

福岡市職員募集 P R 業務委託 仕様書（令和 8 年度作成分）

1 件名 福岡市職員募集 P R 業務委託

2 履行期間・履行場所

- (1) 履行期間 令和 8 年 4 月 1 日から令和 8 年 12 月 25 日まで
 (2) 履行場所 福岡市人事委員会事務局任用課

3 委託業務の内容

ポスター（各試験）の作成

ポスターデザインは、令和 7 年度作成分のポスター（総合日程）と統一性があるものとする。

ア 版 下 B 1（縦長）、A 1（縦長）

イ 印 刷 4 色 2,070 枚（内訳下表参照）

ウ 紙 質 再生紙 コート 110kg（エコマーク商品などのグリーン購入法適合商品。なお、在庫等の制約から入手が困難な場合は、契約時に発注者と協議の上決定する。）

エ B 1（縦長）は折りなし、A 1（縦長）は八つ折り（A 5）にして納品

オ 二次元コード（福岡市職員採用ホームページ：URL 別途指示）を掲載すること

ポスター（各試験）枚数内訳

募集区分	上級・社会人経験者	中・初級	障がい	技能労務	合計
納品枚数	B 1 : 50	B 1 : 50	B 1 : 50	B 1 : 50	2,070
	A 1 : 630	A 1 : 830	A 1 : 210	A 1 : 200	
納品時期	4 月下旬	7 月下旬	8 月下旬	12 月下旬	—

4 留意事項

- (1) 下記のものは制作費に含める。
 デザイン、レイアウト、版下の作成費用
- (2) 印刷物の校正回数は 3 回とする。
- (3) データの提供
- ・受託者は、ポスターのデザインデータ関係については、本委託の成果品として、次の機器仕様にて編集可能なデータ（jpeg、jpg、bmp、gif 形式など）により提出のこと。

項 目	仕 様
OS	Windows 11 Professional 64bit 版
ワープロ・表計算等	MS Office Standard 2016
PDF ファイル作成	Adobe Acrobat Standard DC
ブラウザ等	Microsoft edge

- ・成果物の納品方法は、発注者と協議の上決定すること。

5 その他

- (1) 制作した成果物に関する著作権法その他関係法上の一切の権利は発注者に帰属し、福岡市職員募集のために自由に使用することができるものとする。
- (2) 本委託業務を行うにあたって、仕様書に定めのない事項またはこの業務に関して疑義が生じた場合は、発注者と協議の上決定すること。

【担当者・問い合わせ先】

福岡市人事委員会事務局任用課 川原
 TEL : 092-711-4687