

提案項目配点表

No.	提案書記載項目	提案を求める事項	評価基準	配点
1	仕様書6(1) 全体設計・ スケジュール等	コンセプトや適切なKPI、トータルデザインなどの全体設計、またスケジュールについて、現実的かつ効果的な提案をすること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本業務の目的を踏まえ、コンセプトやSNSから投稿するコンテンツの方針が明確に設定されているか。</li> <li>・実現可能性を担保したスケジュールや適切なKPIが示されているか。</li> <li>・本市のイメージを損なわないようなトータルデザインとなっているか。</li> </ul>	15
2	仕様書6(2)① 動画企画(案)・ サンプル動画	幅広い就活生が興味を引くような動画企画の提案及びサンプル動画を提案すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・汎用性があるシリーズ企画が示されているか。</li> <li>・行政の堅いイメージにとらわれず、市役所の業務や職場の雰囲気等が身近に感じられるような企画となっているか。</li> <li>・本市を志望するもの以外にとっても目を惹くような魅力的な動画となっているか。</li> </ul>	30
3	仕様書6(2)①～③ コンテンツ制作	企画会議から、撮影・編集等にいたる一連の流れを提案すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現実的な業務の流れが示されており、かつ発注者との業務分担が明確であるか。</li> </ul>	15
4	仕様書6(3)①～④ SNS運用	アカウントの全体管理、効果測定の手法について、提案すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ターゲット層に効果的に訴求するための取り組みとして、プロフィール欄等の活用が十分に検討されているか。</li> <li>・アカウントの認知度等を的確に捉えたデータ分析となっているか。</li> </ul>	10
5	仕様書6(4) 追加提案	その他、仕様書に記載する事項以外で、本業務の目的に資する追加提案がある場合は、具体的に提示すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・独自の提案内容が示されており、またその提案内容が目的に資するものでかつ効果的であると認められること。</li> </ul>	10
6	仕様書6(5) 業務実施報告	本業務に関わる数値について、設定したKPIに対する効果検証の手法を提案すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・具体的な効果分析手法が示されているか。</li> </ul>	5
7	様式7 同種又は類似業務 の実績表	国や地方自治体、民間企業等における同種業務に携わった実績がある場合、その内容について記載すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本業務と同種または類似業務の受注実績があるか。</li> <li>・技術力を有しており、実施した場合、効果が高いと認められるか。</li> </ul>	10
8	様式8 配置計画	実行体制や人員の配置、全体スケジュール、個人情報の管理など、実効性のある事業遂行体制を提案すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施に携わる人員の確保ができているか。</li> <li>・実行体制(人員配置など)が示され、実効性があるものとなっているか。</li> <li>・当該体制での運営が困難となった場合においても業務継続可能なバックアップ体制を整えているか。</li> </ul>	5
				100