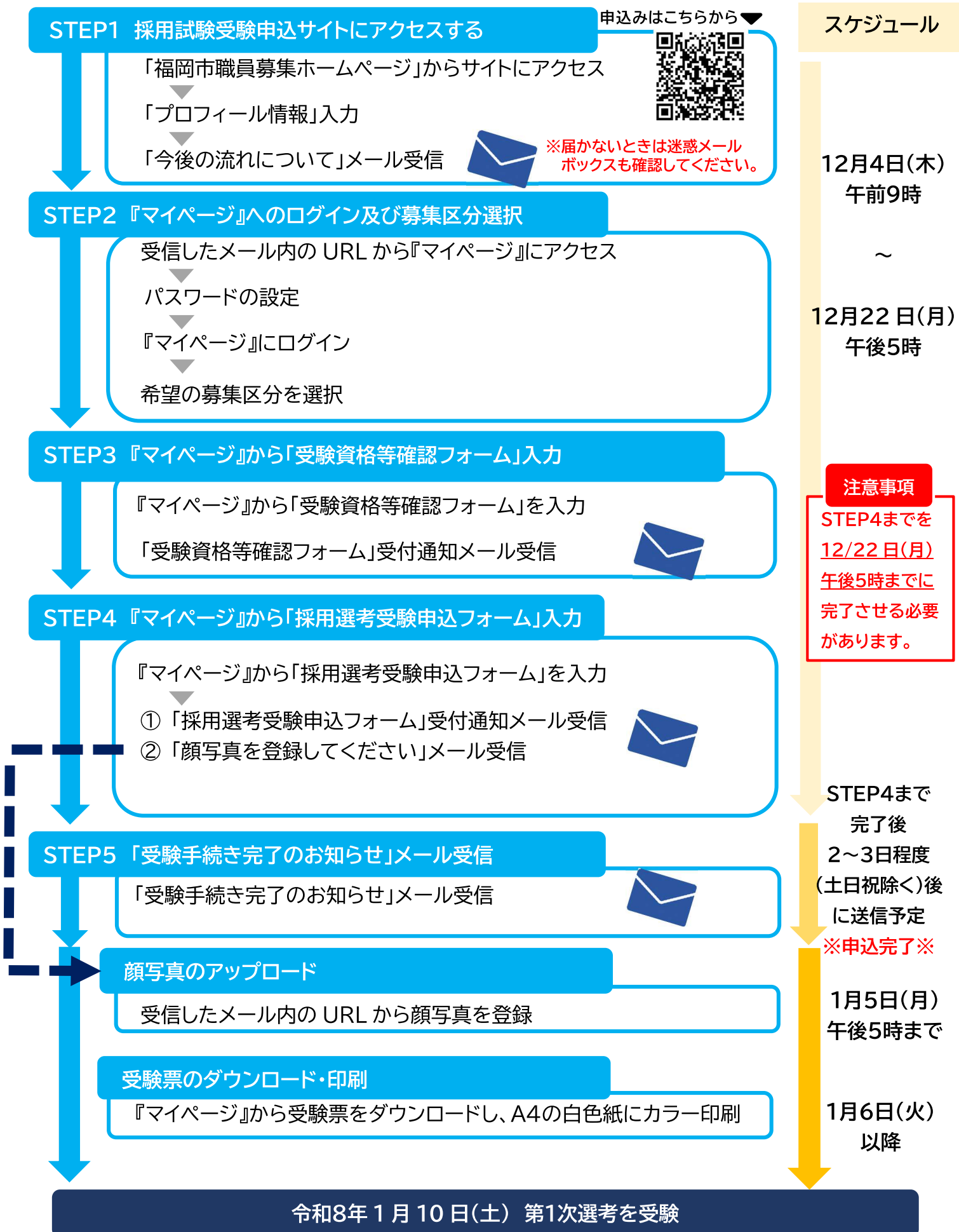


# 福岡市採用選考申込手続きの流れ(ボートレース技術補及び海技)

## I 手続き全体の流れ(受験申込み～第1次選考まで)



## II 具体的な手続き

### 重要

- 1 「採用試験受験申込サイト」の ID を既に保有している場合でも新たに ID を発行する必要があります。保有している ID の『マイページ』からログアウトした状態で新たに申込手続きを行ってください。



- 2 この申請では、メールアドレスが必要です。登録するメールアドレスは、申込み手続きのほか、試験に関する連絡等に使用します。登録するメールアドレスは、以下の点に注意してください。

- ① 以下のメールアドレスは、メールを受信できない可能性がありますので、登録しないでください。
  - 携帯電話会社が提供するメールアドレス
  - 大学等が提供するメールアドレス
- ② メールの受信設定を確認してください。
  - ※ 事前に、以下のドメインのメールが受信できるよう設定してください。  
「@mail.snar.jp」及び「@city.fukuoka.lg.jp」
  - ※ パソコンから送信されるメールが受信できるように設定してください。

### STEP1 採用試験受験申込サイトにアクセスする

12月4日(木)午前9時～12月22日(月)午後5時

- 1 福岡市職員募集ホームページ内「電子申請による申込方法」のページの「採用試験受験申込サイト(ボートレース技術補及び海技)」をクリックする。(申込サイトに接続されます。)

#### 電子申請の手続き方法(令和7年度福岡市職員(ボートレース技術補及び海技)採用選考)

- (1)選考の内容をお知らせページから確認する。  
→「ボートレース技術補及び海技採用選考に関するお知らせ」ページへ
- (2)「採用選考申込手続きの流れ」等を確認する。  
採用選考申込手続きの流れ【ボートレース技術補及び海技】  
採用選考受験申込に関するQ&A【ボートレース技術補及び海技】
- (3)以下のリンク先から手続きを進める。(こちらから電子申請ができます。)  
**→採用試験受験申込サイト(外部リンク)**

## 2 申込サイトの「応募」をクリックする。

[\[一覧に戻る\]](#)

### 職員採用選考（ボートレース技術補、海技（機関））

#### 業務内容

**ボートレース技術補**  
ボートレース福岡（ボートレース場）でモーターボート競走用のモーター、ボートの整備等やボートレース福岡に関連する事務等に従事します。原則として土曜日、日曜日、祝日及び年末年始は勤務となります。

**海技（機関）**  
港湾空港局で船舶の運航業務に従事します。志賀島航路、玄界島航路、能古航路等に配置され、交替で早朝便や深夜便の勤務があります。

#### 勤務形態

正規職員

採用試験の概要

**応 募**

## 3 利用規約を確認し、「同意する」をクリックする。

### エントリー規約

以下の規約をお読みいただき、同意いただける場合は「同意」ボタンを押して進んでください。

（目的）  
第1条 この利用規約（以下「本規約」といいます）は、福岡県（以下「当市」といいます）が提供する、インターネット上の競艇情報サービス（以下「本サイト」といいます）を会員が遵守していただく事項及び利用方法、利用条件等を定めるものです。

（定義）  
第2条 この規約において「会員」とは、現在競艇活動中の方で直接、または連携するサイト経由にて、本サイトに登録した個人の方をいいます。  
第3条 この規約において「個人情報」とは、会員に関する情報であって、当該情報を構成する氏名、住所、電話番号、メールアドレス、年齢、性別、及びその他の他の記号等により当該会員を識別できるもの（当該情報のみでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、それにより当該個人を識別できるものを包含する）をいいます。

（規約の遵守）  
第4条 会員は、本規約を理解し、その内容をすべて同意した上で、本サイトを利用するものとし、また、本規約を遵守しなければなりません。  
第5条 会員が本サイトを利用したときは、本規約の内容をすべて同意し、また遵守することと同意したものとみなします。  
第6条 本規約は、本規約が適用される範囲内において、当該利用規約の適用範囲外となる。本規約は、本規約が適用される範囲内において、当該利用規約の適用範囲外となる。

**同意する**

## 4 プロフィール情報を入力し、「次へ」をクリックする。

### プロフィール情報の入力

「\*」は必須入力項目です。

**プロフィール情報**

氏名\*

フリガナ\*

メインメールアドレス\*

再入力\*

サブメールアドレス

再入力

携帯電話等\*

その他の連絡先

生年月日\*  年  月  日

**次 へ**

【氏名】、【フリガナ】、【メインメールアドレス（再入力含む）】、【携帯電話番号】、【生年月日】を入力

※【氏名】は姓と名を分けて入力してください。

※【サブメールアドレス】【その他の連絡先】は必要に応じて入力してください。

- 5 入力内容の確認画面が表示されるので、全ての入力内容について間違いがないか確認する。  
誤りがなければ「登録」をクリックする。  
※ 間違いがある場合は、必ず修正すること。

ご入力内容の確認

プロフィール		編集する
氏名	福岡 順平	
フリガナ	フクオカ ジュンペイ	
メインメールアドレス		
サブメールアドレス		
携帯電話等	090-0000-0000	
その他の連絡先		
生年月日	2001年04月13日	

登録

誤りがある場合は、「編集する」をクリックすると、修正ができます。

6 「今後の流れ」メールを受信する。

登録完了の画面が表示された後、「プロフィール情報」で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。

※ 一部のメールシステムでは、迷惑メールフォルダやごみ箱に自動的に振り分けられることがありますので、メールが届かない場合は、まず迷惑メールフォルダ等をご確認ください。

メールが届いていない場合は、人事委員会事務局(092-711-4687)に連絡してください。

登録完了

ご登録のメールアドレス宛てにメールを送信しましたのでご確認ください。  
なお、メールが受信できない場合は、マイページにログインできません。  
(迷惑メールフォルダやごみ箱に自動的に振り分けられることがありますので、メールが届かない場合は、まず迷惑メールフォルダ等をご確認ください。)

10分経ってもメールが届かない場合は、福岡市人事委員会事務局任用課（092-711-4687（平日9時～17時））に電話で連絡してください。

登録を受け付けました。

## STEP2 『マイページ』にログインする

12月4日(木)午前9時～12月22日(月)午後5時

### 1 「今後の流れについて」メールを確認し、メール内の URL から『マイページ』にアクセスする。

福岡市職員採用選考にエントリーいただきありがとうございます。

福岡市職員（ポートレース技術補及び海技）採用選考の受験申込手続きはまだ完了していません。

下記の流れに従い手続きを進めてください。

■受験手続き完了までの流れ（下記の1～4までを申込受付期間内に完了する必要があります。）

- 1 「[[必読] 福岡市職員採用選考] 今後の流れについて」メールを受信する。（このメールです。）
- 2 『マイページ』にログインし、「募集区分」を選択する。

-----  
[ マイページのURL ]

[ 福岡様のID ]

※上記のマイページのURL にアクセスし、パスワードをご登録いただき、『マイページ』にログインしてください。  
（既にご登録頂いている場合には、ご登録頂いたパスワードでログインしてください）

### 2 パスワードの設定を行う。

**パスワードの設定**

パスワードは半角の英大文字、英小文字、数字、記号から2種類以上を組み合わせ、10文字以上で設定してください。

氏名	福岡 順平
パスワード	●●●●●●●●
パスワードの確認	●●●●●●●●

**パスワードの設定**

プロフィール情報で入力した「氏名」を姓と名を分けて入力してください。（4ページ参照）

※プロフィール情報と異なる氏名を入力した場合、パスワードの設定がで

パスワードは、半角の英大文字、英小文字、数字、記号から2種類以上を組み合わせ、10文字以上で設定してください。

### 3 『マイページ』にログインする。

**福岡市役所 マイページログイン**

ユーザーID :

パスワード :

**ログイン**

[ユーザーIDを忘れた方](#) [パスワードを忘れた方](#)

マイページのご利用にあたって

「“FK”から始まる ID」を入力してください。

※「今後の流れについて」メールに記載しています。

前項で設定したパスワードを入力してください。

※ ユーザーID とパスワードは、今後の手続きでも必要となりますので、大切に保管してください。なお、自分以外の人に知られることのないよう厳重に保管してください。

※ ユーザーID やパスワードを忘れた方は、マイページ内の Q & A を確認してください。

4 『マイページ』ログイン後、「受験を希望する募集区分を選択してください。」の「回答する」をクリックし、希望する募集区分を選択して「回答する」をクリックしてください。

未登録の項目があります。

登録する、回答する、提出するなどのボタンから、追加の情報を入力してください。追加情報を入力すると、マイページの機能をより多く利用できます。

職員採用選考（1月実施）

受験を希望する募集区分を選択してください。

回答する

↑ページトップ

受験を希望する募集区分を選択してください。

マイページトップ

回答前にお読みください

受験申込みの際は、必ず事前に募集案内をよく読んでください。

「\*」は必須入力項目です。

募集区分の選択

募集区分を選択してください。\*

☐ ポートレース技術補

☐ 海技（機関）

確認画面へ

↑ページトップ

必ず募集案内で受験資格を満たしていることを確認した上で、選択してください。

受験を希望する募集区分を選択してください。

マイページトップ

ご入力内容の確認

募集区分の選択

募集区分を選択してください。\*

ポートレース技術補

編集する

回答する

↑ページトップ

## 『マイページ』の使用方法

### 【マイページ トップページ】



#### ①ホームボタン

クリックするとトップページに遷移します。

#### ②採用選考申込み手続き

採用選考申込みに必要な手続きを掲載しています。期限内に全ての手続きを完了させる必要があります。

#### ③申請状況の取り下げ手続き

申請の取り下げができます。

#### ④メッセージ

申込手続きの中で不明な点等がある場合は、メッセージ機能を使用してください。

##### 【メッセージの送信方法】

(ア)メッセージの「全てを見る」をクリック (イ)「メッセージ作成」をクリック (ウ)メッセージを入力し、「送信」をクリック



#### ⑤リンク

「福岡市職員募集ホームページ」等のリンクを掲載しています。



### STEP3 『マイページ』から「受験資格等確認フォーム」入力

12月4日(木)午前9時～12月22日(月)午後5時

- 1 『マイページ』内の「「受験資格等確認フォーム」の提出はこちら」から「受験資格等確認フォーム」を入力する。



#### 「受験資格等確認フォーム」入力上の注意事項

- ・募集案内をよく読んでから申し込んでください。
- ・「採用選考受験申込フォーム」の入力内容は、「回答する」をクリックした後は、訂正ができません。必ず入力後に表示される確認画面に誤りがないか確認してください。

- 2 募集区分に該当する受験資格等を選択し、「確認画面へ」をクリックしてください。

受験資格に必要な免許・資格の取得状況を選択してください。

回答前にお読みください▼

【入力上の注意事項】

- ・募集案内をよく読んでから申し込んでください。
- ・「受験資格等確認フォーム」は提出後の訂正ができませんので、よく確認してから提出してください。
- ・このフォーム送信後、引き続き受験申込手続きがあります。マイページから「採用試験受験申込フォーム」受付期間内に行ってください。
- ・海技（機関）の受験資格は、5級以上の海技士（機関）の免許を有する人です。※取得見込み不可

「\*」は必須入力項目です。

海技士（機関）免許

取得状況\*

☐ 取得

等級\*

選択してください

取得年月日 \*

海技免許有効期間満了日\*

選択肢の該当する箇所にチェックを入れ、画面右下の「確認画面へ」を押して下さい。

免許の等級を選択してください。  
(ボートレース技術補にはこの欄はありません)

免許・資格の取得年月日を選択してください。

免許・資格の有効満了年月日を選択してください。  
(免許・資格によってはこの欄はありません)



### 3 確認画面を確認し、「回答する」をクリックしてください。

受験資格に必要な免許・資格の取得状況を選択してください。

マイページトップ

ご入力内容の確認

海技士（機関）免許

取得状況\*

取得

取得 年月日

2024/03/31

編集する 回答する

### 4 「受験資格等確認フォーム」受付通知及び「採用選考受験申込フォーム」提出案内メールを確認する。

「プロフィール情報」で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。

【福岡市職員採用】「受験資格等確認フォーム」受付通知及び「採用選考受験申込フォーム」提出案内メール

※ 提出先：「福岡市人事委員会事務局採用課」<city-fukuoka-saiyo@nec.jp> 日時：2023年06月29日(木) 14:40

※ 受験手続きはまだ完了していません。

※ こちらのメールは送信専用です。返信いただいても対応できませんのでご了承ください。

福岡様

福岡市職員採用試験の「受験資格等確認フォーム」の提出ありがとうございます。

「採用選考受験申込フォーム」の入力が可能になりましたので、『マイページ』の「職員採用選考（1月実施）」から、受付期間内に提出してください。

■ 選択された募集区分

ポートレース技術職

■ 受験手続き完了までの流れ

- 1 「【必須】【福岡市職員採用選考】今後の流れについて」メールを受信する。（済）
- 2 「マイページ」にログインする。（済）
- 3 「マイページ」から「受験資格等確認フォーム」を入力する。（未）
- 4 「マイページ」から「採用選考受験申込フォーム」を入力する。※令和7年12月22日（月）17時開始（受達有効）
- 5 「【福岡市職員採用選考】受験手続き完了のお知らせ」メールを受信する。※「採用選考受験申込フォーム」の入力完了から2～3日（土日祝除く）以内に送達予定
- 6 「採用選考受験申込フォーム」提出後に「マイページ」から履歴表を登録する。※令和8年1月5日（月）17時までに登録してください。
- 7 「マイページ」から「受験票」をダウンロードして、A4の白色紙にカラー印刷する。※「受験票」は令和8年1月6日（火）以降に掲載します。
- 8 第1次選考当日に「受験票」を持参する。（試験中に回収します。）

■ 「受験資格等確認フォーム」の内容確認はこちら

「受験資格等確認フォーム」受付通知メールから入力内容確認が可能です。

※入力した内容は訂正することができません。どうしても訂正が必要な場合は、『マイページ』内の「Q&A」を確認してください。

## STEP4 『マイページ』から「採用選考受験申込フォーム」入力 12月4日(木)午前9時～12月22日(月)午後5時

『マイページ』内の「採用選考受験申込フォーム」の提出はこちらから「採用選考受験申込フォーム」を入力する。

職員採用選考（1月実施）

インフォメーション

2023.03.01 令和5年度職員募集/インレットが完成しました

メッセージ

2023年06月29日 14:40:48

【福岡市職員採用】「受験資格等確認フォーム」の提出ありがとうございます。『採用選考受験申込フォーム』の入力が可能になりましたので、『マイページ』の「職員採用選考（1月実施）」から、受付期間内に提出してください。

2023年06月29日 14:00:41

【福岡市職員採用】「受験資格等確認フォーム」の提出ありがとうございます。『採用選考受験申込フォーム』の入力が可能になりましたので、『マイページ』の「職員採用選考（1月実施）」から、受付期間内に提出してください。

リンク

福岡市職員募集ホームページ

## 「採用選考受験申込フォーム」入力上の注意

- ・募集案内をよく読んでから申し込んでください。
- ・該当がない質問は空欄としてください。
- ・「採用選考受験申込フォーム」の入力内容は、「回答する」をクリックした後は、訂正ができません。必ず入力後に表示される確認画面に誤りがないか確認してください。  
※内容を訂正する必要がある場合は、マイページ内の Q & A を確認してください。
- ・確認画面に進んだ後に内容の「一時保存」ができます。（「一時保存」の後に「回答する」を押していない場合は提出したことになりませんので、必ず、提出後は「採用選考受験申込フォーム受付通知メール」が受信できているか確認してください。

## ① 現住所

<b>現住所</b>	
郵便番号（半角数字と半角ハイフンで入力してください。（全角不可））*	
【例：810-0001】	810-8620
都道府県*	
福岡県	
市区町村*	
【例：福岡市中央区】	福岡市中央区
町域・番地以降 ※建物名、部屋番号なども漏れなく入力してください。（全角で入力）*	
【例：天神1丁目8-1 グランドヒル501】	天神1丁目8-1 グランドヒル501
<b>通知の送付先</b>	
合格通知の送付先 ※最終合格通知の送付に必要となります。*	
<input checked="" type="radio"/> 現住所と同じ <input type="radio"/> 現住所と異なる	
【送付先が現住所と異なる場合のみ】郵便番号（半角数字と半角ハイフンで入力してください。（全角不可））	
【例：810-0001】	
【送付先が現住所と異なる場合のみ】都道府県	
【送付先が現住所と異なる場合のみ】市区町村	
【例：福岡市中央区】	
【送付先が現住所と異なる場合のみ】町域・番地以降 ※建物名、部屋番号なども漏れなく記入してください。（全角で入力）	
【例：天神1丁目8-1 グランドヒル501】	

### 【現住所】

合格等の通知を郵送しますので、アパート名、部屋番号等も漏れなく入力してください。

※この現住所と異なる場所への通知を希望する場合は、「通知の送付先」で通知先の住所を指定することができます。

### 【都道府県】

現住所の都道府県をプルダウンから選択してください。

### 【通知の送付先】

現住所と異なる場所への通知を希望する場合は、こちらを選択し、郵便番号、都道府県、市区町村、町域・番地以降を入力してください。

※現住所と通知の送付先が同じ場合は、【現住所と同じ】を選択し、【送付先が現住所と異なる場合のみ】の項目は空欄にしてください。

## ② 学歴

### ※学歴の入力について※

- ・学歴を入力するページは、「最終学歴」「最終学歴の1つ前の学歴」「最終学歴の2つ前の学歴」の3つあります。**直近の学歴から順に入力してください。**
- ※ 高等学校までの学歴を入力(小・中学校は入力不要)してください。
- ※ 学歴が2つ以下の場合、入力しない項目は、全て空欄にしてください。
- ・学歴には、卒業した学校のほか、卒業見込みの学校、中退した学校、令和8(2026)年4月以降に卒業見込みの在学中の学校も全て入力してください。
- ・**公務員の採用試験のための予備校である専修学校や専門学校は入力しないでください。**
- ・学校名は学校の種別(例: ～「大学」)は入力せず、「学校種別」の欄で選択してください。
- ・高等学校が公立の場合には、〇〇県立、〇〇市立などを含め、正式名称を入力してください。  
(例: 〇〇県立△△高等学校→学校名は「〇〇県立△△」と入力し、分類は「高等学校」を選択する。)
- ※ 大学については、国公立・私立の入力は不要です。

(ア)注意事項をよく読み、「確認しました」を選択する。

学歴入力時の注意事項 ※内容を確認後、「確認しました」を選択してください。\*

⚠ 学歴入力時の注意事項 ⚠

1 直近の学歴から順に最大3つ入力してください。(小・中学校は入力不要)

2 卒業見込みの学校、中退した学校、2026年4月以降に卒業見込みの在学中の学校も入力してください。

3 公務員の採用試験のための予備校である専修学校や専門学校は、入力しないでください。

記入例 「〇〇県立△△高等学校」の場合

学校名称 「〇〇県立△△」のみを入力する。 (「高等学校」は入力しない)

学校種別 「高等学校」を選択する。

○確認しました

(イ)最終学歴を入力する。

最終学歴

学校種別1 ※公務員専門学校の入力是不要です。\*

☐ 大学院  
☒ 大学  
☐ 短期大学  
☐ 高等専門学校  
☐ 高等学校  
☐ 中学校  
☐ その他

【「その他」を選択した場合のみ】具体的な学校種別を入力してください。

学校種別（その他）

【学校種別】

学校の種別を選択する。  
※高等専門学校は、5年制のものをいいます。  
※公務員の採用試験のための専門学校等は入力しないでください。  
※該当する種別がない場合のみ、「その他」を選択し、「その他」入力欄に具体的な学校種別を入力してください。  
(高等専門学校以外の専門学校等)

学校名称1 ※学校種別（大学、高等学校など）は入力しないでください。正式名称を記入してください。\*

【例：〇〇大学の場合  
「〇〇」と入力】

学部1 ※学部名称がない場合は「なし」と入力してください。\*

【例：経済学部】

学科1 ※学科名称がない場合は「なし」と入力してください。\*

【例：経済学科】

【学校名称】

学校種別を除いた学校名のみ入力する。  
【例】「博多大学」の場合は、「博多」のみ入力

【学部・学科】

学部及び学科を入力する。  
※学部及び学科の名称がない場合は「なし」と入力してください。

卒業・中退等の年月1 ※日にちが不明な場合は、おおよその日にちを選択してください。（申込内容としては、年月のみ確認します。）\*

区分1 2024年3月までに卒業の人は「卒業見込」を選択してください。（※2024年4月以降に卒業見込みの人（例：4年前大学の3年生等）は、「その他」を選択し、「在学中」と入力してください。）\*

【「その他」を選択した場合のみ】具体的な区分を入力してください。

区分（その他）

【卒業・中退等の年月】

卒業・中退等の年月日を入力する。  
※日にちが不明な場合は、おおよその日にちを選択してください。（申込内容としては、年月のみ確認します。）

【区分】

状況を選択する。

現在在学中の大学等を令和8(2026)年4月以降に卒業する場合(4年制大学の3年生の方等)

【卒業・中退等の年月】・・・この申請をした年月 例:「令和7年12月」

【区分】・・・「その他」を選択し、「その他」入力欄に「在学中」と入力する。

(ウ)「最終学歴の1つ前の学歴」及び「最終学歴の2つ前の学歴」も同様に入力する。

※ 中学校まで全て入力しても学歴が2つ以下の場合(最終学歴が高等学校卒業の場合等)のみ、「最終学歴のふたつ前の学歴」の項目は全て空欄にしてください。

### ③ アンケート(募集を知った経緯)

アンケート

募集を知った経緯\*

☐ 市政だより  
☐ ノンフレット  
☐ ポスター  
☐ 市職員募集ホームページ  
☐ 先生  
☐ 市職員  
☐ その他

【「その他」を選択した場合のみ】具体的な経緯を入力してください。

経緯

#### 【募集を知った経緯】

一つ選択してください。

※ その他を選択した場合は、具体的な経緯を入力してください。

### ④ 同意事項及び注意事項

同意事項及び注意事項

同意事項（確認のうえ選択してください。）\*

☒ 私は、福岡市職員募集案内の記載内容を了承のうえ、福岡市職員の採用に係る受験の申込みをします。募集案内に  
掲げている受験資格をすべて満たしており、申請内容はすべて事実と相違ありません。

[確認画面へ](#)

同意事項及び注意事項をよく読み、チェックをして、「確認画面へ」をクリックする。

3 応募フォーム内容の確認画面が表示されるので、必ず、全ての入力内容について間違いがないか確認する。誤りがなければ「回答する」をクリックする。  
※ 間違いがある場合は、必ず修正すること。

採用試験受験申込みフォーム [マイページトップ](#)

ご入力内容の確認

現住所

郵便番号（半角数字と半角ハイフンで入力してください。（全角不可））\*

Q：【例：810-0001】 A：810-8620

誤りがある場合は、「編集する」をクリックすると、修正ができます。

※「回答する」をクリックした後は、訂正ができません。必ず入力後に表示される確認画面に誤りがないか確認してください。

同意事項及び注意事項

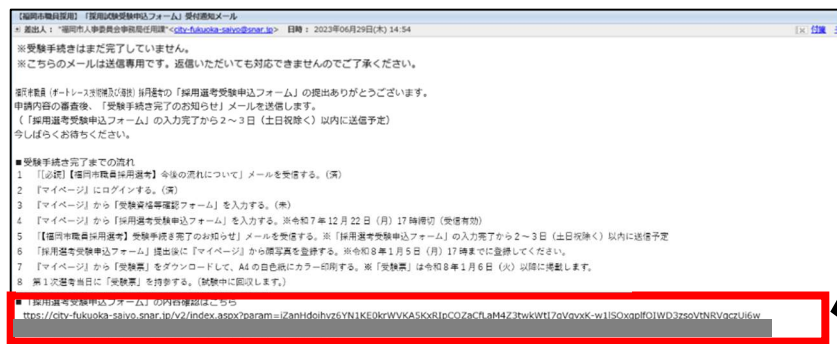
同意事項（確認のうえ選択してください。）\*

私は、福岡市職員募集案内の記載内容を了承のうえ、福岡市職員の採用に係る受験の申込みをします。募集案内に  
掲げている受験資格をすべて満たしており、申請内容はすべて事実と相違ありません。

[一時保存](#) [編集する](#) [回答する](#)

#### 4 「採用選考受験申込フォーム」受付通知メールを確認する。

「プロフィール情報」で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。



「採用選考受験申込フォーム受付通知メール」から入力内容確認が可能です。

※入力した内容は訂正することができません。どうしても訂正が必要な場合は、『マイページ』内の「Q&A」を確認してください。

#### STEP5 「受験手続き完了のお知らせ」メール受信

**採用選考受験申込フォームの提出後、2～3日程度(土日祝除く)後**に「プロフィール情報」で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。提出から3日経過してもメールが届かない場合は、同日中(4日目)に人事委員会事務局へ連絡してください。

※ 受験申込み手続きは以上ですが、第1次選考を受験するには次項に記載する「顔写真の提出」及び「受験票の出力」が必要です。必ず手続きを行ってください。

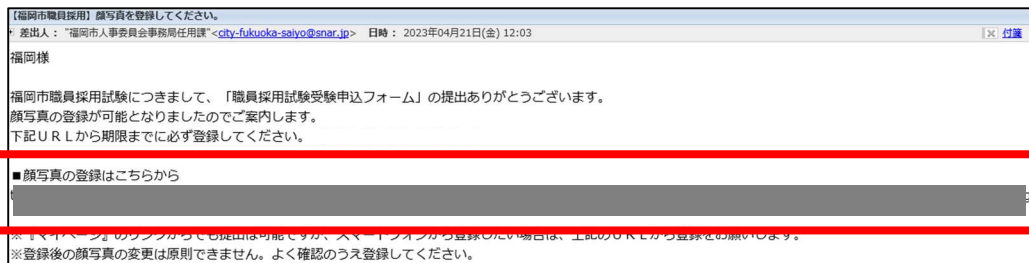


## 顔写真のアップロード

1 「顔写真を登録してください」メール内の URL から顔写真を登録する。

※ 本メールは、「採用試験受験申込フォーム」提出後に送信されます。

※ 『マイページ』のリンクからでも提出は可能ですが、スマートフォンから登録したい場合は、**本メールの URL から登録してください。**



2 顔写真のファイルをアップロードする。

※ 令和8年1月5日(月)午後5時までに提出してください。

ファイルアップロード

ファイルのアップロードがすべて完了したら、確定ボタンを押してください。

顔写真

提出物

縦4×3の比率、令和6年7月以降に撮影した上半身・正面脱帽のもの、背景がないもの

アップロード可能な拡張子 JPG/JPEG/GIF/BMP/PNG

ファイルサイズの上限 3MBまで

ファイルをアップロードしてください。 [参照...](#) ファイルが選択...ていません。

確定する

顔写真は、縦4×横3の比率、令和7年7月以降に撮影した上半身・正面脱帽、背景なしのものをアップロードしてください。

※ 拡張子が JPG、JPEG、GIF、BMP、PNG の3MB までのファイルサイズのものをアップロードしてください。

※ 登録後の顔写真の変更は原則できません。顔写真を変更する場合は、『マイページ』のメッセージでお知らせください。

## 受験票のダウンロード・印刷

1 受験票は、令和8年1月6日(火)以降に『マイページ』からダウンロードできます。

※「顔写真データのアップロード」が完了していないと、受験票のダウンロードはできません。





2 ダウンロードした受験票は、A4の白色紙にカラー印刷のうえ、第1次選考当日(令和8年1月10日(土))に持参してください。

※プリンターを個人で所有していない場合は、コンビニエンスストアなどプリントサービスが利用できる施設で印刷してください。

受 験 票	
(令和8年福岡市人事委員会採用試験用)	
募集区分	受験番号
フリガナ	
氏 名	
第1次 試験会場	
写真貼	
応募者ID	
※A4の白色紙にカラー印刷のうえ、第1次試験日当日に必ずこの受験票を持参すること。 ※この受験票がない場合は受験できません。 ※募集区分を変更することはできません。 ※この受験票は、第1次試験開始後に回収し、返却しませんので、回収後も受験番号が分かるように必ずメモをとっておくこと。 ※持参するものは、募集案内の「受験上の注意」に記載しているので、忘れずに準備すること。	
福岡市人事委員会事務局任用課 TEL 092-711-4687 FAX 092-733-5866 〒810-8620 福岡市中央区天神一丁目8-1	
＜福岡市職員募集ホームページ＞ 	
<small>※試験当日は、電報・メール等の対応はできません。災害時の緊急連絡等については、上記ホームページ及び「マイページ」でご知らせしますので、ご確認ください。</small>	

## 注意



事前に受験票データをダウンロードし、以下の点を確認してください。

修正が必要な場合は、1月8日(木)までに『マイページ』のメッセージでお知らせください。

- ・受験票と登録した情報(募集区分、氏名、フリガナ)が一致しているか
- ・受験票とメッセージでお知らせする受験番号が一致しているか
- ・登録した顔写真データが反映しているか

【問合せ先】福岡市人事委員会事務局任用課

電 話:092-711-4687

受付時間:9時～17時(土日祝は除く)