

福岡市採用選考申込手続きの流れ (障がいのある人を対象とする職)

I 手続き全体の流れ(受験申込み～第1次選考まで)

※メールが届かないときは迷惑メールボックスを確認してください。

STEP1 採用試験受験申込サイトにアクセスする

「福岡市職員募集ホームページ」からサイトにアクセス
↓
「プロフィール情報」入力
↓
「今後の流れについて」メール受信

(WEB)



申込みは
こちらから



STEP2 『マイページ』へのログイン及び募集区分選択

受信したメール内の URL から『マイページ』にアクセス
↓
パスワードの設定
↓
『マイページ』にログイン
↓
希望の募集区分を選択

STEP3 『マイページ』から「受験資格等確認フォーム」入力

『マイページ』から「受験資格等確認フォーム」を入力
↓
「受験資格等確認フォーム」受付通知メール受信



STEP4 『マイページ』から「採用選考受験申込フォーム」入力

『マイページ』から「採用選考受験申込フォーム」を入力
↓
① 「採用選考受験申込フォーム」受付通知メール受信
② 「顔写真を登録してください」メール受信



STEP5 「受験手続き完了のお知らせ」メール受信

「受験手続き完了のお知らせ」メール受信



顔写真のアップロード

受信したメール内の URL から顔写真を登録

※形式等は15ページを
ご覧ください。

受験票のダウンロード・印刷

『マイページ』から受験票をダウンロードし、A4の白色紙にカラー印刷

スケジュール

8月24日(月)
午前9時

}

注意事項

STEP4までを
9月11日(金)
午後5時までに
完了させる必要
があります。

〈STEP4まで完了後〉
2～3日後(土日祝除
く)に送信予定

申込完了

9月30日(水)
午後5時まで

10月1日(木)
以降

令和8年10月18日(日) 第一次選考を受験

II 具体的な手続き

重要

- 1 他の募集区分に申し込んでおり「福岡市職員採用試験申込サイト」のIDを既に保有している場合でも新たにIDを発行する必要があります。保有しているIDの『マイページ』からログアウトした状態で新たに申込手続きを行ってください。



- 2 この申請では、メールアドレスが必要です。登録するメールアドレスは、申込み手続きのほか、選考に関する連絡等に使用します。以下の点に注意してください。

① 以下のメールアドレスは、メールを受信できない可能性があります。

- 携帯電話会社が提供するメールアドレス
- 大学等が提供するメールアドレス

② メールを受信設定を確認してください。

※ 事前に、以下のドメインのメールが受信できるように設定してください。

「@mail.snar.jp」及び「@city.fukuoka.lg.jp」

※ パソコンから送信されるメールが受信できるように設定してください。

STEP1 採用試験受験申込サイトにアクセスする 8月24日(月)午前9時～9月11日(金)午後5時

- 1 福岡市職員募集ホームページ内「電子申請による申込方法」のページの「採用試験受験申込サイト(障がいのある人を対象とする職)」をクリックする。

電子申請による申込方法(福岡市職員採用試験)

以下のリンク先から申し込んでください。

採用試験受験申込サイト(外部リンク) ※障がいのある人を対象とする職採用選考

【重要】募集案内等はこちら(申込前に必ず確認してください。)

- ・令和7年度福岡市職員(障がいのある人を対象とする職)募集案内 (4,115kbyte)
- ・福岡市採用選考申込手続きの流れ【障がいのある人を対象とする職】 (2,541kbyte)
- ・採用選考受験申込みに関するQ&A【障がいのある人を対象とする職】 (644kbyte)
- ・「障がいのある人を対象とする採用選考」お知らせページ

2 申込サイトの「応募」をクリックする。

職員採用選考（障がいのある人を対象とする職）

業務内容

行政事務
市長事務部局、教育委員会、水道局、交通局等で事務に従事します。

学校事務
市立学校等で事務に従事します。

勤務形態

正規職員

採用試験の概要

1 募集区分
行政事務
学校事務

2 採用予定日

応募

3 利用規約を確認し、「同意する」をクリックする。

エントリー規約

以下の規約をお読みいただき、同意いただける場合は「同意」ボタンを押して進んでください。

【目的】
第1条 この利用規約（以下「本規約」といいます）は、福岡市（以下「当市」といいます）が提供する、インターネット上の就職情報サービス（以下「本サイト」といいます）を会員が遵守していただく事項及び利用方法、利用条件等を定めるものです。

【定義】
第2条 この規約において「会員」とは、現在就職活動中の方で登録、または連絡するサイト経由にて、本サイトに登録した個人の方をいいます。
第3条 この規約において「個人情報」とは、会員に関する情報であって、当該情報を構成する氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、生年月日、及びその他の記述等により当該会員を識別できるもの（当該情報のみでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、それにより当該個人を識別できるものを包含する）をいいます。

【規約の遵守】
第4条 会員は、本規約を理解し、その内容をすべて同意した上で、本サイトを利用するものとし、また、本規約を遵守しなければなりません。
第5条 会員が本サイトを利用したときは、本規約の内容をすべて同意し、また遵守することに同意したものとみなします。
第6条 本規約に違反して、本サイトに本サイトの利用を禁止し、当該違反の程度に応じて、当該利用を制限する措置を講ずる権利を、福岡市（以下「当市」といいます）が保有するものとします。

同意する

4 プロフィール情報を入力し、「次へ」をクリックする。

プロフィール情報の入力

【*】は必須入力項目です。

プロフィール情報

氏名*

フリガナ*

メインメールアドレス*

再入力*

サブメールアドレス

再入力

携帯電話等*
日中連絡が可能な連絡先を入力してください。

その他の連絡先

生年月日* 年 月 日

次へ

【氏名】、【フリガナ】、【メインメールアドレス（再入力含む）】、【携帯電話番号】、【生年月日】を入力
※【サブメールアドレス】【その他の連絡先】は必要に応じて入力してください。

- 5 入力内容の確認画面が表示されるので、全ての入力内容について間違いがないか確認する。
誤りがなければ「登録」をクリックする。
※ 間違いがある場合は、必ず修正すること。

ご入力内容の確認

プロフィール		編集する
氏名	福岡 順平	
フリガナ	フクオカ ジュンペイ	
メインメールアドレス		
サブメールアドレス		
携帯電話等	090-0000-0000	
その他の連絡先		
生年月日	2001年04月13日	

登録

誤りがある場合は、「編集する」をクリックすると、修正ができます。

6 「今後の流れ」メールを受信する。

登録完了の画面が表示された後、「プロフィール情報」で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。

- ※ 一部のメールシステムでは、迷惑メールフォルダやごみ箱に自動的に振り分けられることがありますので、メールが届かない場合は、まず迷惑メールフォルダ等をご確認ください。
メールが届いていない場合は、人事委員会事務局(092-711-4687)に連絡してください。



登録完了

ご登録のメールアドレス宛にメールを送りましたのでご確認ください。
なお、メールが受信できない場合は、マイページにログインできません。
(迷惑メールフォルダやごみ箱に自動的に振り分けられることがありますので、メールが届かない場合は、まず迷惑メールフォルダ等をご確認ください。)

10分経ってもメールが届かない場合は、福岡市人事委員会事務局任用課（092-711-4687（平日9時～17時））に電話で連絡してください。

登録を受け付けました。	
募集内容	職員採用選考（障がいのある人を対象とする職）

STEP2 『マイページ』にログイン及び募集区分選択

8月24日(月)午前9時～9月11日(金)午後5時

1 「今後の流れについて」メールを確認し、メール内の URL から『マイページ』にアクセスする。

【必須】【福岡市職員採用】今後の流れについて
差出人: "福岡市人事委員会事務局任用課" <city-fukuoka-saiyo@snar.jp> 日時: 2023年08月10日(木) 08:42

福岡様

福岡市職員採用選考にエントリーいただきありがとうございます。
福岡市職員（障がいのある人を対象とする職）受験申込手続きはまだ完了していません。
下記の流れに従い手続きを進めてください。

■受験手続き完了までの流れ（下記の1～4までを申込受付期間内に完了する必要があります。）

- 1 「【福岡市職員採用】今後の流れについて」メールを受信する。（このメールです。）
- 2 『マイページ』にログインし、「募集区分」を選択する。

=====

[マイページのURL]

[福岡様のID]

※上記「マイページのURL」にアクセスし、パスワードをご登録いただき、『マイページ』にログインしてください。
（既にご登録頂いている場合には、ご登録頂いたパスワードでログインしてください）

=====

2 パスワードの設定を行う。

パスワードの設定

パスワードは半角の英大文字、英小文字、数字、記号から2種類以上を組み合わせ、10文字以上で設定してください。

氏名	福岡 順平
パスワード	
パスワードの確認	

パスワードの設定

プロフィール情報で入力した「氏名」を入力してください。（3 ページ参照）

※プロフィール情報と異なる氏名を入力した場合、パスワードの設定ができません。

パスワードは、**半角**の英大文字、英小文字、数字、記号から**2種類以上**を組み合わせ、**10文字以上**で設定してください。

3 『マイページ』にログインする。

福岡市役所 マイページログイン

ユーザーID :

パスワード :

ログイン

ユーザーIDを忘れた方 パスワードを忘れた方

マイページのご利用にあたって

「“FK”から始まる ID」を入力してください。

※「今後の流れについて」メールに記載しています。

前項で設定したパスワードを入力してください。

※ ユーザーID とパスワードは、今後の手続きでも必要となりますので、大切に保管してください。なお、自分以外の人に知られることのないよう厳重に保管してください。

※ ユーザーID やパスワードを忘れた方は、マイページ内の Q&A を確認してください。

4 『マイページ』ログイン後、「受験を希望する募集区分を選択してください。」の「回答する」をクリックし、希望する募集区分を選択して「回答する」をクリックしてください。

未登録の項目があります。

登録する、回答する、提出するなどのボタンから、追加の情報を入力してください。追加情報を入力すると、マイページの機能をより多く利用できます。

職員採用選考 (障がいのある人を対象とする職)

受験を希望する募集区分を選択してください。

回答する

ページトップ

受験を希望する募集区分を選択してください。マイページトップ

回答前にお読みください

受験申込みの際は、必ず事前に募集案内をよく読んでください。
受験申込受付期間終了後は募集区分の変更は一切できません。

「*」は必須入力項目です。

募集区分の選択

募集区分を選択してください。*

☐ 行政事務
☐ 学校事務

確認画面へ

ページトップ

必ず募集案内で受験資格を満たしていることを確認した上で、選択してください。

受験を希望する募集区分を選択してください。マイページトップ

ご入力内容の確認

募集区分の選択

募集区分を選択してください。*

行政事務

編集する 回答する

ページトップ

募集区分を誤って選択した場合は、「編集する」をクリックすると、変更ができます。

【参考】『マイページ』の使用方法

【マイページ トップページ】



①ホームボタン

クリックするとトップページに遷移します。

②採用選考申込み手続き

採用選考申込みに必要な手続きを掲載しています。期限内に全ての手続きを完了させる必要があります。

③申請の取り下げ手続き

申請の取り下げができます。

④メッセージ

申込手続きの中で不明な点等がある場合は、メッセージ機能を使用してください。

【送信方法】

(ア)メッセージの「全てを見る」をクリック (イ)「メッセージ作成」をクリック (ウ)メッセージを入力し、「送信」をクリック



⑤リンク

「福岡市職員募集ホームページ」等のリンクを掲載しています。

- 1 『マイページ』内の「受験資格等確認フォーム」の提出はこちらから「受験資格等確認フォーム」を入力する。

「受験資格等確認フォーム」入力上の注意事項

- ・募集案内をよく読んでから申し込んでください。
- ・「採用試験受験申込フォーム」の入力内容は、「回答する」をクリックした後は、訂正ができません。必ず入力後に表示される確認画面に誤りがないか確認してください。

- 2 該当する受験資格等を選択し、「確認画面へ」をクリックしてください。

【手帳等の種類】
いずれか選択してください。

【障がいの程度】
プルダウンから選択してください。
※該当する障がいの程度がない場合のみ、「その他」を選択し、「その他」入力欄に具体的な障がいの程度を入力してください。

【手帳等の交付年月日】
初回の手帳等の交付年月日を入力してください。

【交付機関名】
手帳等の交付機関を入力してください。

【交付番号・障がい名・有効期間】
手帳等の交付番号、障がい名、手帳等の有効期間を入力してください。
※手帳等に記載のない場合は、空欄にしてください。

【手帳等の申請状況】
手帳等を「申請中」、「更新中」の方のみチェックをしてください。

3 確認画面を確認し、「回答する」をクリックしてください。

受験資格	
手帳等の種類*	身体障害者手帳又は指定医等の診断書
障がいの程度（障がいの等級又は区分）*	3級
（初回の）手帳等の交付年月日*	2023/08/24
手帳等の交付機関名*	Q:【例：福岡市】 A:福岡市
手帳等の交付番号 ※手帳等に記載がない場合は不要	Q:【例：第○○○○○号】 A:第○○○○○号
障がいの名	Q:※手帳等に記載がない A:○○○○○ 場合は不要
手帳等の有効期間 ※手帳等に記載のない場合は不要	未入力
手帳等の申請状況 ※申請中や更新中の場合のみ選択	未選択
編集する 回答する	

誤りがある場合は、「編集する」をクリックすると、修正ができます。
 ※「回答する」をクリックした後は、訂正ができません。必ず入力後に表示される確認画面に誤りがないか確認してください。

4 「受験資格等確認フォーム」受付通知及び「採用選考受験申込フォーム」提出案内メールを確認する。

「プロフィール情報」で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。

【福岡市職員採用選考】「受験資格等確認フォーム」受付通知及び「採用選考受験申込フォーム」提出案内メール

福岡市人事委員会事務局 採用課 <city-fukuoka-saiyo@snar.jp>

※受験手続きはまだ完了していません。
 ※こちらのメールは迷惑メールです。迷惑だとしても対応できませんのでご了承ください。

福岡市職員採用選考の「受験資格等確認フォーム」の提出ありがとうございます。
 「採用選考受験申込フォーム」の入力が可能になりましたので、「マイページ」の「職員採用選考（障がいのある人を対象とする職）」から、受付期間内に提出してください。

■選択された募集区分
 行政事務

■受験手続き完了までの流れ

1. 【福岡市職員採用選考】今後の流れについて メールを受信する。(済)
2. 「マイページ」にログインする。(済)
3. 「マイページ」から「受験資格等確認フォーム」を入力する。(済)
4. 「マイページ」から「採用選考受験申込フォーム」を入力する。(未) ※令和7年9月12日(金)17時締切(受領者知)
5. 【福岡市職員採用選考】受験手続き完了のお知らせ メールを受信する。 ※「採用選考受験申込フォーム」の入力完了から2～3日(土日祝除く)以内に送信予定
6. 「採用選考受験申込フォーム」提出後に「マイページ」から顔写真を登録する。 ※令和7年10月1日(水)17時までに登録してください。
7. 「マイページ」から「受験票」をダウンロードして、A4の白色紙にカラー印刷する。 ※「受験票」は令和7年10月2日(木)以降に受領します。
8. 第1次選考当日に「受験票」を持参する。(選考中に回収します。)

■「受験資格等確認フォーム」の内容確認はこちら

「受験資格等確認フォーム受付通知メール」から入力内容確認が可能です。
 ※入力した内容は訂正することができません。どうしても訂正が必要な場合は、『マイページ』内の「Q&A」を確認してください。

『マイページ』内の「採用選考受験申込フォーム」の提出はこちらから「採用選考受験申込フォーム」を入力する。

職員採用選考（障がいのある人を対象とする職） 「採用選考受験申込フォーム」の提出はこちら（※必須回答／9/11（金）17時まで） 取下げ申請をされる方はこちら	インフォメーション 2026.03.02 令和8年度職員募集パンフレットが完成しました！ メッセージ 全てを見る 既読:2件 未読:0件 添付ファイル:0件 お気に入り:0件	リンク 福岡市職員募集ホームページ
--	---	---

「採用選考受験申込フォーム」入力上の注意

- ・募集案内をよく読んでから申し込んでください。
- ・該当がない質問は空欄としてください。
- ・「採用選考受験申込フォーム」の入力内容は、「回答する」をクリックした後は、訂正ができません。必ず入力後に表示される確認画面に誤りがないか確認してください。
※内容を訂正する必要がある場合は、マイページ内の Q & A を確認してください。
- ・確認画面に進んだ後に内容の「一時保存」ができます。（「一時保存」の後に「回答する」を押していない場合は提出したことになりませんので、必ず、提出後は「採用選考受験申込フォーム受付通知メール」が受信できているか確認してください。

① 現住所

現住所	
郵便番号（半角数字と半角ハイフンで入力してください。（全角不可））*	
【例：810-0001】	810-8620
都道府県*	
福岡県	
市区町村*	
【例：福岡市中央区】	福岡市中央区
町域・番地以降 ※建物名、部屋番号なども漏れなく入力してください。（全角で入力）*	
【例：天神1丁目8-1 グランドヒル501】	天神1丁目8-1 グランドヒル501
通知の送付先	
合格通知の送付先 ※最終合格通知の送付に必要となります。*	
☒ 現住所と同じ ☐ 現住所と異なる	
【送付先が現住所と異なる場合のみ】郵便番号（半角数字と半角ハイフンで入力してください。）	
【例：810-0001】	
【送付先が現住所と異なる場合のみ】都道府県	
【送付先が現住所と異なる場合のみ】市区町村	
【例：福岡市中央区】	
【送付先が現住所と異なる場合のみ】町域・番地以降 ※建物名、部屋番号なども漏れなく記入してください。（全角で入力）	
【例：天神1丁目8-1 グランドヒル501】	

【現住所】

合格等の通知を郵送しますので、アパート名、部屋番号等も漏れなく入力してください。

※この現住所と異なる場所への通知を希望する場合は、「通知の送付先」で通知先の住所を指定することができ

【通知の送付先】

現住所と異なる場所への通知を希望する場合は、こちらを選択し、郵便番号、都道府県、市区町村、町域・番地以降を入力してください。

※現住所と通知の送付先が同じ場合は、【現住所と同じ】を選択し、【送付先が現住所と異なる場合のみ】の項目は空欄にしてください。

② 学歴

※学歴の入力について※

- ・学歴を入力するページは、「最終学歴」「最終学歴の1つ前の学歴」「最終学歴の2つ前の学歴」の3つあります。**直近の学歴から順に入力してください。**
 - ※ 高等学校までの学歴を入力(小・中学校は入力不要)してください。
 - ※ 学歴が2つ以下の場合、入力しない項目は、全て空欄にしてください。
- ・学歴には、「卒業」した学校のほか、「卒業見込み」の学校、「中退」した学校、令和9(2027)年4月以降に卒業見込みの「在学中」の学校も全て入力してください。
- ・**公務員の採用試験のための予備校である専修学校や専門学校は入力しないでください。**
- ・学校名は学校の種別(例: ~「大学」)は入力せず、「学校種別」の欄で選択してください。
- ・高等学校が公立の場合には、〇〇県立、〇〇市立などを含め、正式名称を入力してください。
(例: 〇〇県立△△高等学校→学校名は「〇〇県立△△」と入力し、分類は「高等学校」を選択する。)
 - ※ 大学については、国公立・私立の入力は不要です。

(ア) 注意事項をよく読み、「確認しました」を選択する。

学歴入力時の注意事項 ※内容を確認後、「確認しました」を選択してください。*

⚠ 学歴入力時の注意事項 ⚠

- 1 直近の学歴から順に最大3つ入力してください。(小・中学校は入力不要)
- 2 卒業見込みの学校、中退した学校、2027年4月以降に卒業見込みの在学中の学校も入力してください。
- 3 公務員の採用試験のための予備校である専修学校や専門学校は、入力しないでください。

記入例 「〇〇県立△△高等学校」の場合

学校名称 「〇〇県立△△」のみを入力する。(「高等学校」は入力しない)
学校種別 「高等学校」を選択する。

☒ 確認しました

(イ)最終学歴を入力する。

学校種別 1 ※公務員専門学校の入力是不要。*

☐ 大学院
☐ 大学
☐ 短期大学
☒ 高等学校
☐ 高等専門学校
☐ 専門学校
☐ 中学校
☐ その他

【学校種別】

学校の種別を選択する。

※高等専門学校は、5年制のものをいいます。

※公務員の採用試験のための専門学校等は入力しないでください。

※該当する種別がない場合のみ、「その他」を選択し、「その他」入力欄に具体的な学校種別を入力してください。

学校名称 1 ※学校種別（大学、高等学校など）は入力しないでください。正式名称を記入してください。*

【例：〇〇大学の場合
「〇〇」と入力】 博多

学部 1 ※学部名称がない場合は「なし」と入力してください。*

【例：経済学部】 経済学部

学科 1 ※学科名称がない場合は「なし」と入力してください。*

【例：経済学科】 経済学科

【学校名称】

学校種別を除いた学校名のみ入力する。

【例】「博多大学」の場合は、「博多」のみ入力

【学部・学科】

学部及び学科を入力する。

※学部及び学科の名称がない場合は、「なし」と入力してください。

卒業・中退等の年月 1 ※日にちが不明な場合は、おおよその日にちを選択してください。（申込内容としては、年月のみ確認します。）*

2026/03/31

区分 1 2026年3月までに卒業の人は「卒業見込」を選択してください。（※2026年4月以降に卒業見込みの人（例：4年制大学の3年生等）は、「その他」を選択し、「在学中」と入力してください。）*

卒業見込

【「その他」を選択した場合のみ】具体的な区分を入力してください。

区分 1（その他）

【卒業・中退等の年月】

卒業・中退等の年月日を入力する。

※日にちが不明な場合は、おおよその日にちを選択してください。（申込内容としては、年月のみ確認します。）

【区分】

状況を選択する。

現在在学中の大学等を令和9(2027)年4月以降に卒業する場合(4年制大学の3年生の方等)

【卒業・中退等の年月】・・・この申請をした年月 例:「令和8年8月」

【区分】・・・「その他」を選択し、「その他」入力欄に「在学中」と入力する。

(ウ)「最終学歴の1つ前の学歴」及び「最終学歴の2つ前の学歴」も同様に入力する。

※ 高等学校まで全て入力しても学歴が2つ以下の場合(最終学歴が高等学校卒業の場合等)のみ、「最終学歴のふたつ前の学歴」の項目は全て空欄にしてください。

③ アンケート(募集を知ったきっかけ)

アンケート
募集を知ったきっかけ*
☐ 市政だより ☐ パンフレット ☐ ポスター ☐ 市職員募集ホームページ ☐ SNS (【公式】福岡市役所のまいにち) ☐ 採用説明会 ☐ 先生、保護者、親族 ☐ 市職員 ☐ その他

【募集を知ったきっかけ】

一つ選択してください。

※ その他を選択した場合は、具体的な経緯を入力してください。

④ 点字受験

点字受験 ※点字受験の場合は、試験時間が一部異なります。回答後、人事委員会事務局に連絡してください。
点字受験を希望する*
☐ はい (人事委員会事務局 (092-711-4687) に連絡してください) ☐ いいえ

【点字受験の有無】

いずれか選択してください。

※点字受験を希望される方は、16 ページの間合せ先に連絡してください。

⑤ 受験時の配慮を希望する事項

受験時の配慮を希望する事項
受験時の配慮を希望する事項*
☐ あり ☐ なし
受験時に配慮を希望する事項「あり」を選択した方は、以下の事項を選択してください。
☐ 車いすを利用する ☐ 試験問題の字の拡大を希望する ☐ 補聴器を使用する ☐ 杖を使用する ☐ その他、選考当日に希望することがある。
「その他」を選択した方は具体的な内容を簡潔に入力してください。 ※150文字以内
【例：補装具等を持ち込み等】

【受験時に配慮を希望する事項】

いずれか選択してください。

※「あり」を選択した場合、該当する配慮事項をチェックしてください。選択肢がない場合は、「その他」を選択し、具体的な配慮事項を入力してください。

⑥ 同意事項

同意事項
同意事項 (確認のうえ選択してください。)*
☐ 私は、福岡市職員募集案内の記載内容を了承のうえ、福岡市職員の採用に係る受験の申込みをします。募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、申請内容はすべて事実と相違ありません。
受験資格の確認1 該当しない場合は選択してください。*
地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しない人 【地方公務員法第16条(抄)】 ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ・福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 ※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。 ☐ 私は、上記要件のすべてに該当していません。
受験資格の確認2 該当するものを選択してください。*
☐ 日本国籍を有する人 ☐ 出入国管理及び難民認定法に定められている永住者 ☐ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

同意事項をよく読み、チェックをして、「確認画面へ」をクリックする。

- 3 応募フォーム内容の確認画面が表示されるので、必ず、全ての入力内容について間違いがないか確認する。誤りがなければ「回答する」をクリックする。
- ※ 間違いがある場合は、必ず修正すること。

誤りがある場合は、「編集する」をクリックすると、修正ができます。

※「回答する」をクリックした後は、訂正できません。必ず入力後に表示される確認画面に誤りがないか確認してください。

4 「採用選考受験申込フォーム」受付通知メールを確認する。

「プロフィール情報」で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。

「採用選考受験申込フォーム受付通知メール」内の URL から入力内容確認が可能です。

※入力した内容は訂正することができません。どうしても訂正が必要な場合は、『マイページ』内の「Q & A」を確認してください。

STEP5 「受験手続き完了のお知らせ」メール受信

【 申込完了 】

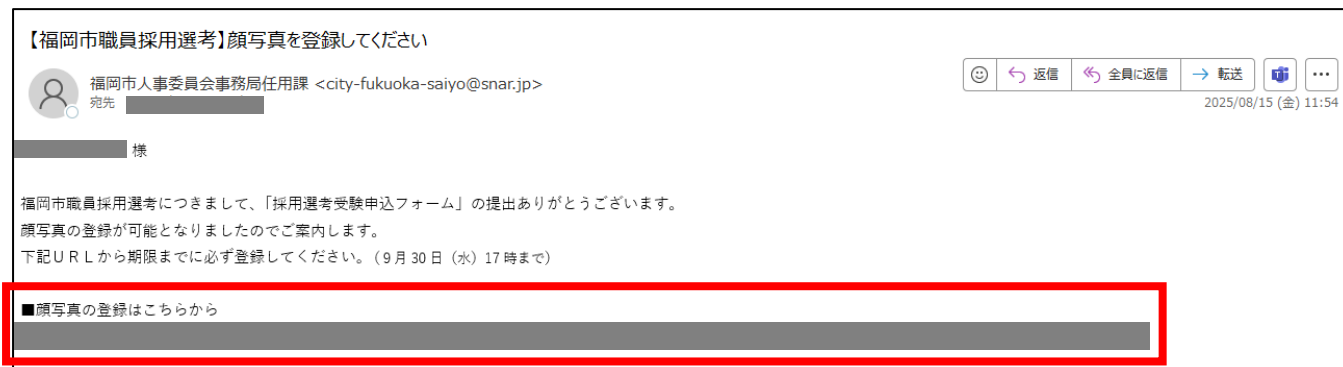
採用選考受験申込フォームの提出後、2～3日程度(土日祝除く)後に「プロフィール情報」で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。提出から3日経過してもメールが届かない場合は、同日中(4日目)に人事委員会事務局へ連絡してください。

※ 受験申込み手続きは以上ですが、第1次選考を受験するには次項に記載する「顔写真の提出」及び「受験票の出力」が必要です。必ず手続きを行ってください。

顔写真のアップロード

1 「顔写真を登録してください」メール内の URL から顔写真を登録する。

※ 本メールは、「採用選考受験申込フォーム」提出後に送信されます。



2 顔写真のファイルをアップロードする。

※ 令和 8 年 9 月 30 日(水)午後 5 時までに提出してください。

顔写真の提出・確認はこちら

ファイルのアップロードがすべて完了したら、提出内容を確定させてください。

提出物	
縦4×3の比率、令和8年4月以降に撮影した上半身・正面脱帽のもの、背景が無地のもの	
アップロード可能な拡張子	JPG/JPEG/GIF/BMP/PNG
ファイルサイズの上限	3MBまで
ファイルをアップロードしてください。 ファイルを選択 選択されていません	

確定する

顔写真は、縦4×横3の比率、令和8年4月以降に撮影した上半身・正面脱帽、背景が無地のものをアップロードしてください。

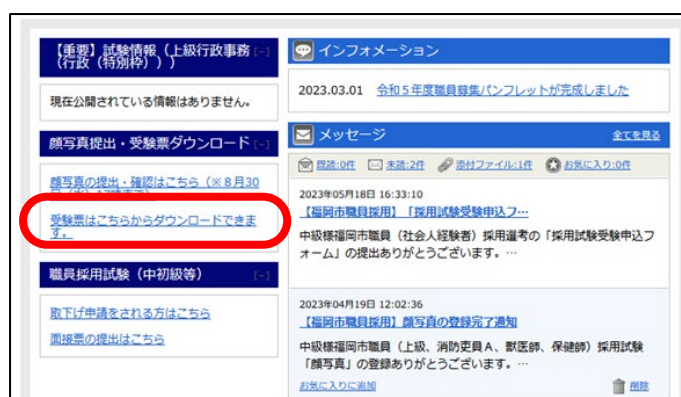
※ 拡張子が JPG、JPEG、GIF、BMP、PNG の3MB までのファイルサイズのもをアップロードしてください。

※ 登録後の顔写真の変更は原則できません。顔写真を変更する場合は、『マイページ』のメッセージでお知らせください。

受験票のダウンロード・印刷

1 受験票は、10月1日(木)以降に『マイページ』からダウンロードできます。

※「顔写真データのアップロード」が完了していないと、受験票のダウンロードはできません。



2 ダウンロードした受験票は、A4の白色紙にカラー印刷のうえ、第1次選考当日(10月18日(日))に持参してください。

※プリンターを個人で所有していない場合は、コンビニエンスストアなどプリントサービスが利用できる施設で印刷してください。

受 験 票 (令和7年度福岡市職員採用試験等)	
募集区分	受験番号
フリガナ	
氏 名	
第1次 試験会場	
応募者ID	
※A4の白色紙にカラー印刷のうえ、第1次試験当日に必ずこの受験票を持参すること。 ※この受験票がない場合は受験できません。 ※募集区分を変更することはできません。 ※この受験票は、第1次試験開始後に回収し、返却しませんので、回収後も受験番号が分かるように必ずメモをとっておくこと。 ※持参するものは、募集案内の「受験上の注意」に記載しているので、忘れずに準備すること。	
福岡市人事委員会事務局任用課 TEL 092-711-4687 FAX 092-733-5866 〒810-8620 福岡市中央区天神一丁目8-1	
※試験当日は、電話・メール等の対応はできません。災害時等の緊急連絡等については、上記ホームページ及び『マイページ』等でお知らせしますので、ご確認ください。	

注 意

事前に受験票データをダウンロードし、以下の点を確認してください。

- ・受験票と登録した情報(募集区分、氏名、フリガナ)が一致しているか
- ・受験票とメッセージでお知らせする受験番号が一致しているか
- ・登録した顔写真データが反映しているか

【問合せ先】福岡市人事委員会事務局任用課

電 話:092-711-4687

受付時間:午前9時～午後5時(土日祝は除く)