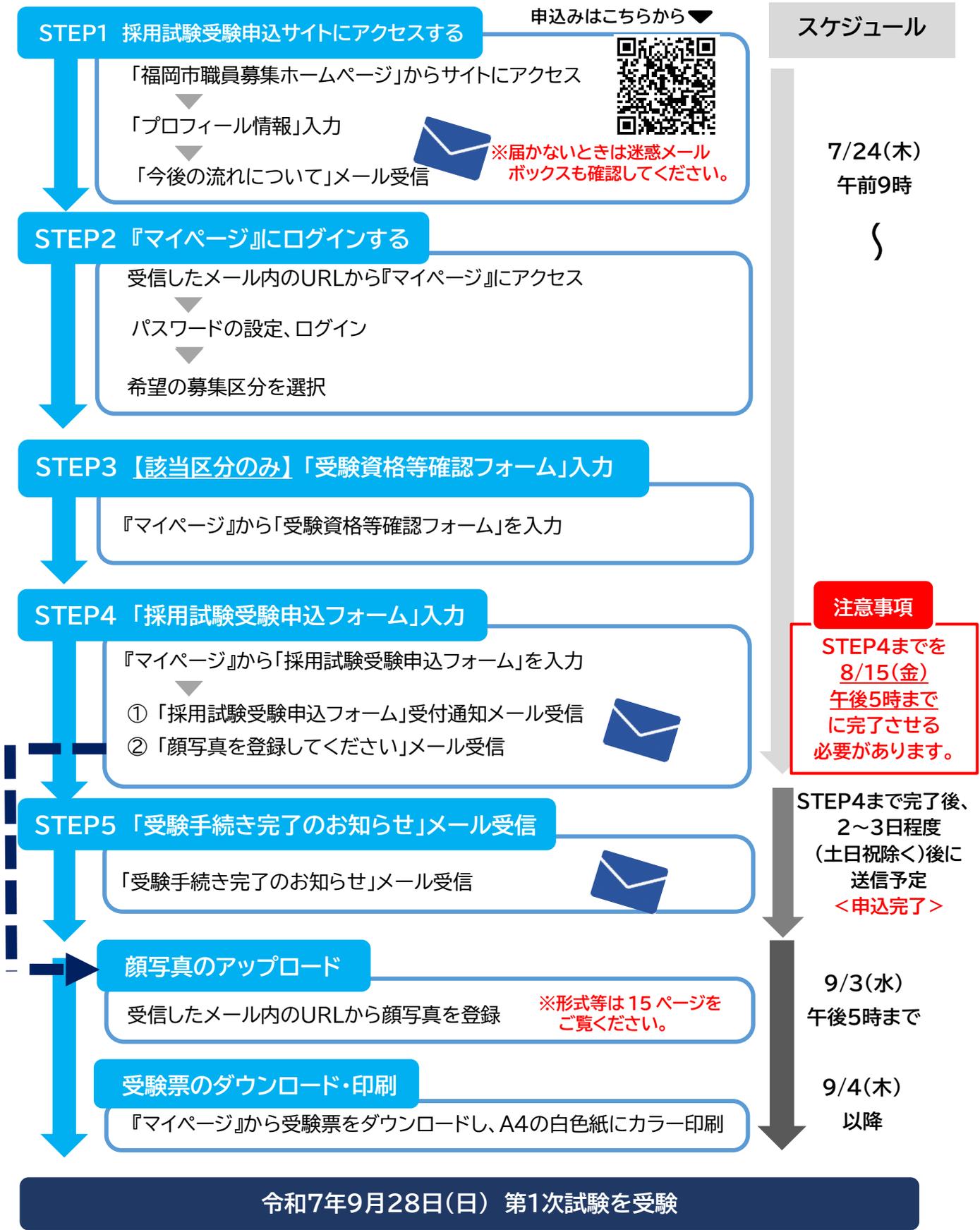


福岡市採用試験申込手続きの流れ(中初級等)

I 手続き全体の流れ(受験申込み～第1次試験まで)



II 具体的な手続き

重要

- 1 「採用試験受験申込サイト」の ID を既に保有している場合でも新たに ID を発行する必要があります。保有している ID の『マイページ』からログアウトした状態で新たに申込手続きを行ってください。



- 2 この申請では、メールアドレスが必要です。登録するメールアドレスは、申込み手続きのほか、試験に関する連絡等に使用します。登録するメールアドレスは、以下の点に注意してください。

- ① 以下のメールアドレスは、メールを受信できない可能性がありますので、登録しないでください。
 - 携帯電話会社が提供するメールアドレス
 - 大学等が提供するメールアドレス
- ② メールを受信設定を確認してください。
 - ※ 事前に、以下のドメインのメールが受信できるように設定してください。
「@mail.snar.jp」及び「@city.fukuoka.lg.jp」
 - ※ パソコンから送信されるメールが受信できるように設定してください。

STEP1 採用試験受験申込サイトにアクセスする

- 1 福岡市職員募集ホームページ内「電子申請による申込方法」のページの「採用試験受験申込サイト(中初級等)」をクリックする。(申込サイトに接続されます。)

【電子申請の手続き方法】

- (1) 受験を希望する試験の募集案内の内容をお知らせページから確認する。
→中初級等採用試験等に関するお知らせページはこちら
- (2) 「採用試験受験申込手続きの流れ」等を確認する。
 - ▶採用試験受験申込受験手続きの流れ【中初級等採用試験等】
 - ▶採用試験受験申込みに関するQ&A【中初級等採用試験等】 (599kbyte)
- (3) 以下のリンク先から手続きを進める。(こちらから電子申請ができます。)
→採用試験受験申込サイト(外部リンク) ※中初級等採用試験

- 5 入力内容の確認画面が表示されるので、全ての入力内容について間違いがないか確認する。
誤りがなければ「登録」をクリックする。
※ 間違いがある場合は、必ず修正すること。

ご入力内容の確認

プロフィール		編集する
氏名	福岡 順平	
フリガナ	フクオカ ジュンペイ	
メインメールアドレス		
サブメールアドレス		
携帯電話等	090-0000-0000	
その他の連絡先		
生年月日	2001年04月13日	

登録

誤りがある場合は、「編集する」をクリックすると、修正ができます。

6 「今後の流れについて」メールを受信する。

登録完了の画面が表示された後、「プロフィール情報」で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。

- ※ 一部のメールシステムでは、迷惑メールフォルダやごみ箱に自動的に振り分けられることがありますので、メールが届かない場合は、まず迷惑メールフォルダ等をご確認ください。
メールが届いていない場合は、人事委員会事務局(092-711-4687)に連絡してください。

登録完了

ご登録のメールアドレス宛にメールを送信しましたのでご確認ください。
なお、メールが受信できない場合は、マイページにログインできません。
(迷惑メールフォルダやごみ箱に自動的に振り分けられることがありますので、メールが届かない場合は、まず迷惑メールフォルダ等をご確認ください。)

10分経ってもメールが届かない場合は、福岡市人事委員会事務局任用課 (092-711-4687 (平日 9時~17時)) に電話で連絡してください。

登録を受け付けました。

募集内容 職員採用試験 (中初級等)

STEP2 『マイページ』にログインする

1 「今後の流れについて」メールを確認し、メール内の URL から『マイページ』にアクセスする。

福岡市職員採用試験にエントリーいただきありがとうございます。
福岡市職員（中級、初級、消防吏員B、保育士、運輸業務従事者、海技）採用試験受験申込手続きはまだ完了していません。
下記の流れに従い手続きを進めてください。

■受験手続き完了までの流れ（下記の1～4までを申込受付期間内に完了する必要があります。）

- 1 「【福岡市職員採用】今後の流れについて」メールを受信する。（このメールです。）
- 2 『マイページ』にログインし、「募集区分」を選択する。

「マイページのURL」
「福岡様のID」

※上記「マイページのURL」にアクセスし、パスワードをご登録いただき、『マイページ』にログインしてください。
（既に登録済みの場合は、ご登録頂いたパスワードでログインしてください）

2 パスワードの設定を行う。

パスワードの設定

パスワードは半角の英大文字、英小文字、数字、記号から2種類以上を組み合わせ、10文字以上で設定してください。

氏名	福岡	順平
パスワード	●●●●●●●●	
パスワードの確認	●●●●●●●●	

パスワードの設定

プロフィール情報で入力した「氏名」を入力してください。（4ページ参照）
※プロフィール情報と異なる氏名を入力した場合、パスワードの設定ができません。

パスワードは、**半角**の英大文字、英小文字、数字、記号から**2種類以上**を組み合わせ、**10文字以上**で設定してください。

3 『マイページ』にログインする。

福岡市役所 マイページログイン

ユーザーID :

パスワード :

ログイン

[ユーザーIDを忘れた方](#) [パスワードを忘れた方](#)

マイページのご利用にあたって

「FK」から始まる ID」を入力してください。

※「今後の流れについて」メールに記載しています。

前項で設定したパスワードを入力してください。

※ ユーザーID とパスワードは、今後の手続きでも必要となりますので、大切に保管してください。なお、自分以外の人に知られることのないよう厳重に保管してください。

※ ユーザーID やパスワードを忘れた方は、マイページ内の Q&A を確認してください。

4 『マイページ』ログイン後、「受験を希望する募集区分を選択してください。」の「回答する」をクリックし、希望する募集区分を選択して「回答する」をクリックしてください。

未登録の項目があります。

登録する、回答する、提出するなどのボタンから、追加の情報を入力してください。追加情報を入力すると、マイページの機能をより多く利用できます。

職員採用試験（中初級等）

受験を希望する募集区分を選択してください。

回答する

1ページトップ

受験を希望する募集区分を選択してください。マイページトップ

回答前にお読みください。

受験申込みの際は、必ず事前に募集案内をよく読んでください。
受験申込受付期間終了後は募集区分の変更は一切できません。

*]は必須入力項目です。

募集区分の選択

募集区分を選択してください。*

- 中級行政事務
- 中級学校事務
- 初級行政事務
- 初級学校事務
- 初級行政技術（土木）
- 初級行政技術（建築）
- 初級行政技術（電気）
- 初級行政技術（機械）
- 消防吏員B
- 保育士
- 運輸業務従事者－定期採用
- 海技（航海）
- 海技（機関）
- 運輸業務従事者－早期採用

確認画面へ

1ページトップ

必ず募集案内で受験資格を満たしていることを確認した上で、選択してください。

募集区分を誤って選択した場合は、「編集する」をクリックすると、変更ができます。

受験を希望する募集区分を選択してください。マイページトップ

ご入力内容の確認

募集区分の選択

募集区分を選択してください。*

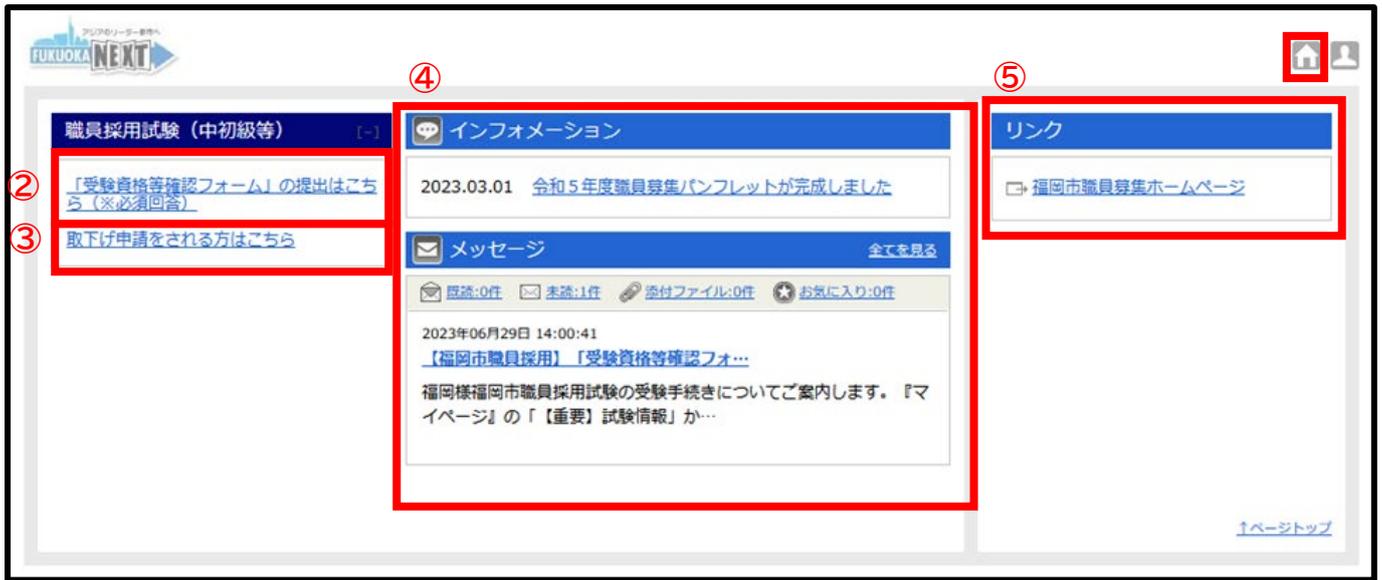
中級行政事務

編集する 回答する

1ページトップ

『マイページ』の使用方法

【マイページ トップページ】



①ホームボタン

クリックするとトップページに遷移します。

②採用試験申込み手続き

採用試験申込みに必要な手続きを掲載しています。期限内に全ての手続きを完了させる必要があります。

③申請状況の取り下げ手続き

申請の取り下げができます。

④メッセージ

申込手続きの中で不明な点等がある場合は、メッセージ機能を使用してください。

【メッセージの送信方法】

(ア)メッセージの「全てを見る」をクリック (イ)「メッセージ作成」をクリック (ウ)メッセージを入力し、「送信」をクリック



⑤リンク

「福岡市職員募集ホームページ」等のリンクを掲載しています。

STEP3 『マイページ』から「受験資格等確認フォーム」入力(該当する募集区分のみ)

1 『マイページ』内の「受験資格等確認フォーム」の提出はこちらから「受験資格等確認フォーム」を入力する。(該当する募集区分のみ)



※「受験資格等確認フォーム」の入力が不要な(『マイページ』に「受験資格等確認フォーム」が表示されない)募集区分は、STEP4へお進みください。

※「受験資格等確認フォーム」の入力が**必要な**募集区分

- 中級行政事務、中級学校事務
- 初級行政事務、初級学校事務
- 初級行政技術(土木・建築・電気・機械)
- 消防吏員 B ○保育士
- 海技(航海・機関)

※「受験資格等確認フォーム」の入力が**不要な**募集区分

- 運輸業務従事者

「受験資格等確認フォーム」入力上の注意事項

- ・募集案内をよく読んでから申し込んでください。
- ・「採用試験受験申込フォーム」の入力内容は、「回答する」をクリックした後は、訂正ができません。必ず入力後に表示される確認画面に誤りがないか確認してください。

2 各募集区分に該当する受験資格等を選択し、「確認画面へ」をクリックしてください。

募集区分によって、受験資格等確認フォームの内容は異なります。

選択肢の該当する箇所にチェックを入れ、画面右下の「確認画面へ」を押して下さい。

3 確認画面を確認し、「回答する」をクリックしてください。

点字受験の希望の有無を選択してください。 マイページトップ

ご入力内容の確認

中級行政事務・中級学校事務

点字受験を希望する*

はい (※人事委員会事務局 (092-711-4687) に連絡してください)

編集する 回答する

4 「受験資格等確認フォーム」受付通知及び「採用試験受験申込フォーム」提出案内メールを確認する。

「プロフィール情報」で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。

【福岡市職員採用】「受験資格等確認フォーム」受付通知及び「採用試験受験申込フォーム」提出案内メール
* 差出人: "福岡市人事委員会事務局" <city@fukuoka-saino@nec.jp> 日時:
※受験手続きはまだ完了していません。
※こちらのメールは送信専用です。返信いただいても対応できませんのでご了承ください。

福岡様

福岡市職員採用試験の「受験資格等確認フォーム」の提出ありがとうございます。
「採用試験受験申込フォーム」の入力が可能になりましたので、『マイページ』の「【重要】試験情報」から、受付期間内に提出してください。

■選択された募集区分
中級行政事務

■受験手続き完了までの流れ

- 1 『福岡市職員採用』今後の流れについてメールを受信する。(済)
- 2 『マイページ』にログインする。(済)
- 3 『マイページ』から「受験資格等確認フォーム」を入力する。(済)
- 4 『マイページ』から「採用試験受験申込フォーム」を入力する。(未)
- 5 『福岡市職員採用』受験手続き完了のお知らせメールを受信する。※「採用試験受験申込フォーム」の入力完了から2～3日(土日祝除く)以内に送信予定
- 6 「採用試験受験申込フォーム」提出後に『マイページ』から顔写真を登録する。
- 7 『マイページ』から「受験票」をダウンロードして、A4の白色紙にカラー印刷する。※「受験票」は以降に掲載します。
- 8 第1次試験当日に「受験票」を持参する。(試験中に回収します。)

■「受験資格等確認フォーム」の内容確認はこちら

「受験資格等確認フォーム受付通知メール」から入力内容確認が可能です。

※入力した内容は訂正することができません。どうしても訂正が必要な場合は、『マイページ』内の「Q&A」を確認してください。

STEP4 『マイページ』から「採用試験受験申込フォーム」入力

『マイページ』内の「採用試験受験申込フォーム」の提出はこちらから「採用試験受験申込フォーム」を入力する。

職員採用試験 (中初級等) インフォメーション リンク

「採用試験受験申込フォーム」の提出はこちら (※必須回答)

取下げ申請をされる方はこちら

2023.03.01 令和5年度職員募集(インレット)が完了しました

メッセージ 全てを見る

2023年06月29日 14:40:48
【福岡市職員採用】「受験資格等確認フォーム」の提出ありがとうございます。 「採用試験受験申...

2023年06月29日 14:00:41
【福岡市職員採用】「受験資格等確認フォーム」の提出案内メールを受信しました。 『マイページ』の「【重要】試験情報」か...

お気に入り追加 削除

福岡市職員募集ホームページ

「採用試験受験申込フォーム」入力上の注意

- ・募集案内をよく読んでから申し込んでください。
- ・該当がない質問は空欄としてください。
- ・「採用試験受験申込フォーム」の入力内容は、「回答する」をクリックした後は、訂正ができません。必ず入力後に表示される確認画面に誤りがないか確認してください。
※内容を訂正する必要がある場合は、マイページ内の Q & A を確認してください。
- ・確認画面に進んだ後に内容の「一時保存」ができます。（「一時保存」の後に「回答する」を押していない場合は提出したことになりませんので、必ず、提出後は「採用試験受験申込フォーム受付通知メール」が受信できているか確認してください。

① 現住所

現住所	
郵便番号（半角数字と半角ハイフンで入力してください。（全角不可））*	
【例：810-0001】	810-8620
都道府県*	福岡県
市区町村*	【例：福岡市中央区】 福岡市中央区
町域・番地以降 ※建物名、部屋番号なども漏れなく入力してください。（全角で入力）*	【例：天神1丁目8-1 グランドヒル501】 天神1丁目8-1 グランドヒル501
通知の送付先	
合格通知の送付先 ※最終合格通知の送付に必要となります。*	
<input checked="" type="radio"/> 現住所と同じ	
<input type="radio"/> 現住所と異なる	
【送付先が現住所と異なる場合のみ】郵便番号（半角数字と半角ハイフンで入力してください。（全角不可））	
【例：810-0001】	
【送付先が現住所と異なる場合のみ】都道府県	
【送付先が現住所と異なる場合のみ】市区町村	【例：福岡市中央区】
【送付先が現住所と異なる場合のみ】町域・番地以降 ※建物名、部屋番号なども漏れなく記入してください。（全角で入力）	
【例：天神1丁目8-1 グランドヒル501】	

【現住所】
合格等の通知を郵送しますので、アパート名、部屋番号等も漏れなく入力してください。
※この現住所と異なる場所への通知を希望する場合は、「通知の送付先」で通知先の住所を指定することができます。

【都道府県】
現住所の都道府県をプルダウンから選択してください。

【通知の送付先】
現住所と異なる場所への通知を希望する場合は、こちらを選択し、郵便番号、都道府県、市区町村、町域・番地以降を入力してください。
※現住所と通知の送付先が同じ場合は、【現住所と同じ】を選択し、【送付先が現住所と異なる場合のみ】の項目は空欄にしてください。

② 学歴

※学歴の入力について※

- ・学歴の入力欄は、「最終学歴」「最終学歴の1つ前の学歴」「最終学歴の2つ前の学歴」の3つあります。
直近の学歴から順に入力してください。
 - ※ 高等学校までの学歴を入力(小・中学校は入力不要)してください。
 - ※ 学歴が2つ以下の場合、入力しない項目は、全て空欄にしてください。
- ・学歴には、卒業した学校のほか、卒業見込みの学校、中退した学校、令和8(2026)年4月以降に卒業見込みの在学中の学校も全て入力してください。
- ・公務員の採用試験のための予備校である専修学校や専門学校は入力しないでください。
- ・学校名称には学校の種別(例:~「大学」)は入力せず、「学校種別」の欄で選択してください。
- ・高等学校が公立の場合には、〇〇県立、〇〇市立などを含め、正式名称を入力してください。
(例:〇〇県立△△高等学校→学校名は「〇〇県立△△」と入力し、分類は「高等学校」を選択する。)
 - ※ 大学については、国公立・私立の入力は不要です。

(ア)注意事項をよく読み、「確認しました」を選択する。

学歴入力時の注意事項 ※内容を確認後、「確認しました」を選択してください。*

⚠ 学歴入力時の注意事項 ⚠

- 1 直近の学歴から順に最大3つ入力してください。(小・中学校は入力不要)
- 2 卒業見込みの学校、中退した学校、2026年4月以降に卒業見込みの在学中の学校も入力してください。
- 3 公務員の採用試験のための予備校である専修学校や専門学校は、入力しないでください。

記入例 「〇〇県立△△高等学校」の場合
学校名称 「〇〇県立△△」のみを入力する。「高等学校」は入力しない
学校種別 「高等学校」を選択する。

確認しました

(イ)最終学歴を入力する。

最終学歴

学校種別1 ※公務員専門学校の入力は不要です。*

大学院
 大学
 短期大学
 高等専門学校
 高等学校
 中学校
 その他

【「その他」を選択した場合のみ】具体的な学校種別を入力してください。

学校種別（その他）

【学校種別】
 学校の種別を選択する。
 ※高等専門学校は、5年制のものをいいます。
 ※公務員の採用試験のための専門学校等は入力しないでください。
 ※該当する種別がない場合のみ、「その他」を選択し、「その他」入力欄に具体的な学校種別を入力してください。
 (高等専門学校以外の専門学校等)

学校名称1 ※学校種別（大学、高等学校など）は入力しないでください。正式名称を記入してください。*

【例：○○大学の場合
「○○」と入力】

学部1 ※学部名称がない場合は「なし」と入力してください。*

【例 経済学部】

学科1 ※学科名称がない場合は「なし」と入力してください。*

【例：経済学科】

【学校名称】
 学校種別を除いた学校名のみ入力する。
【例】「博多大学」の場合は、「博多」のみ入力

【学部・学科】
 学部及び学科を入力する。
 ※学部及び学科の名称がない場合は「なし」と入力してください。

卒業・中退等の年月1 ※日にちが不明な場合は、おおよその日にちを選択してください。（申込内容としては、年月のみ確認します。）*

区分1 2026年3月までに卒業の人は「卒業見込」を選択してください。（※2026年4月以降に卒業見込みの人（例：4年制大学の3年生等）は、「その他」を選択し、「在学中」と入力してください。）*

【「その他」を選択した場合のみ】具体的な区分を入力してください。

区分（その他）

【卒業・中退等の年月】
 卒業・中退等の年月日を入力する。
 ※日にちが不明な場合は、おおよその日にちを選択してください。（申込内容としては、年月のみ確認します。）

【区分】
 状況を選択する。

現在在学中の大学等を令和8(2026)年4月以降に卒業する場合(4年制大学の3年生の方等)

【卒業・中退等の年月】・・・この申請をした年月 例:「令和7年8月」

【区分】・・・「その他」を選択し、「その他」入力欄に「在学中」と入力する。

(ウ)「最終学歴の1つ前の学歴」及び「最終学歴の2つ前の学歴」も同様に

※該当がない場合は空欄に

(例:最終学歴が高校の場合)

入力欄	
「最終学歴」の欄	高校を入力する
「最終学歴の1つ前の学歴」の欄	空欄
「最終学歴の2つ前の学歴」の欄	空欄

(例:最終学歴が大学、その前が高校の場合)

入力欄	
「最終学歴」の欄	大学を入力する
「最終学歴の1つ前の学歴」の欄	高校を入力する
「最終学歴の2つ前の学歴」の欄	空欄

③ アンケート(募集を知った経緯)

アンケート

募集を知った経緯*

市政だより
 ノンフレット
 ポスター
 市職員募集ホームページ
 先生
 市職員
 その他

【「その他」を選択した場合のみ】 具体的な経緯を入力してください。

経緯

【募集を知った経緯】

一つ選択してください。

※ その他を選択した場合は、具体的な経緯を入力してください。

④ 同意事項及び注意事項

同意事項及び注意事項

同意事項（確認のうえ選択してください。）*

私は、福岡市職員募集案内の記載内容を了承のうえ、福岡市職員の採用に係る受験の申込みをします。募集案内に記している受験資格をすべて満たしており、申請内容はすべて事実と相違ありません。

[確認画面へ](#)

同意事項及び注意事項をよく読み、チェックをして、「確認画面へ」をクリックする。

3 応募フォーム内容の確認画面が表示されるので、必ず、全ての入力内容について間違いがないか確認する。誤りがなければ「回答する」をクリックする。
※ 間違いがある場合は、必ず修正すること。

採用試験受験申込みフォーム [マイページトップ](#)

ご入力内容の確認

現住所

郵便番号（半角数字と半角ハイフンで入力してください。（全角不可））*

Q: 【例：810-0001】 A: 810-8620

同意事項及び注意事項

同意事項（確認のうえ選択してください。）*

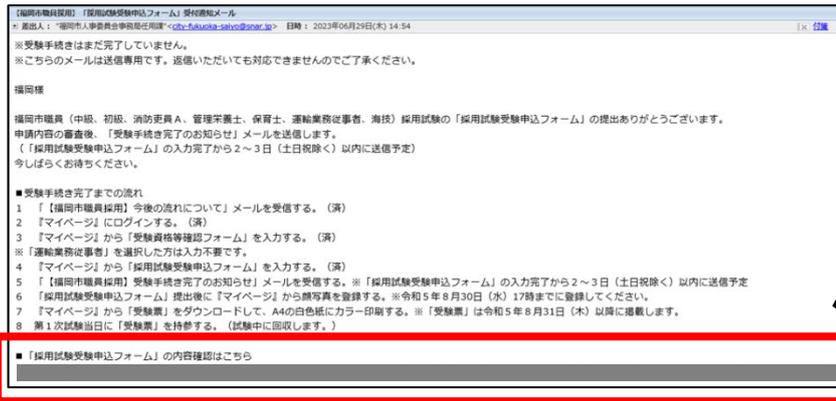
私は、福岡市職員募集案内の記載内容を了承のうえ、福岡市職員の採用に係る受験の申込みをします。募集案内に記している受験資格をすべて満たしており、申請内容はすべて事実と相違ありません。

[一時保存](#) [編集する](#) [回答する](#)

誤りがある場合は、「編集する」をクリックすると、修正ができます。
※「回答する」をクリックした後は、訂正ができません。必ず入力後に表示される確認画面に誤りがないか確認してください。

4 「採用試験受験申込フォーム」受付通知メールを確認する。

「プロフィール情報」で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。



「採用試験受験申込フォーム受付通知メール」から入力内容確認が可能です。

※入力した内容は訂正することができません。どうしても訂正が必要な場合は、『マイページ』内の「Q&A」を確認してください。

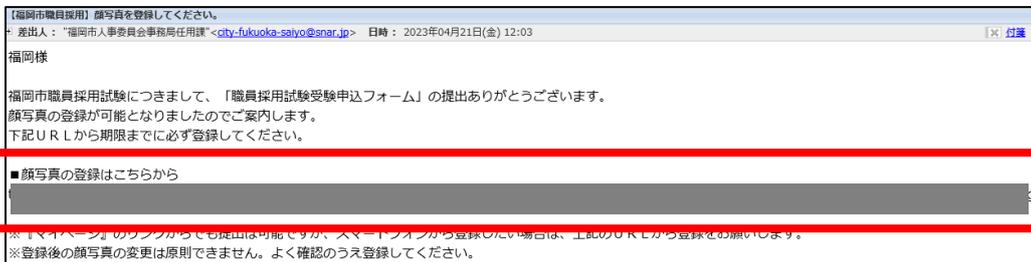
STEP5 「受験手続き完了のお知らせ」メール受信

採用試験受験申込フォームの提出後、2～3日程度(土日祝除く)後に「プロフィール情報」で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。提出から3日経過してもメールが届かない場合は、同日中(4日目)に人事委員会事務局へ連絡してください。

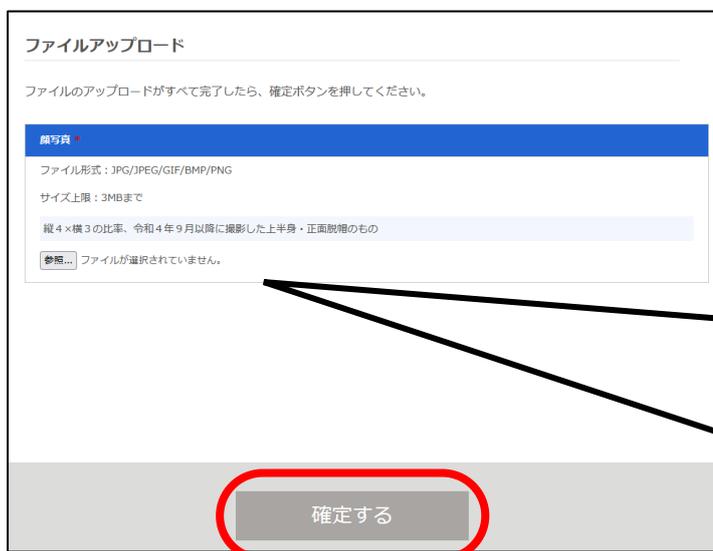
※ **第1次試験を受験するには次項に記載する「顔写真の提出」及び「受験票の出力」が必要です。必ず手続きを行ってください。**

顔写真のアップロード

- 1 「顔写真を登録してください」メール内の URL から顔写真を登録する。
※ 本メールは、「採用試験受験申込フォーム」提出後に送信されます。
※ 『マイページ』のリンクからも提出可能です。



- 2 顔写真のファイルをアップロードする。
※ 令和7年9月3日(水)午後5時までに提出してください。



顔写真は、縦4×横3の比率、令和7年3月以降に撮影した上半身・正面脱帽、背景なしのものをアップロードしてください。

※ 拡張子が JPG、JPEG、GIF、BMP、PNG の3MB までのファイルサイズのものをアップロードしてください。

※ 登録後の顔写真の変更は原則できません。顔写真を変更する場合は、『マイページ』のメッセージでお知らせください。

受験票のダウンロード・印刷

- 1 受験票は、9月4日(木)以降に『マイページ』からダウンロードできます。
※「顔写真データのアップロード」が完了していないと、受験票のダウンロードはできません。



2 ダウンロードした受験票は、A4の白色紙にカラー印刷のうえ、第1次試験当日(9月28日(日))に持参してください。

※プリンターを個人で所有していない場合は、コンビニエンスストアなどプリントサービスが利用できる施設で印刷してください。

受験票 (令和5年度福岡市職員採用試験等)	
募集区分	受験番号
フリガナ	
氏名	
第1次試験会場	
応募者ID	
※A4の白色紙にカラー印刷のうえ、第1次試験当日に必ずこの受験票を持参すること。 ※この受験票がない場合は受験できません。 ※募集区分を変更することはできません。 ※この受験票は、第1次試験開始後に回収し、返却しませんので、回収後も受験番号が分かるように必ずメモをとっておくこと。 ※持参するものは、募集案内の「受験上の注意」に記載しているので、忘れずに準備すること。	
福岡市人事委員会事務局任用課 TEL 092-711-4687 FAX 092-733-5866 〒810-8620 福岡市中央区天神一丁目8-1	
福岡市職員採用ホームページ	
	
<small>※試験当日は、電話・メール等の対応はできません。応募時等の緊急連絡等については、上記ホームページ及び「マイページ」でお知らせしますので、ご確認ください。</small>	

注意

事前に受験票データをダウンロードし、以下の点を確認してください。

修正が必要な場合は、**9月19日(金)まで**に『マイページ』のメッセージでお知らせください。

- ・受験票と登録した情報(募集区分、氏名、フリガナ)が一致しているか
- ・受験票とメッセージでお知らせする受験番号が一致しているか
- ・登録した顔写真データが反映されているか

【問合せ先】福岡市人事委員会事務局任用課

電話:092-711-4687

受付時間:9時~17時(土日祝は除く)