

福岡市採用選考申込手続きの流れ(ポートレース技術補及び海技)

I 手続き全体の流れ(受験申込み～第1次選考まで)

STEP1 採用試験受験申込サイトにアクセスする

「福岡市職員募集ホームページ」からサイトにアクセス

「プロフィール情報」入力

「今後の流れについて」メール受信

申込みはこちらから▶



※届かないときは迷惑メールボックスも確認してください。

スケジュール

12月4日(木)
午前9時

～

12月22日(月)
午後5時

STEP2 『マイページ』へのログイン及び募集区分選択

受信したメール内の URL から『マイページ』にアクセス

パスワードの設定

『マイページ』にログイン

希望の募集区分を選択

STEP3 『マイページ』から「受験資格等確認フォーム」入力

『マイページ』から「受験資格等確認フォーム」を入力

「受験資格等確認フォーム」受付通知メール受信

注意事項

STEP4までを
12/22日(月)
午後5時までに
完了させる必要
があります。

STEP4 『マイページ』から「採用選考受験申込フォーム」入力

『マイページ』から「採用選考受験申込フォーム」を入力

① 「採用選考受験申込フォーム」受付通知メール受信

② 「顔写真を登録してください」メール受信



STEP4まで
完了後
2~3日程度
(土日祝除く)後
に送信予定
※申込完了※

STEP5 「受験手続き完了のお知らせ」メール受信

「受験手続き完了のお知らせ」メール受信



1月5日(月)
午後5時まで

顔写真のアップロード

受信したメール内の URL から顔写真を登録

受験票のダウンロード・印刷

『マイページ』から受験票をダウンロードし、A4の白色紙にカラー印刷

1月6日(火)
以降

令和8年1月10日(土) 第1次選考を受験

II 具体的な手続き

重要!

- 1 「採用試験受験申込サイト」の ID を既に保有している場合でも新たに ID を発行する必要があります。保有している ID の『マイページ』からログアウトした状態で新たに申込手続きを行ってください。



- 2 この申請では、メールアドレスが必要です。登録するメールアドレスは、申込み手続きのほか、試験に関する連絡等に使用します。登録するメールアドレスは、以下の点に注意してください。

- ① 以下のメールアドレスは、メールを受信できない可能性がありますので、登録しないでください。
 - 携帯電話会社が提供するメールアドレス
 - 大学等が提供するメールアドレス
- ② メールの受信設定を確認してください。
 - ※ 事前に、以下のドメインのメールが受信できるよう設定してください。
「@mail.snar.jp」及び「@city.fukuoka.lg.jp」
 - ※ パソコンから送信されるメールが受信できるように設定してください。

STEP1 採用試験受験申込サイトにアクセスする

12月4日(木)午前9時～12月22日(月)午後5時

- 1 福岡市職員募集ホームページ内「電子申請による申込方法」のページの「採用試験受験申込サイト(ボートレース技術補及び海技)」をクリックする。(申込サイトに接続されます。)

電子申請の手続き方法(令和7年度福岡市職員(ボートレース技術補及び海技)採用選考)

- (1)選考の内容をお知らせページから確認する。
→「ボートレース技術補及び海技採用選考に関するお知らせ」ページへ
- (2)「採用選考申込手続きの流れ」等を確認する。
採用選考申込手続きの流れ【ボートレース技術補及び海技】
採用選考受験申込に関するQ&A【ボートレース技術補及び海技】
- (3)以下のリンク先から手続きを進める。(こちらから電子申請ができます。)
→採用試験受験申込サイト(外部リンク)

2 申込サイトの「応募」をクリックする。

[一覧に戻る]

職員採用選考（ボートレース技術補、海技（機関））

業務内容

ボートレース技術補

ボートレース福岡（ボートレース場）でモーターボート競走用のモーター、ボートの整備等やボートレース福岡に関連する事務等に従事します。原則として土曜日、日曜日、祝日及び年末年始は勤務となります。

海技（機関）

港湾空港局で船舶の運航業務に従事します。志賀島航路、玄界島航路、能古航路等に配置され、交替で早朝便や深夜便の勤務があります。

勤務形態

正規職員

採用試験の概要

応募

3 利用規約を確認し、「同意する」をクリックする。

エントリー規約

以下の規約をお読みいただき、同意いただける場合は「同意」ボタンを押して進んでください。

(目的)

第1条 この規約(以下「本規約」といいます)は、福岡市(以下「当市」といいます)が運営する、インターネット上の試験情報サービス(以下「本サイト」といいます)を会員が適切に使用していくための事項及び利用方法、利用条件等を定めたものです。

(定義)

第2条 この規約において「会員」とは、現在競艇活動の中で優勝、または連勝するサイト経由で、本サイトに登録した個人の方をいいます。

2. この規約において「個人情報」とは、会員に関する情報であって、当該情報を識別する氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学校名、生年月日、及び性別の記述等により当該会員を識別できるもの(当該個人の記述のみでは識別できないが、他の情報と容易に連携することができる、それにより当該個人を識別できるものも含みます)をいいます。

(規約の内容)

第3条 会員は、本規約を理解し、その内容をすべて同意した上で、本サイトを利用するものとし、また、本規約を遵守しなければなりません。

2. 会員が本サイトを利用したこととは、本規約の内容をすべて同意し、また適合することに同意したものとみなします。

3. 本規約に掲載する、アドバイザリーノート(別添書類)、お問い合わせ用紙等を含め、当該文書が本規約と同一の物

同意する

4 プロフィール情報を入力し、「次へ」をクリックする。

「*」は必須入力項目です。

プロフィール情報			
氏名*	福岡	順平	
フリガナ*	フコカ	ジュンペイ	
メインメールアドレス*	[REDACTED] 最も連絡の取りやすいメールアドレス（※携帯のキャリアメール以外のメールアドレスを指定してください。）		
再入力*	[REDACTED]		
サブメールアドレス	他のメールアドレス		
再入力	[REDACTED]		
携帯電話等*	090	-	0000 - 0000
	日中連絡が可能な連絡先を入力してください。		
その他の連絡先	[REDACTED]	-	[REDACTED]
自宅等の連絡先を入力してください。	[REDACTED]	-	[REDACTED]
生年月日*	2001	年 4	月 13 日
次へ			

- 5 入力内容の確認画面が表示されるので、全ての入力内容について間違いがないか確認する。
誤りがなければ「登録」をクリックする。
※ 間違いがある場合は、必ず修正すること。

ご入力内容の確認

プロフィール	
氏名	福岡 順平
フリガナ	フクオカ ジュンペイ
メインメールアドレス	[REDACTED]
サブメールアドレス	
携帯電話等	090-0000-0000
その他の連絡先	
生年月日	2001年04月13日

編集する

登録

誤りがある場合は、「編集する」をクリックすると、修正ができます。

6 「今後の流れ」メールを受信する。

登録完了の画面が表示された後、「プロフィール情報」で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。

※ 一部のメールシステムでは、迷惑メールフォルダやごみ箱に自動的に振り分けられることがありますので、メールが届かない場合は、まず迷惑メールフォルダ等をご確認ください。
メールが届いていない場合は、人事委員会事務局(092-711-4687)に連絡してください。

登録完了

ご登録のメールアドレス宛てにメールを送信しましたのでご確認ください。
なお、メールが受信できない場合は、マイページにログインできません。
(迷惑メールフォルダやごみ箱に自動的に振り分けられることがありますので、メールが届かない場合は、まず迷惑メールフォルダ等をご確認ください。)

10分経ってもメールが届かない場合は、福岡市人事委員会事務局任用課 (092-711-4687 (平日 9時～17時)) に電話で連絡してください。

登録を受け付けました。

STEP2 『マイページ』にログインする

12月4日(木)午前9時～12月22日(月)午後5時

1 「今後の流れについて」メールを確認し、メール内の URL から『マイページ』にアクセスする。

福岡市職員採用選考にエントリーいただきありがとうございます。
福岡市職員（ポートレース技術補及び海技）採用選考の受験申込手続きはまだ完了していません。
下記の流れに従い手続きを進めてください。

■受験手続き完了までの流れ（下記の1～4までを申込受付期間内に完了する必要があります。）
1 「[必読]【福岡市職員採用選考】今後の流れについて」メールを受信する。（このメールです。）
2 『マイページ』にログインし、「募集区分」を選択する。

「[マイページのURL]」
「[福岡様のID]」

※上記「[マイページのURL]」にアクセスし、パスワードをご登録いただき、『マイページ』にログインしてください。
(既にご登録頂いている場合には、ご登録頂いたパスワードでログインしてください)

2 パスワードの設定を行う。

パスワードの設定

パスワードは半角の英大文字、英小文字、数字、記号から2種類以上を組み合わせて10文字以上で設定してください。

氏名	福岡 順平
パスワード	*****
パスワードの確認	*****

「[パスワードの設定]」

プロフィール情報で入力した「氏名」を姓と名を分けて入力してください。(4ページ参照)
※プロフィール情報と異なる氏名を入力した場合、パスワードの設定がで

パスワードは、半角の英大文字、英小文字、数字、記号から2種類以上を組み合わせて10文字以上で設定してください。

3 『マイページ』にログインする。

福岡市役所 マイページログイン

ユーザーID :
パスワード :

「[ログイン]」

「“FK”から始まる ID」を入力してください。
※「今後の流れについて」メールに記載しています。

前項で設定したパスワードを入力してください。

- ※ ユーザーID とパスワードは、今後の手続きでも必要となりますので、大切に保管してください。なお、自分以外の人に知られることのないよう厳重に保管してください。
- ※ ユーザーID やパスワードを忘れた方は、マイページ内の Q & A を確認してください。

4 『マイページ』ログイン後、「受験を希望する募集区分を選択してください。」の「回答する」をクリックし、希望する募集区分を選択して「回答する」をクリックしてください。

未登録の項目があります。

登録する、回答する、提出するなどのボタンから、追加の情報を入力してください。追加情報を入力すると、マイページの機能をより多く利用できます。

職員採用選考（1月実施）

受験を希望する募集区分を選択してください。

回答する

マイページトップ

受験を希望する募集区分を選択してください。

回答前にお読みください▼

マイページトップ

受験申込みの際は、必ず事前に募集案内をよく読んでください。

「*」は必須入力項目です。

募集区分の選択

募集区分を選択してください。*

ポートレース技術補
海技（機関）

必ず募集案内で受験資格を満たしていることを確認した上で、選択してください。

確認画面へ

マイページトップ

受験を希望する募集区分を選択してください。

ご入力内容の確認

マイページトップ

募集区分の選択

募集区分を選択してください。*

ポートレース技術補

編集する 回答する

マイページトップ

『マイページ』の使用方法

【マイページ トップページ】

①

The screenshot shows the top page of the MyPage system. At the top right are icons for home and user profile. Below them is a red box labeled ⑤ containing a link to the 'Fukuoka City Staff Recruitment Home Page'. On the left, there's a red box labeled ② with a link to the 'Admission Qualification Confirmation Form' submission page. Another red box labeled ③ contains a link for 'Taking down applications'. The center features a red box labeled ④ containing an 'Information' section with a message about the completion of the recruitment brochure and a 'Message' section with an incoming message from Fukuoka City regarding the admission qualification confirmation form. At the bottom right is a link to 'Top of the page'.

①ホームボタン

クリックするとトップページに遷移します。

②採用選考申込み手続き

採用選考申込みに必要な手続きを掲載しています。期限内に全ての手続きを完了させる必要があります。

③申請状況の取り下げ手続き

申請の取下げができます。

④メッセージ

申込手続きの中で不明な点等がある場合は、メッセージ機能を使用してください。

【メッセージの送信方法】

(ア)メッセージの「全てを見る」をクリック (イ)「メッセージ作成」をクリック (ウ)メッセージを入力し、「送信」をクリック

The diagram illustrates the message sending process through three steps:

- Step 1:** A screenshot of the 'Messages' inbox page. A red circle highlights the '全件を見る' (View All) button at the top right.
- Step 2:** A screenshot of the 'Compose Message' page. A red circle highlights the 'メッセージ作成' (Create Message) button at the top right.
- Step 3:** A screenshot of the 'Compose Message' page with the recipient field '件名' (Subject) set to '本文' (Body) and a red circle highlighting the '送信' (Send) button at the top right.

⑤リンク

「福岡市職員募集ホームページ」等のリンクを掲載しています。

STEP3 『マイページ』から「受験資格等確認フォーム」入力

12月4日(木)午前9時～12月22日(月)午後5時

- 1 『マイページ』内の「受験資格等確認フォーム」の提出はこちらから「受験資格等確認フォーム」を入力する。



「受験資格等確認フォーム」入力上の注意事項

- ・募集案内をよく読んでから申し込んでください。
- ・「採用選考受験申込フォーム」の入力内容は、「回答する」をクリックした後は、訂正ができません。必ず入力後に表示される確認画面に誤りがないか確認してください。

- 2 募集区分に該当する受験資格等を選択し、「確認画面へ」をクリックしてください。

受験資格に必要な免許・資格の取得状況を選択してください。

回答前にお読みください▼

【入力上の注意事項】

- ・募集案内をよく読んでから申し込んでください。
- ・「受験資格等確認フォーム」は提出後の訂正ができませんので、よく確認してから提出してください。
- ・このフォーム送信後、引き続き受験申込手続きがあります。マイページから「採用試験受験申込フォーム」受付期間内に行ってください。
- ・海技（機関）の受験資格は、5級以上の海技士（機関）の免許を有する人です。※取得見込み不可

「*」は必須入力項目です。

海技士（機関）免許

取得状況*

取得

等級*

選択してください

取得年月日 *

海技免状有効期間満了日*

3 確認画面を確認し、「回答する」をクリックしてください。

受験資格に必要な免許・資格の取得状況を選択してください。

マイページトップ

ご入力内容の確認

海技士（機関）免許

取得状況*

取得

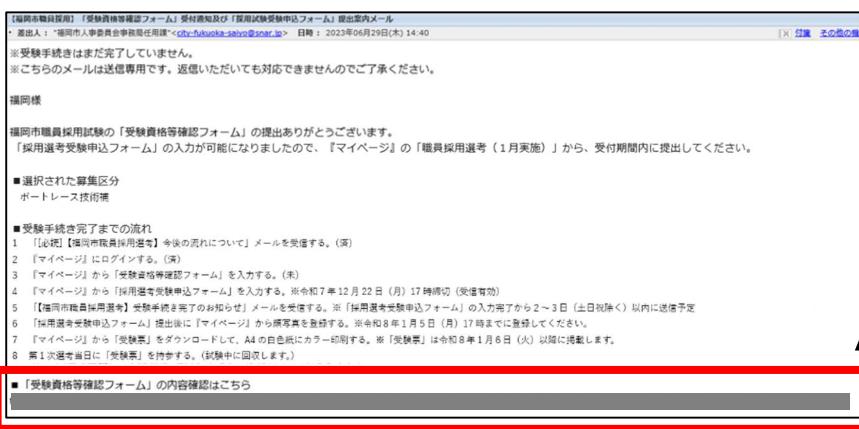
取得 年月日

2024/03/31

編集する 回答する

4 「受験資格等確認フォーム」受付通知及び「採用選考受験申込フォーム」提出案内メールを確認する。

「プロフィール情報」で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。



「受験資格等確認フォーム受付通知メール」から入力内容確認が可能です。

※入力した内容は訂正できません。どうしても訂正が必要な場合は、『マイページ』内の「Q & A」を確認してください。

STEP4 『マイページ』から「採用選考受験申込フォーム」入力

12月4日(木)午前9時～12月22日(月)午後5時

『マイページ』内の「採用選考受験申込フォーム」の提出はこちらから「採用選考受験申込フォーム」を入力する。

職員採用選考（1月実施）

【採用選考受験申込フォーム】の提出はこちら（必須回答／12/22（月）17時まで）

取下げ申請をされる方はこちら

インフォメーション

2023.03.01 会和5年度職員募集パンフレットが完成しました

リンク

福岡市職員募集ホームページ

メッセージ

2023年06月29日 14:40:48
【福岡市職員採用】「受験資格等確認フォーム」提出についてご案内します。福岡様福岡市職員採用試験の「受験資格等確認フォーム」の提出ありがとうございました。【重要】試験情報

「採用選考受験申込フォーム」入力上の注意

- ・募集案内をよく読んでから申し込みください。
- ・該当がない質問は空欄としてください。
- ・「採用選考受験申込フォーム」の入力内容は、「回答する」をクリックした後は、訂正ができません。必ず入力後に表示される確認画面に誤りがないか確認してください。
※内容を訂正する必要がある場合は、マイページ内のQ&Aを確認してください。
- ・確認画面に進んだ後に内容の「一時保存」ができます。(「一時保存」の後に「回答する」を押していない場合は提出したことになりませんので、必ず、提出後は「採用選考受験申込フォーム受付通知メール」が受信できているか確認してください。

① 現住所

現住所	
郵便番号（半角数字と半角ハイフンで入力してください。（全角不可））*	
【例：810-0001】	810-8620
都道府県*	
福岡県	
市区町村*	
【例：福岡市中央区】	福岡市中央区
町域・番地以降 ※建物名、部屋番号などももれなく入力してください。（全角で入力）*	
【例：天神1丁目8-1 天神1丁目8-1 グランドビル501】	
通知の送付先	
合格通知の送付先 ※最終合格通知の送付に必要となります。*	
<input checked="" type="radio"/> 現住所と同じ <input type="radio"/> 現住所と異なる	
【送付先が現住所と異なる場合のみ】郵便番号（半角ハイフンで入力してください。（全角不可））	
【例：810-0001】	
【送付先が現住所と異なる場合のみ】都道府県	
【送付先が現住所と異なる場合のみ】市区町村	
【例：福岡市中央区】	
【送付先が現住所と異なる場合のみ】町域・番地以降 ※建物名、部屋番号などももれなく記入してください。（全角で入力）	
【例：天神1丁目8-1 グランドビル501】	

【現住所】
合格等の通知を郵送しますので、アパート名、部屋番号等も漏れなく入力してください。
※この現住所と異なる場所への通知を希望する場合は、「通知の送付先」で通知先の住所を指定することができます。

【都道府県】
現住所の都道府県をプルダウンから選択してください。

【通知の送付先】
現住所と異なる場所への通知を希望する場合は、こちらを選択し、郵便番号、都道府県、市区町村、町域・番地以降を入力してください。
※現住所と通知の送付先が同じ場合は、【現住所と同じ】を選択し、【送付先が現住所と異なる場合のみ】の項目は空欄にしてください。

② 学歴

※学歴の入力について※

- ・学歴を入力するページは、「最終学歴」「最終学歴の1つ前の学歴」「最終学歴の2つ前の学歴」の3つあります。**直近の学歴から順に入力してください。**
※ 高等学校までの学歴を入力(小・中学校は入力不要)してください。
※ 学歴が2つ以下の場合、入力しない項目は、全て空欄にしてください。
- ・学歴には、卒業した学校のほか、卒業見込みの学校、中退した学校、令和8(2026)年4月以降に卒業見込みの在学中の学校も全て入力してください。
- ・**公務員の採用試験のための予備校である専修学校や専門学校は入力しないでください。**
- ・学校名は学校の種別(例:～「大学」)は入力せず、「学校種別」の欄で選択してください。
- ・高等学校が公立の場合には、〇〇県立、〇〇市立などを含め、正式名称を入力してください。
(例:〇〇県立△△高等学校→学校名は「〇〇県立△△」と入力し、分類は「高等学校」を選択する。)
※ 大学については、国公立・私立の入力は不要です。

(ア)注意事項をよく読み、「確認しました」を選択する。

学歴入力時の注意事項 ※内容を確認後、「確認しました」を選択してください。*

⚠ 学歴入力時の注意事項 ⚠

- 直近の学歴から順に最大3つ入力してください。(小・中学校は入力不要)
- 卒業見込みの学校、中退した学校、2026年4月以降に卒業見込みの在学中の学校も入力してください。
- 公務員の採用試験のための予備校である専修学校や専門学校は、入力しないでください。

記入例 「〇〇県立△△高等学校」の場合
学校名称 「〇〇県立△△」のみを入力する。「高等学校」は入力しない
学校種別 「高等学校」を選択する。

確認しました

(イ)最終学歴を入力する。

最終学歴

学校種別 1 ※公務員専門学校の入力は不要です。*

大学院
大学
短期大学
高等専門学校
高等学校
中学校
その他

【「その他」を選択した場合のみ】具体的な学校種別を入力してください。
学校種別（その他）

【学校種別】

学校の種別を選択する。

※高等専門学校は、5年制のものをいいます。

※公務員の採用試験のための専門学校等は入力しないでください。

※該当する種別がない場合のみ、「その他」を選択し、「その他」入力欄に具体的な学校種別を入力してください。

(高等専門学校以外の専門学校等)

学校名称 1 ※学校種別（大学、高等学校など）は入力しないでください。正式名称を記入してください。*

【例：○○大学の場合　博多】
「○○」と入力】

学部 1 ※学部名称がない場合は「なし」と入力してください。*

【例 経済学部】 経済学部

学科 1 ※学科名称がない場合は「なし」と入力してください。*

【例：経済学科】 経済学科

【学校名称】

学校種別を除いた学校名のみ入力する。

【例】「博多大学」の場合は、「博多」のみ入力

【学部・学科】

学部及び学科を入力する。

※学部及び学科の名称がない場合は「なし」と入力してください。

卒業・中退等の年月 1 ※日にちが不明な場合は、おおよその日にちを選択してください。（申込内容としては、年月のみ確認します。）*

2024/03/31

区分 1 2024年3月までに卒業の人は「卒業見込」を選択してください。（※2024年4月以降に卒業見込みの人（例：4年制大学の3年生等）は、「その他」を選択し、「在学中」と入力してください。）*

卒業見込

【「その他」を選択した場合のみ】具体的な区分を入力してください。
区分（その他）

【卒業・中退等の年月】

卒業・中退等の年月日を入力する。

※日にちが不明な場合は、おおよその日にちを選択してください。（申込内容としては、年月のみ確認します。）

【区分】

状況を選択する。

現在在学中の大学等を令和8(2026)年4月以降に卒業する場合(4年制大学の3年生の方等)

【卒業・中退等の年月】…この申請をした年月 例:「令和7年12月」

【区分】…「その他」を選択し、「その他」入力欄に「在学中」と入力する。

(ウ)「最終学歴の1つ前の学歴」及び「最終学歴の2つ前の学歴」も同様に入力する。

※ 中学校まで全て入力しても学歴が2つ以下の場合(最終学歴が高等学校卒業の場合等)のみ、「最終学歴の1つ前の学歴」の項目は全て空欄にしてください。

③ アンケート(募集を知った経緯)

アンケート

募集を知った経緯*

市政だより
パンフレット
ポスター
市職員募集ホームページ
先生
市職員
その他

【「その他」を選択した場合のみ】具体的な経緯を入力してください。

経緯

【募集を知った経緯】

一つ選択してください。
※ その他を選択した場合は、具体的な経緯を入力してください。

④ 同意事項及び注意事項

同意事項及び注意事項

同意事項（確認のうえ選択してください。）*

私は、福岡市職員募集案内の記載内容を了承のうえ、福岡市職員の採用に係る受験の申込みをします。募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、申請内容はすべて事実と相違ありません。

【確認画面へ】

同意事項及び注意事項をよく読み、チェックをして、「確認画面へ」をクリックする。

3 応募フォーム内容の確認画面が表示されるので、必ず、全ての入力内容について間違いか確認する。誤りがなければ「回答する」をクリックする。
※ 間違いがある場合は、必ず修正すること。

採用試験受験申込みフォーム

マイページトップ

ご入力内容の確認

現住所

郵便番号（半角数字と半角ハイフンで入力してください。（全角不可））*

Q：【例：810-0001】 A：810-8620

・
・

同意事項及び注意事項

同意事項（確認のうえ選択してください。）*

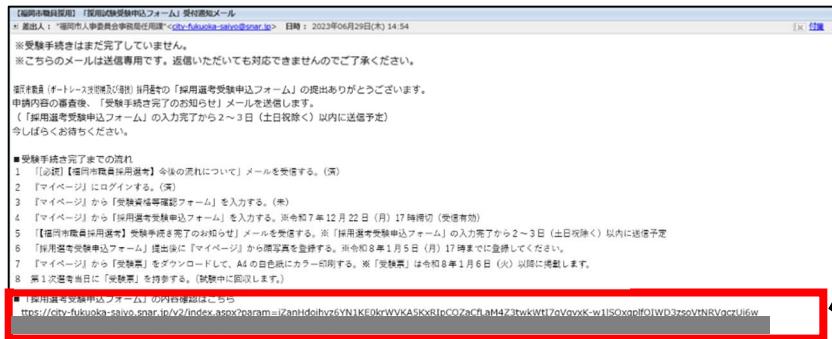
私は、福岡市職員募集案内の記載内容を了承のうえ、福岡市職員の採用に係る受験の申込みをします。募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、申請内容はすべて事実と相違ありません。

一時保存

誤りがある場合は、「編集する」をクリックすると、修正ができます。
※「回答する」をクリックした後は、訂正ができません。必ず入力後に表示される確認画面に誤りがないか確認してください。

4 「採用選考受験申込フォーム」受付通知メールを確認する。

「プロフィール情報」で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。



「採用選考受験申込フォーム受付通知メール」から入力内容確認が可能です。

※入力した内容は訂正することができません。どうしても訂正が必要な場合は、『マイページ』内の「Q & A」を確認してください。

STEP5 「受験手続き完了のお知らせ」メール受信

採用選考受験申込フォームの提出後、2~3日程度(土日祝除く)後に「プロフィール情報」で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。提出から3日経過してもメールが届かない場合は、同日中(4日目)に人事委員会事務局へ連絡してください。

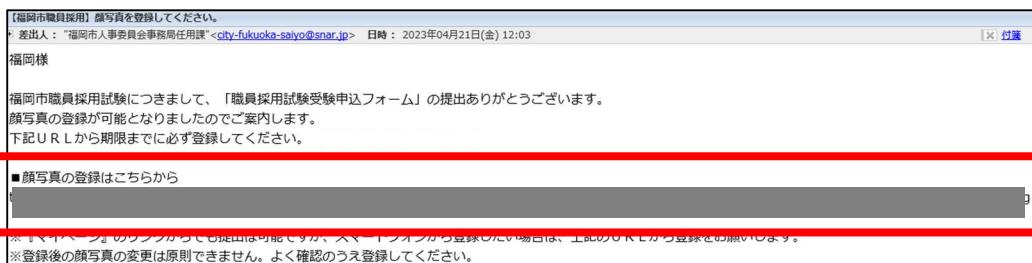
※ 受験申込み手続きは以上ですが、第1次選考を受験するには次項に記載する「顔写真の提出」及び「受験票の出力」が必要です。必ず手続きを行ってください。

顔写真のアップロード

1 「顔写真を登録してください」メール内の URL から顔写真を登録する。

※ 本メールは、「採用試験受験申込フォーム」提出後に送信されます。

※ 『マイページ』のリンクからでも提出は可能ですが、スマートフォンから登録したい場合は、本メールの URL から登録してください。



2 顔写真のファイルをアップロードする。

※ 令和8年1月5日(月)午後5時までに提出してください。

ファイルアップロード

ファイルのアップロードがすべて完了したら、確定ボタンを押してください。

顔写真

提出物

縦4×横3の比率、令和6年7月以降に撮影した上半身・正面脱帽のもの、背景がないもの

アップロード可能な拡張子: JPG/JPEG/GIF/BMP/PNG

ファイルサイズの上限: 3MBまで

ファイルをアップロードしてください。 [参照...] ファイルが選択...ていません。

確定する

顔写真は、縦4×横3の比率、令和7年7月以降に撮影した上半身・正面脱帽、背景なしのものをアップロードしてください。

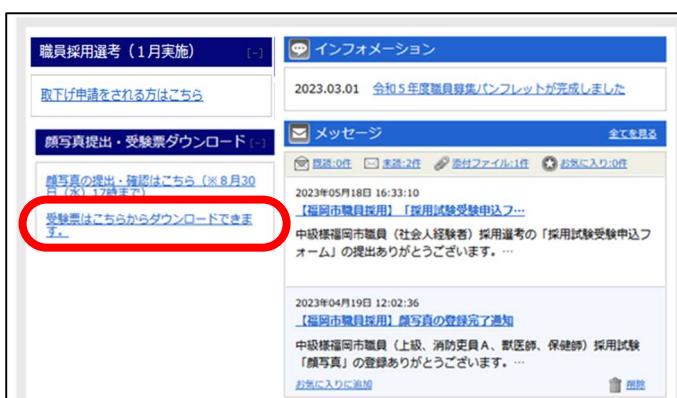
※ 拡張子が JPG、JPEG、GIF、BMP、PNG の3MBまでのファイルサイズのものをアップロードしてください。

※ 登録後の顔写真の変更は原則できません。顔写真を変更する場合は、『マイページ』のメッセージでお知らせください。

受験票のダウンロード・印刷

1 受験票は、令和8年1月6日(火)以降に『マイページ』からダウンロードできます。

※「顔写真データのアップロード」が完了していないと、受験票のダウンロードはできません。



2 ダウンロードした受験票は、A4の白色紙にカラー印刷のうえ、第1次選考当日(令和8年1月10日(土))に持参してください。
※プリンターを個人で所有していない場合は、コンビニエンスストアなどプリントサービスが利用できる施設で印刷してください。

受験票	
募集区分	受験番号
フリガナ	
氏名	
第1次 試験会場	
応募者ID	
<p>※ A4 の白色紙にカラー印刷のうえ、第1次試験日当日に必ずこの受験票を持参すること。 ※この受験票がない場合は受験できません。 ※募集区分を変更することはできません。 ※この受験票は、第1次試験開始後に回収し、返却しませんので、回収後も受験番号が分かるようには必ずメモをとっておくこと。 ※持参するものは、募集案内の「受験上の注意」に記載しているので、忘れずに準備すること。</p>	
<p>福岡市人事委員会事務局任用課 TEL 092-711-4687 FAX 092-733-5866 〒810-8620 福岡市中央区天神一丁目B8-1</p> <p><福岡市人事委員会事務局ホームページ> </p>	

注意

事前に受験票データをダウンロードし、以下の点を確認してください。

修正が必要な場合は、**1月8日(木)まで**に『マイページ』のメッセージでお知らせください。

- ・受験票と登録した情報(募集区分、氏名、フリガナ)が一致しているか
- ・受験票とメッセージでお知らせする受験番号が一致しているか
- ・登録した顔写真データが反映しているか

【問合せ先】福岡市人事委員会事務局任用課
電話:092-711-4687
受付時間:9時~17時(土日祝は除く)