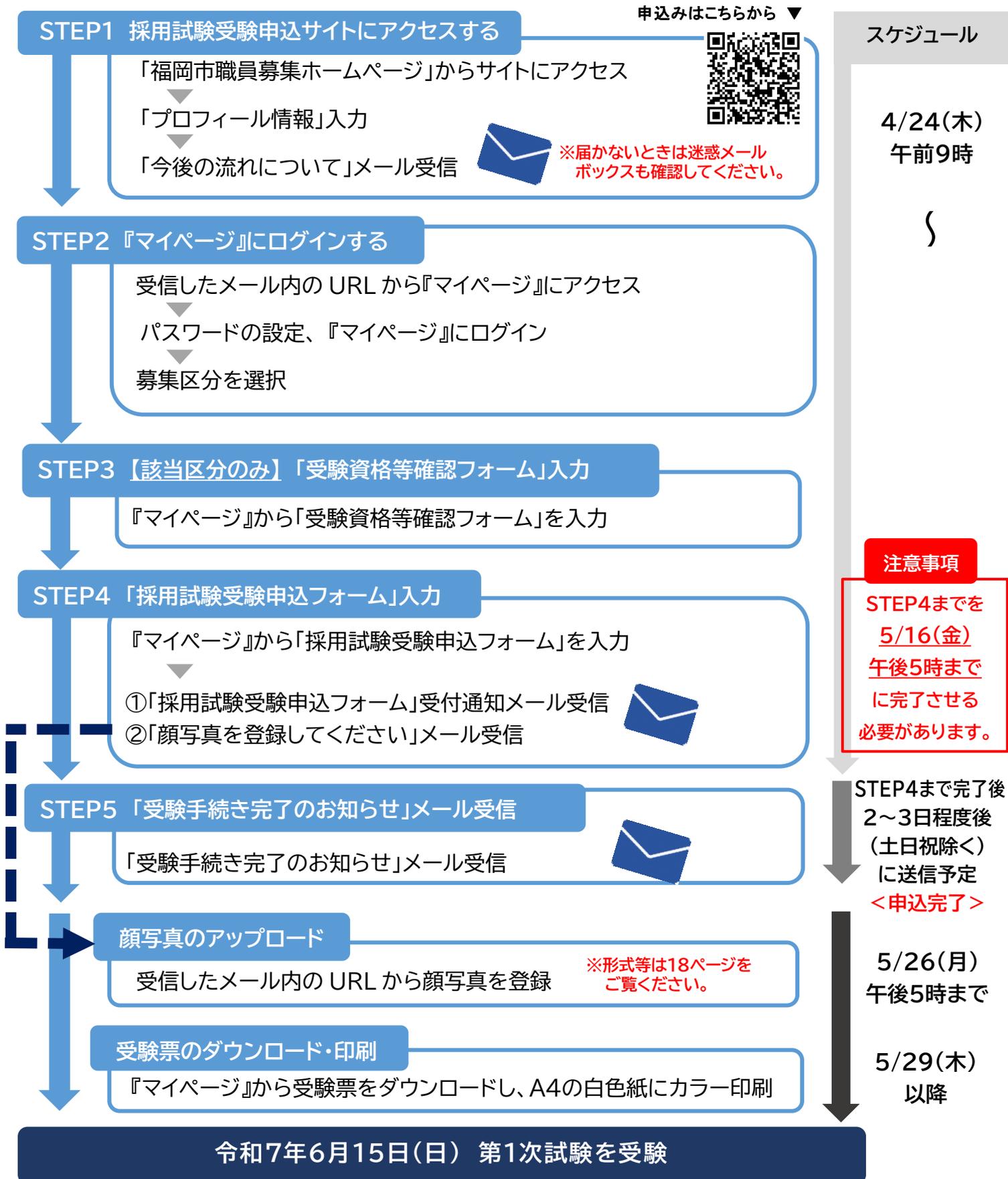


福岡市採用試験申込手続きの流れ(上級等(消防吏員 A(一般方式)を含む)の場合)

※消防吏員 A(SPI 方式)は 2 ページ目、社会人経験者採用選考は3ページ目をご覧ください。

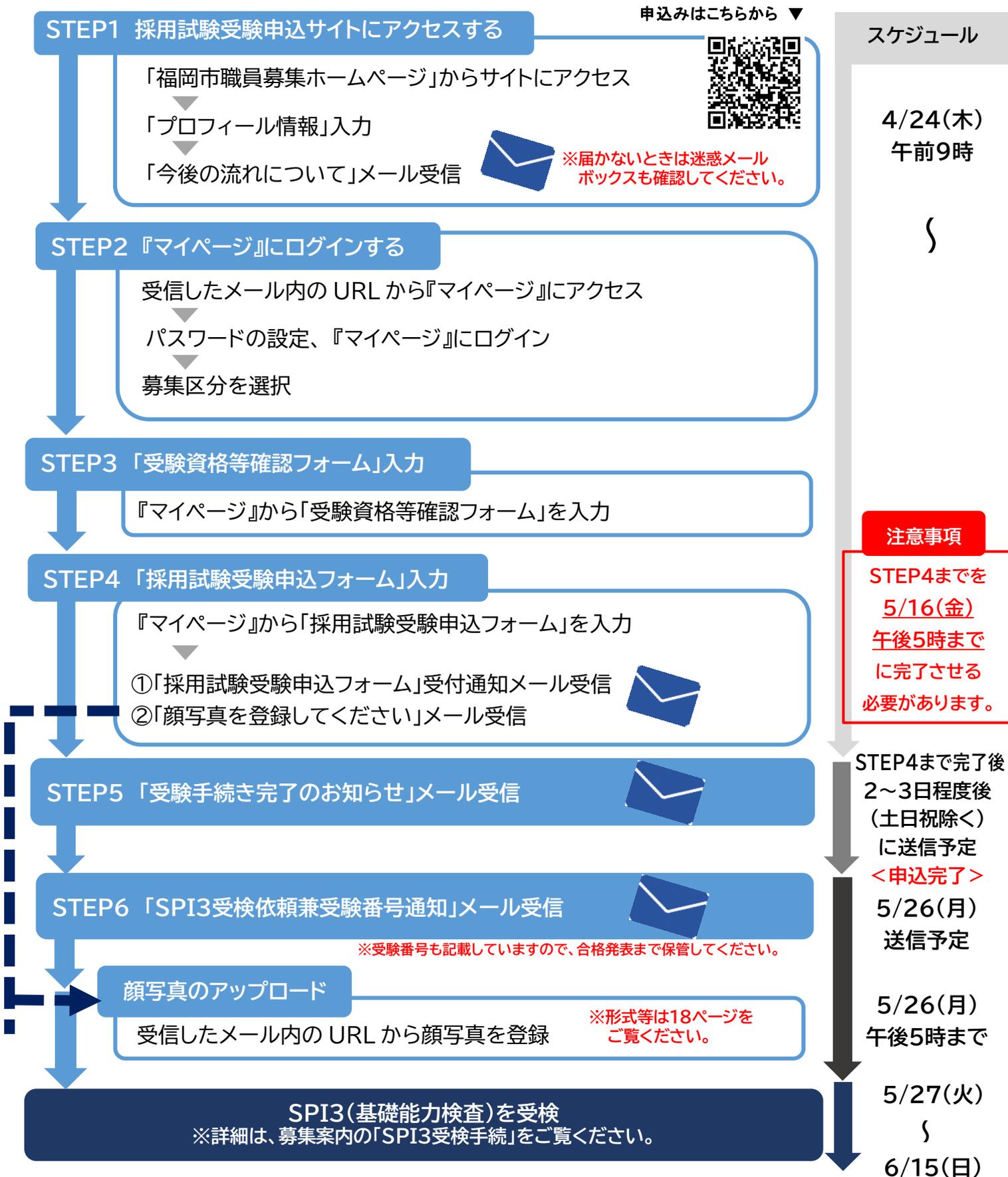
I 手続き全体の流れ(受験申込み～第1次試験まで)



※筆記試験当日の注意事項については、募集案内 15 ページをご覧ください。

福岡市採用試験申込手続きの流れ(消防吏員 A(SPI 方式)採用試験の場合)

I 手続き全体の流れ(受験申込み～第1次試験まで)



福岡市採用試験申込手続きの流れ(社会人経験者採用選考の場合)

I 手続き全体の流れ(受験申込み～第1次試験まで)

STEP1 採用試験受験申込サイトにアクセスする

申込みはこちらから ▼

「福岡市職員募集ホームページ」からサイトにアクセス
 「社会人経験者」を選択し、「プロフィール情報」入力
 「今後の流れについて」メール受信



※届かないときは迷惑メールボックスも確認してください。

スケジュール

4/24(木)
午前9時

⌋

STEP2 『マイページ』にログインする

受信したメール内の URL から『マイページ』にアクセス
 パスワードの設定、『マイページ』にログイン
 募集区分を選択

STEP2-2 【行政(福祉)・建築のみ】「受験資格等確認フォーム」入力

『マイページ』から「受験資格等確認フォーム」を入力

STEP3 「採用試験受験申込フォーム」入力

『マイページ』から「採用試験受験申込フォーム」を入力
 「採用試験受験申込フォーム受付通知」メール受信



STEP4 「職務経歴書」を提出

『マイページ』から「職務経歴書」の所定の様式(Excel)をダウンロード
 「職務経歴書」を入力し、『マイページ』にてアップロード
 ※募集案内の「職務経歴書の記入要領」を確認のうえ、記入してください。
 ①「職務経歴書受付通知」メール受信
 ②「顔写真を登録してください」メール受信



注意事項

STEP4 までを
5/16(金)
 午後5時まで
 に完了させる
 必要があります。

STEP5 「受験手続き完了のお知らせ」メール受信



STEP4まで完了後
 3~4 日後(土日祝除く)
 に送信予定
 <申込完了>

STEP6 「SPI3受検依頼兼受験番号通知」メール受信



5/26(月)
送信予定

※受験番号も記載していますので、合格発表まで保管してください。

顔写真のアップロード

受信したメール内の URL から顔写真を登録

※形式等は18ページを
ご覧ください。

5/26(月)
午後5時まで

SPI3(基礎能力検査)を受検
 ※詳細は、募集案内の「SPI3受検手続の流れ」をご覧ください。

5/27(火)
⌋
6/17(火)

II 具体的な手続き

重要

登録するメールアドレスは、申込み手続きのほか、試験に関する連絡等に使用します。登録するメールアドレスは、以下の点に注意してください。

① 以下のメールアドレスは、メールを受信できない可能性があります。

- × 携帯電話会社が提供するメールアドレス
- × 大学等が提供するメールアドレス

② メールを受信設定を確認してください。

※ 事前に、以下のドメインのメールを受信できるように設定してください。

「@snar.jp」及び「@city.fukuoka.lg.jp」（受験申込み時に使用します。）

「@port.ne.jp」及び「@arorua.net」（SPIの受験手続き時に使用します。）

※ パソコンから送信されるメールを受信できるように設定してください。

STEP1 採用試験受験申込サイトにアクセス

1 福岡市職員募集ホームページ内「電子申請による申込方法」のページの「採用試験受験申込サイト」をクリックする。(申込サイトに接続されます。)

電子申請による申込方法(福岡市職員採用試験)

上級等、社会人経験者採用試験等の申込手続方法

(1) 受験を希望する試験の内容を各お知らせページから確認する。
→「上級、消防吏員A、獣医師、保健師採用試験等に関するお知らせ」ページへ
→「社会人経験者採用選考に関するお知らせ」ページへ

(2) 「採用試験受験申込手続の流れ」等を確認する。
☑採用試験申込手続の流れ【上級等、社会人経験者】
☑採用試験受験申込に関するQ&A【上級等、社会人経験者】

(3) 以下のリンク先から手続を進める。
→採用試験受験申込サイト(外部リンク)※上級等、社会人経験者

2 申込サイトの「応募」をクリックする。

新着 上級、消防吏員A、獣医師、保健師

上級行政事務（行政（一般））
市長事務局、教育委員会、水道局、交通局等で事務に従事し...

上級行政事務（福祉）
市長事務局等で福祉に関する相談・指導、生活保護等の業務に従事し...

上級行政事務（心理）
市長事務局等で心理判定や福祉等の業務に従事します。

上級行政技術（土木・建築・電気・機械・造園）
市長事務局、教育委員会、水道局、交通局等で施設・設備の
※土木・電気・機械は、深夜勤務を含む交替制勤務になる場合があります。

上級行政技術（衛生管理（食品））
市長事務局、教育委員会、水道局等で食品衛生監視、環境衛生監視... [more]

※「上級、消防吏員A、獣医師、保健師」と「社会人経験者」のうち受験を希望する応募先をそれぞれ選択してください。
※ここでは、上級等の画面を例に記載しています。

応募

3 受験を希望する募集区分を確認のうえ、「応募」をクリックする。

上級、消防吏員A、獣医師、保健師

業務内容

上級行政事務（行政（一般））
市長事務部局、教育委員会、水道局、交通局等で事務に従事します。

上級行政事務（福祉）
市長事務部局等で福祉に関する相談・指導、生活保護等の業務に従事します。

上級行政事務（心理）
市長事務部局等で心理判定や福祉等の業務に従事します。

上級行政事務（土木・建築・電気・機械・情報）
市長事務部局、教育委員会、水道局、交通局等で土木・建築・電気・機械・情報等の業務に従事します。

応募

4 利用規約を確認し、「同意する」をクリックする。

エントリー規約

以下の規約をお読みいただき、同意いただける場合は「同意」ボタンを押して進んでください。

【目的】
第1条 この利用規約（以下「本規約」といいます）は、福岡市（以下「当市」といいます）が提供する、インターネット上の就職情報サービス（以下「本サイト」といいます）を会員が遵守していただく事項及び利用方法、利用条件等を定めるためのものです。

【定義】
第2条 この規約において「会員」とは、現在就職活動中の方で登録、または登録するサイト理由にて、本サイトに登録した個人の方をいいます。
2. この規約において「個人情報」とは、会員に関する情報であって、当該情報を構成する氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学名、生年月日、及びその他の記述等により当該会員を識別できるもの（当該情報のみでは識別できないが、他の情報と容易に結合することができ、それにより当該個人を識別できるものも含みます）をいいます。

【規約の遵守】
第3条 会員は、本規約を理解し、その内容をすべて同意した上で、本サイトを利用するものとし、また、本規約を遵守しなければなりません。
2. 会員が本サイトを利用したときは、本規約の内容をすべて同意し、また遵守することに同意したものとみなします。
3. 本規約に違反して行った本会員の行為は、当市が定める就業規定、当市が指定する利用規約、規約、就業規則が本会員の第一の効力を有するものとします。

同意する

5 プロフィール情報を入力し、「次へ」をクリックする。

プロフィール情報の入力

【*】は必須入力項目です。

プロフィール情報

氏名*

フリガナ*

メインメールアドレス*

再入力*

サブメールアドレス

再入力

携帯電話等* - -

その他の連絡先 - -

生年月日* 年 月 日

次へ

【氏名】、【フリガナ】、【メインメールアドレス(再入力含む)】、【携帯電話番号】、【生年月日】を入力
※【サブメールアドレス】【その他の連絡先】は必要に応じて入力してください。

- 6 入力内容の確認画面が表示されるので、全ての入力内容について間違いがないか確認する。
誤りがなければ「登録」をクリックする。
※ 間違いがある場合は、必ず修正すること。

ご入力内容の確認

プロフィール		編集する
氏名	福岡 順平	
フリガナ	フクオカ ジュンペイ	
メインメールアドレス		
サブメールアドレス		
携帯電話等	090-0000-0000	
その他の連絡先		
生年月日	2001年04月13日	

登録

誤りがある場合は、「編集する」をクリックすると、修正ができます。

- 7 「今後の流れ」メールを受信する。

登録完了の画面が表示された後、「プロフィール情報」で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。

- ※ 一部のメールシステムでは、迷惑メールフォルダやごみ箱に自動的に振り分けられることがありますので、メールが届かない場合は、まず迷惑メールフォルダ等をご確認ください。
メールが届いていない場合は、人事委員会事務局(092-711-4687)に連絡してください。

登録完了

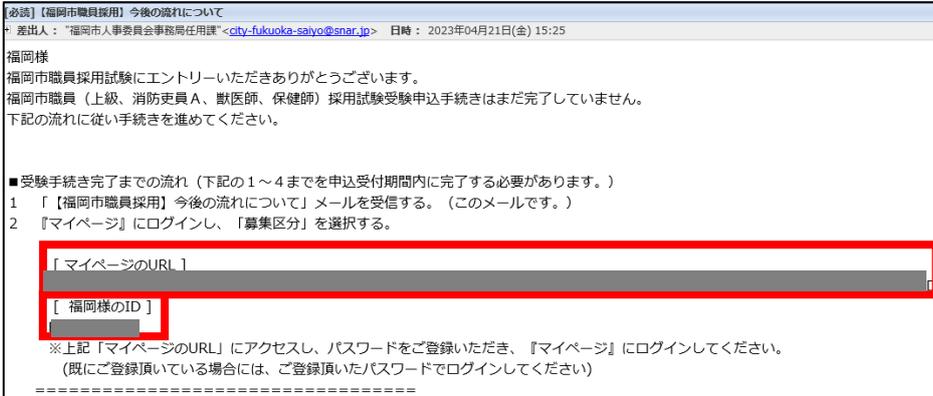
求人タイトル上級、消防史員 A、獣医師、保健師への登録が完了しました。

応募者ID : [REDACTED]

登録画面へ戻る

STEP2 『マイページ』にログインする

1 「今後の流れについて」メールを確認し、メール内の URL から『マイページ』にアクセスする。



2 パスワードの設定を行う。

パスワードの設定

パスワードは半角の英大文字、英小文字、数字、記号から2種類以上を組み合わせ、10文字以上で設定してください。

氏名	福岡	順平
パスワード	●●●●●●●●	
パスワードの確認	●●●●●●●●	

パスワードの設定

プロフィール情報で入力した「氏名」を入力してください。（5ページ参照）
※プロフィール情報と異なる氏名を入力した場合、パスワードの設定ができません。

パスワードは、**半角**の英大文字、英小文字、数字、記号から**2種類以上**を組み合わせ、**10文字以上**で設定してください。

3 『マイページ』にログインする。

福岡市役所 マイページログイン

ユーザーID :

パスワード :

ログイン

ユーザーIDを忘れた方 | パスワードを忘れた方

マイページのご利用にあたって

メールに記載の“FK”から始まるIDを入力してください。
※「今後の流れについて」メールに記載しています。

前項で設定したパスワードを入力してください。

※ ユーザーID とパスワードは、今後の手続きでも必要となりますので、大切に保管してください。なお、自分以外の人に知られることのないよう厳重に保管してください。

※ ユーザーID やパスワードを忘れた方は、マイページ内の Q&A を確認してください。

4 『マイページ』ログイン後、「受験を希望する募集区分を選択してください。」の「回答する」をクリックし、希望する募集区分を選択して「回答する」をクリックしてください。

未登録の項目があります。

登録する、回答する、提出するなどのボタンから、追加の情報を入力してください。追加情報を入力すると、マイページの機能をより多く利用できます。

上級、消防吏員 A、獣医師、保健師

受験を希望する募集区分を選択してください。 | [回答する](#)

募集区分の選択

募集区分を選択してください。*

- 上級行政事務 (行政 (一般枠))
- 上級行政事務 (福祉)
- 上級行政事務 (心理)
- 上級行政技術 (土木 (一般枠))
- 上級行政技術 (建築 (一般枠))
- 上級行政技術 (電気 (一般枠))
- 上級行政技術 (機械 (一般枠))
- 上級行政技術 (造園)
- 上級行政技術 (衛生管理 (食品))
- 上級行政技術 (衛生管理 (環境))
- 上級行政技術 (衛生管理 (動物))
- 消防吏員 A (一般方式)
- 消防吏員 A (SPI方式)
- 獣医師
- 保健師

[確認画面へ](#)

必ず募集案内で受験資格を満たしていることを確認した上で、選択してください。

受験を希望する募集区分を選択してください。 [マイページトップ](#)

ご入力内容の確認

募集区分の選択

募集区分を選択してください。*

上級行政事務 (行政 (一般枠))

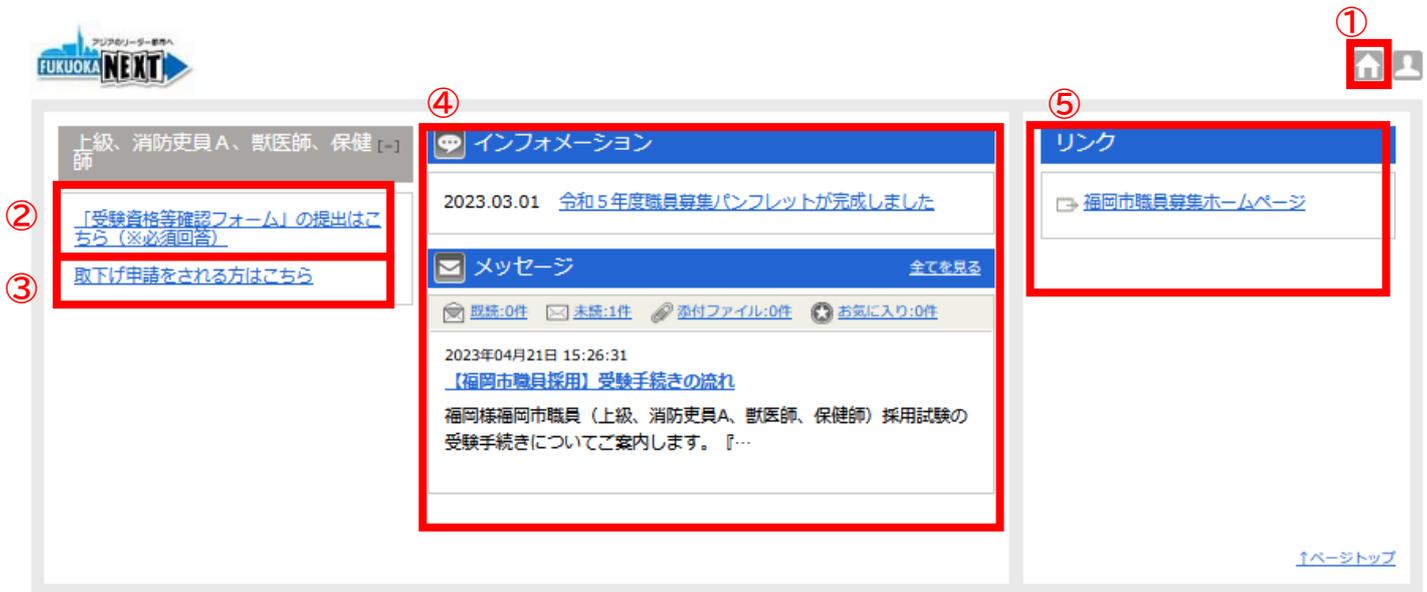
[編集する](#) [回答する](#)

[マイページトップ](#)

募集区分を誤って選択した場合は、「編集する」をクリックすると、変更ができます。

『マイページ』の使用方法

【マイページ トップページ】



①ホームボタン

クリックするとトップページに遷移します。

②採用試験申込み手続き

採用試験申込みに必要な手続きを掲載しています。期限内に全ての手続きを完了させる必要があります。

③申請状況の取り下げ手続き

申請の取り下げができます。

④メッセージ

申込手続きの中で不明な点等がある場合は、メッセージ機能を使用してください。

【メッセージの送信方法】

(ア)メッセージの「全てを見る」をクリック (イ)「メッセージ作成」をクリック (ウ)メッセージを入力し、「送信」をクリック



⑤リンク

「福岡市職員募集ホームページ」等のリンクを掲載しています。

STEP3 『マイページ』から「受験資格等確認フォーム」入力(該当する募集区分のみ)

1 『マイページ』内の「受験資格等確認フォーム」の提出はこちらから「受験資格等確認フォーム」を入力する。(該当する募集区分のみ)



※「受験資格等確認フォーム」の入力が不要な募集区分は、STEP4へお進みください。

※「受験資格等確認フォーム」の入力が**必要な**募集区分

- 上級行政事務(行政・福祉・心理)
- 上級行政技術(土木・電気・機械)
- 上級行政技術(衛生管理(食品・動物))
- 消防吏員 A ○獣医師 ○保健師
- 社会人経験者(行政(福祉)・建築)

※「受験資格等確認フォーム」の入力が**不要な**募集区分

- 上級行政技術(建築・造園・衛生管理(環境))
- 社会人経験者(行政(一般・ICT)・土木・電気・機械・造園)

「受験資格等確認フォーム」入力上の注意事項

- ・募集案内をよく読んでから申し込んでください。
- ・該当がない項目は空欄としてください。
- ・「採用試験受験申込フォーム」の入力内容は、「回答する」をクリックした後は、訂正ができません。必ず入力後に表示される確認画面に誤りがないか確認してください。

※内容を訂正する必要がある場合は、マイページ内の Q & A を確認してください。

2 各募集区分に該当する受験資格等を選択し、「確認画面へ」をクリックしてください。

募集区分によって、受験資格等確認フォームの内容は異なります。

選択肢の該当する箇所にチェックを入れ、画面右下の「確認画面へ」を押して下さい。

3 確認画面を確認し、「回答する」をクリックしてください。

メッセージ

点字受験の希望の有無を選択してください。 マイページ

受信メッセージ一覧
送信メッセージ一覧

ご入力内容の確認

上級行政事務（行試（一般））

点字受験を希望する（点字受験を希望される場合、第1次試験会場は福岡会場のみ）*

はい（※人事委員会事務局（092-711-4687）に連絡してください）

編集する **回答する**

「受験資格等確認フォーム」の提出はこちら（※必須回答）
取下げ申請をされる方はこちら

マイページ

STEP4 『マイページ』から「採用試験受験申込フォーム」入力

『マイページ』内の「採用試験受験申込フォーム」の提出はこちらから「採用試験受験申込フォーム」を入力する。

上級、消防吏員A、獣医師、保健師

採用試験受験申込フォーム」の提出はこちら（※必須回答/5/16（金）17時まで）
取下げ申請をされる方はこちら

インフォメーション

2023.03.01 令和5年度職員募集パンフレットが完成しました

メッセージ

2023年04月21日 11:46:39
【福岡市職員採用】「受験資格等確認フォーム」の提出ありがとうございます。...

2023年04月21日 09:06:47
【福岡市職員採用】受験手続きの流れ
福岡市職員（上級、消防吏員A、獣医師、保健師）採用試験の受験手続きについてご案内します。...

リンク

福岡市職員募集ホームページ

マイページ

「採用試験受験申込フォーム」入力上の注意事項

- ・募集案内をよく読んでから申し込んでください。
- ・該当がない項目は空欄としてください。
- ・「採用試験受験申込フォーム」の入力内容は、「回答する」をクリックした後は、訂正ができません。必ず入力後に表示される確認画面に誤りがないか確認してください。
※内容を訂正する必要がある場合は、マイページ内の Q & A を確認してください。
- ・確認画面に進んだ後に内容の「一時保存」ができます。（「一時保存」の後に「回答する」を押していない場合は提出したことになりません。必ず、提出後は「採用試験受験申込フォーム受付通知メール」が受信できているか確認してください。

① 現住所

現住所	
郵便番号（半角数字と半角ハイフンで入力してください。（全角不可））*	
【例：810-0001】	810-8620
都道府県*	
福岡県	
市区町村*	
【例：福岡市中央区】	福岡市中央区
町域・番地以降 ※建物名、部屋番号などももれなく入力してください。（全角で入力）*	
【例：天神1丁目8-1 グランドヒル501】	天神1丁目8-1 グランドヒル501
通知の送付先	
合格通知の送付先 ※最終合格通知の送付に必要となります。*	
<input checked="" type="radio"/> 現住所と同じ	
<input type="radio"/> 現住所と異なる	
【送付先が現住所と異なる場合のみ】郵便番号（半角数字と半角ハイフンで入力してください。（全角不可））	
【例：810-0001】	
【送付先が現住所と異なる場合のみ】都道府県	
【送付先が現住所と異なる場合のみ】市区町村	
【例：福岡市中央区】	
【送付先が現住所と異なる場合のみ】町域・番地以降 ※建物名、部屋番号などももれなく記入してください。（全角で入力）	
【例：天神1丁目8-1 グランドヒル501】	

【現住所】

合格等の通知を郵送しますので、アパート名、部屋番号等も漏れなく入力してください。

※この現住所と異なる場所への通知を希望する場合は、「通知の送付先」で通知先の住所を指定することができます。

【都道府県】

現住所の都道府県をプルダウンから選択してください。

【通知の送付先】

現住所と異なる場所への通知を希望する場合は、こちらを選択し、郵便番号、都道府県、市区町村、町域・番地以降を入力してください。

※現住所と通知の送付先が同じ場合は、【現住所と同じ】を選択し、【送付先が現住所と異なる場合のみ】の項目は空欄にしてください。

② 学歴

※学歴の入力について※

- ・学歴の入力欄は、
社会人経験者が「最終学歴」「最終学歴の1つ前の学歴」の2つ、
社会人経験者以外が「最終学歴」「最終学歴の1つ前の学歴」「最終学歴の2つ前の学歴」の3つあります。**直近の学歴から順に入力してください。**
 - ※ 高等学校までの学歴を入力(小・中学校は入力不要)してください。
 - ※ 社会人経験者で学歴が1つのみの場合や社会人経験者以外で学歴が2つ以下の場合、入力しない項目は、全て空欄にしてください。
- ・学歴には、卒業した学校のほか、卒業見込みの学校、中退した学校、令和8(2026)年4月以降に卒業見込みの在学中の学校も全て入力してください。
- ・**公務員の採用試験のための予備校である専修学校や専門学校は入力しないでください。**
- ・学校名称は学校の種別(例:~「大学」)は入力せず、「学校種別」の欄で選択してください。
- ・高等学校が公立の場合には、〇〇県立、〇〇市立などを含め、正式名称を入力してください。(例:〇〇県立△△高等学校→学校名は「〇〇県立△△」と入力し、分類は「高等学校」を選択する。)
 - ※ 大学については、国公立・私立の入力は不要です。

(ア)注意事項をよく読み、「確認しました」を選択する。

学歴入力時の注意事項 ※内容を確認後、「確認しました」を選択してください。*

⚠ 学歴入力時の注意事項 ⚠

- 1 直近の学歴から順に最大3つ入力してください。(小・中学校は入力不要)
- 2 卒業見込みの学校、中退した学校、2026年4月以降に卒業見込みの在学中の学校も入力してください。
- 3 公務員の採用試験のための予備校である専修学校や専門学校は、入力しないでください。

記入例 「〇〇県立△△高等学校」の場合

学校名称 「〇〇県立△△」のみを入力する。「(高等学校)」は入力しない
学校種別 「高等学校」を選択する。

確認しました

(イ)最終学歴を入力する。

最終学歴

学校種別1 ※公務員専門学校の入力は不要です。*

大学院
大学
短期大学
高等専門学校
高等学校
中学校
その他

【「その他」を選択した場合のみ】具体的な学校種別を入力してください。

学校種別（その他）

【学校種別】

学校の種別を選択する。

※ 高等専門学校は、5年制のものをいいます。

※ 公務員の採用試験のための専門学校等は入力しないでください。

※ 該当する種別がない場合のみ、「その他」を選択し、「その他」入力欄に具体的な学校種別を入力してください。

(高等専門学校以外の専門学校等)

学校名称1 ※学校種別（大学、高等学校など）は入力しないでください。正式名称を記入してください。*

【例：〇〇大学の場合「〇〇」と入力】 博多

学部1 ※学部名称がない場合は「なし」と入力してください。*

【例：経済学部】 経済学部

学科1 ※学科名称がない場合は「なし」と入力してください。*

【例：経済学科】 経済学科

【学校名称】

学校種別を除いた学校名のみ入力する。

【例】「博多大学」の場合は、「博多」のみ入力

【学部・学科】

学部及び学科を入力する。

※ 学部及び学科の名称がない場合は「なし」と入力してください。

卒業・中退等の年月1 ※日にちが不明な場合は、おおよその日にちを選択してください。（申込内容としては、年月のみ確認します。）*

2026/03/31

区分1 2026年3月までに卒業の人は「卒業見込」を選択してください。（※2026年4月以降に卒業見込みの人（例：4年前大学の3年生等）は、「その他」を選択し、「在学中」と入力してください。）*

卒業見込

【「その他」を選択した場合のみ】具体的な区分を入力してください。

区分（その他）

【卒業・中退等の年月】

卒業・中退等の年月日を入力する。

※ 日にちが不明な場合は、おおよその日にちを選択してください。（申込内容としては、年月のみ確認します。）

【区分】

状況を選択する。

現在在学中の大学等を令和8(2026)年4月以降に卒業する場合(4年制大学の3年生の方等)

【卒業・中退等の年月】…この申請をした年月 例:「令和7年5月」

【区分】…「その他」を選択し、「その他」入力欄に「在学中」と入力する。

(ウ)「最終学歴の1つ前の学歴」及び「最終学歴の2つ前の学歴」も同様に入力する。

※ 高校まで全て入力しても学歴が2つ以下の場合(最終学歴が高等学校卒業の場合等)のみ、「最終学歴の2つ前の学歴」の項目は全て空欄にしてください。

③ 第1次試験会場※社会人経験者採用選考はこの設問は表示されません

第1次試験会場

第1次試験会場（上級行政事務（行政（一般枠））の場合で点字受験を希望される場合は福岡会場のみ選択できます。）*

選択してください

選択してください

福岡会場

東京会場

SPI（消防吏員A（SPI方式））

【第1次試験会場】

いずれか選択してください。

※ 上級行政事務(行政(一般枠))の場合で点字受験を希望される場合は福岡会場を選択してください。
(点字受験は福岡会場のみ)

※ 消防吏員A(SPI方式)の方は、SPI(消防吏員A(SPI方式))を選択してください。

④ アンケート(募集を知った経緯)

アンケート

募集を知った経緯*

市政だより

ノンフレット

ポスター

市職員募集ホームページ

先生

市職員

その他

【「その他」を選択した場合のみ】具体的な経緯を入力してください。

経緯

【募集を知った経緯】

一つ選択してください。

※ その他を選択した場合は、具体的な経緯を入力してください。

⑤ 同意事項及び注意事項

同意事項及び注意事項

同意事項（確認のうえ選択してください。）*

私は、福岡市職員募集案内の記載内容を了承のうえ、福岡市職員の採用に係る受験の申込みをします。募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、申請内容はすべて事実と相違ありません。

注意事項（確認のうえ選択してください。）*

令和7年度の上級（先行枠）採用試験及び公務員経験者採用選考への受験申込みが完了した方は、受験申込みできません。（併願申込みはできません。）

[確認画面へ](#)

同意事項及び注意事項をよく読み、チェックをして、「確認画面へ」をクリックする。

3 応募フォーム内容の確認画面が表示されるので、必ず、全ての入力内容について間違いがないか確認する。誤りがなければ「回答する」をクリックする。
 ※ 間違いがある場合は、必ず修正すること。

⋮

誤りがある場合は、「編集する」をクリックすると、修正ができます。
 ※ 「回答する」をクリックした後は、訂正ができません。必ず入力後に表示される確認画面に誤りがないか確認してください。

4 「採用試験受験申込フォーム」受付通知メールを確認する。

「プロフィール情報」で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。

「採用試験受験申込みフォーム 受付通知メール」から入力内容確認が可能です。
 ※ 入力した内容は訂正することができません。どうしても訂正が必要な場合は、『マイページ』内の「Q&A」を確認してください。

※ 社会人経験者採用選考は、「採用試験受験申込みフォーム」受付通知及び「職務経歴書」提出案内メールが送信されます。

★STEP4-2 社会人経験者採用選考のみ ※他の募集区分はSTEP5へ

- ★1 『マイページ』内の「職務経歴書」の提出はこちらから「職務経歴書」をアップロードする。
(社会人経験者採用選考のみ)

福岡市職員募集ホームページ又は『マイページ』上のメッセージから所定の様式をダウンロードし、職務経歴を入力の上、『マイページ』上にアップロードする。

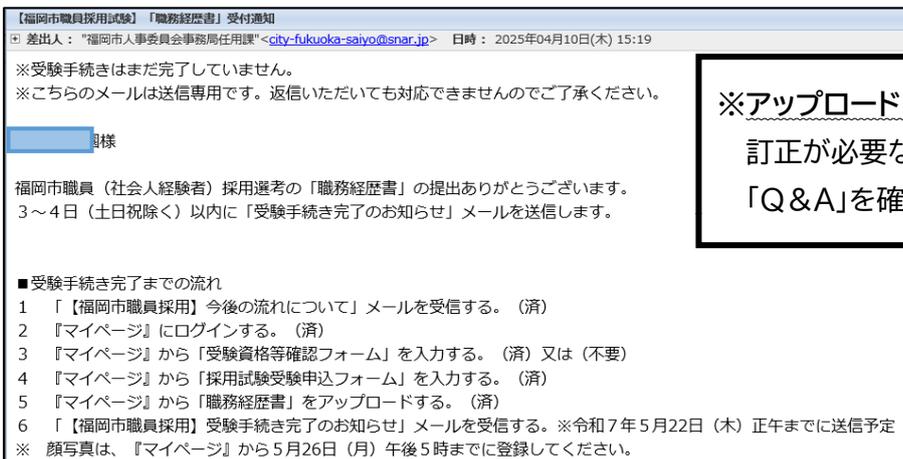


「職務経歴書」入力上の注意事項

- ・募集案内をよく読んでから入力してください。
- ・「職務経歴書」のアップロード内容は、「確定する」をクリックした後は、訂正ができません。必ずアップロード前に入力内容に誤りがないか確認してください。
※内容を訂正する必要がある場合は、マイページ内の Q & A を確認してください。
- ・必ず、提出後は「職務経歴書」受付通知メールが受信できているか確認してください。

★2 「職務経歴書」受付通知メールを確認する。

「プロフィール情報」で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。



STEP5 「受験手続き完了のお知らせ」メール受信

上級、消防吏員A、獣医師、保健師

採用試験受験申込フォームの提出後、2～3日程度(土日祝除く)後に「プロフィール情報」で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。提出から3日経過してもメールが届かない場合は、同日中(4日目)に人事委員会事務局へ連絡してください。

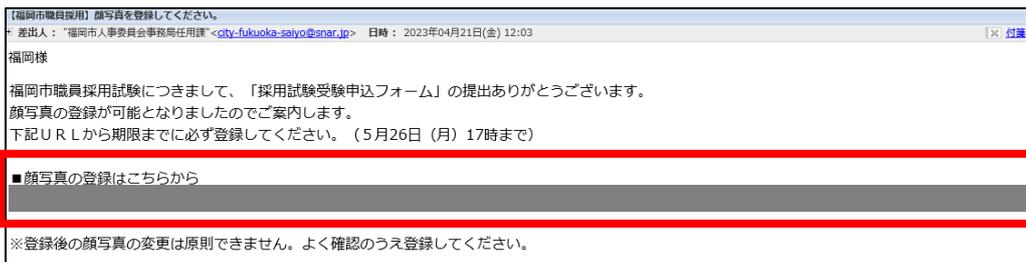
社会人経験者

職務経歴書の提出後、3～4日程度(土日祝除く)後に「プロフィール情報」で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。提出から4日経過してもメールが届かない場合は、同日中(5日目)に人事委員会事務局へ連絡してください。

※ 受験申込み手続きは以上ですが、第1次試験を受験するには次項に記載する「顔写真の提出」及び「受験票の出力」が必要です。必ず手続きを行ってください。

顔写真のアップロード

- 1 「顔写真を登録してください」メール内の URL から顔写真を登録する。
※ 本メールは、「採用試験受験申込フォーム」提出後に送信されます。
(社会人経験者採用選考は、「職務経歴書」提出後に送信されます。)



- 2 顔写真のファイルをアップロードする。

※ 令和7年5月26日(月)午後5時までに提出してください。

ファイルアップロード

ファイルのアップロードがすべて完了したら、確定ボタンを押してください。

提出物 必須

縦4×3の比率、令和5年12月以降に撮影した上半身・正面脱帽のもの、背景がないもの

アップロード可能な拡張子 JPG/JPEG/GIF/BMP/PNG

ファイルサイズの上限 3MBまで

ファイルをアップロードしてください。 選択されていません

顔写真は、縦4×横3の比率、令和6年12月以降に撮影した上半身・正面脱帽、背景なしのものをアップロードしてください。

※ 拡張子が JPG、JPEG、GIF、BMP、PNG の3MB までのファイルサイズのものアップロードしてください。

※ 登録後の顔写真の変更は原則できません。顔写真を変更する場合は、『マイページ』のメッセージでお知らせください。

- 1 受験票は、**5月29日(木)以降**に『マイページ』からダウンロードできるようになります。
※「顔写真データのアップロード」が完了していないと、受験票のダウンロードはできません。
- 2 ダウンロードした受験票は、A4の白色紙にカラー印刷のうえ、第1次試験当日(6月15日(日))に持参してください。
※プリンターを個人で所有していない場合は、コンビニエンスストアなどプリントサービスが利用できる施設で印刷してください。

【問合せ先】福岡市人事委員会事務局任用課

電 話:092-711-4687

F A X:092-633-5866

受付時間:9時~17時(土日祝は除く)