

福岡市職員募集PR業務委託 仕様書（令和7年度作成分）

1 件名 福岡市職員募集PR業務委託

2 目的

より多くの人に福岡市職員を志望し、受験してもらえるような魅力あるパンフレット、ポスター及びPR動画等を制作し、福岡市職員の業務内容や採用試験等に関する情報を広く発信することを目的とする。

3 基本コンセプト

- (1) 公務員試験を意識していない人にも興味を持ってもらえるよう、世間一般的な市役所の堅いイメージにとらわれないデザインとする。
- (2) 実際に働いている職員の仕事ぶりや人柄が伝わるよう、写真やイラストなどの視覚に訴える方法を交えて制作する。
- (3) パンフレットは、主に福岡市の各職種の職務内容を紹介する内容とする。
- (4) PR動画は、福岡市職員募集に係るPR及び福岡市職員として働く魅力について広く効果的にPRする内容とする。

4 対象者

高校・大学卒業見込者をはじめとする、各試験の受験資格を有する主な年齢層（18歳～35歳）及び社会人経験者（30～61歳）

（主な募集区分：上級、中級、初級、消防A・B、獣医師等及び社会人経験者）

5 履行期間

契約締結日から令和8年3月31日まで

※ 令和7年度の履行状況が良好であった場合は、本事業の予算措置がなされた場合において、令和8年度及び前年度の履行状況を踏まえ令和9年度まで今回選定された事業者と契約を締結できるものとする。その場合、業務内容については、令和7年度以降各年度の実施状況を踏まえ調整する。

6 履行場所

福岡市人事委員会事務局任用課

7 委託業務の内容

(1) パンフレットの制作

①作成部数：約7,000部

うち約1,500部は(4)の発送準備作業に使用、残りは100部単位で仕切り、梱包して納品すること。

②大きさ：A4判（中綴じ）

③ページ数：16ページ（表紙2ページを含む。）

（主な掲載内容）

- ・【表表紙】キャッチコピーを入れる
- ・市長からのメッセージ
- ・「求める人材像」「期待される職員像」
- ・主な勤務先

※交通機関と勤務先の利便性の高さを強調できるよう、勤務先を地図等で可視化すること。

- ・福岡市と他の自治体等との違い

- ・福岡市の魅力・特徴
- ・福岡市組織図
- ・職員の対談の記事（１組（先輩・後輩）日常の業務についての内容）
- ・職員インタビュー（20名程度（うち１名は係長級以上）、職種紹介とあわせる）
- ・社会人経験者採用インタビュー
- ・若手職員の声
- ・職員研修、技術職研修
- ・勤務条件、待遇、キャリアパス
- ・【裏表紙】職員募集日程、職員募集ホームページの案内、前年度からの変更点

④色数：全ページカラー ４色

⑤紙質：再生紙 コート90kg（エコマーク商品などのグリーン購入法適合商品。なお、在庫等の制約から入手が困難な場合は、契約時に発注者と協議の上決定する。）

(2) ポスター（総合日程）の制作

ポスターのデザインは、パンフレットと統一されたイメージであること。

①作成部数：約950枚

②印刷：４色

③版下：B 1（縦長）60枚、A 1（縦長）約890枚（うち約700枚は(4)の発送準備作業に使用）

④紙質：再生紙 コート110kg（エコマーク商品などのグリーン購入法適合商品。なお、在庫等の制約から入手が困難な場合は、契約時に発注者と協議の上決定する。）

⑤B 1（縦長）は折りなし、A 1（縦長）のうち、封詰した残りは八つ折り（A 5）にして納品

(3) パンフレット等送付用封筒の制作

封筒のデザインは、パンフレットと統一されたイメージであること。

①大きさ：角 2

②印刷部数：2,600部（うち約700部は(4)の発送準備作業に使用）

糊つき(アドヘア) 2,200部、糊なし 400部

「料金後納印」の丸印影（直径 3 cm）を印刷

③紙質：再生紙 100 g（エコマーク商品などのグリーン購入法適合商品。なお、在庫等の制約から入手が困難な場合は、契約時に発注者と協議の上決定する。）

④色数：２色

(4) パンフレット及びポスター発送準備

①送付状印刷及び宛名ラベル作成・印刷

- ・送付状は、発注者が契約後別途提供するデータ（PDF）をPPC用紙（A4）に片面印刷すること。
- ・宛名ラベルは、発注者が契約後別途提供する送付先一覧（エクセル）を使用し、作成すること。
なお、ラベルの仕様は問わない。

②送付物の封詰作業

- ・送付状、パンフレット及びポスターを送付用封筒に封詰し、封筒の表面に宛名ラベルを貼付すること。なお、封筒は閉じず、開けたままの状態で納品すること。
- ・送付先及び封入部数は、発注者が契約後に別途提供する送付先一覧による。
（送付先は約 700 か所の予定。）

(5) 二次元コード付きカードの制作

カードのデザインは、パンフレットと統一されたイメージであること。

①大きさ：縦 55mm×横 91mm（名刺サイズ）

②印刷部数：5,000 部

③紙質：上質紙 185 g（エコマーク商品などのグリーン購入法適合商品。なお、在庫等の制約から入手が困難な場合は、契約時に発注者と協議の上決定する。）

④色数：4 色

(6) 広報ツール（クリアファイル、ポリバック、文房具等）の作成

デザインは、パンフレットと統一されたイメージであること。

・作成数量：2,000 個（1 種類以上）

※規格等については契約時に発注者と協議の上決定する。

(7) 職員募集ホームページ掲載用データの作成

①職種紹介データ（パンフレット掲載記事の拡充版）

※職員インタビュー内容のテキストデータ及び写真を納品

②トップページ、各ページの挿入用のデータ

※詳細は契約後に提示する。

(8) PR 動画の制作

パンフレットと統一されたデザインの動画（30 秒）を制作

①テーマ：福岡市職員募集に係る PR 動画とする。

②主な使用用途：デジタルサイネージ、Y o u T u b e ・ S N S 等への掲載を予定。

8 成果物（納品）

成果物の納品方法は、発注者と協議のうえ決定すること。

(1) 印刷物

制作したパンフレット、ポスター（総合日程）、パンフレット等送付用封筒、二次元コード付きカード、広報ツール

(2) デザインデータ

撮影した写真及びパンフレット・ポスター・二次元コード付きカード等のデザインのデータ関係（職員募集ホームページ掲載用データを含む）

※発注者が福岡市職員募集ホームページ作成等に使用するため、次の機器仕様にて編集可能なデータ（jpeg、jpg、bmp、gif形式など）として納品すること。

項 目	仕 様
OS	Windows 11 Professional 64bit 版
ワープロ・表計算等	MS Office Standard 2016
PDF ファイル作成	Adobe Acrobat Standard DC
ブラウザ等	Microsoft edge

※二次元コード付きカードは、A 4 の名刺用紙に印刷できる形式で納品すること。

(3) P R 動画

WMV形式及びm p 4形式により納品すること。また、動画のサムネイル画像データを納品すること。

項 目	仕 様
解像度	幅 1920 × 高 1080
画面比率	16 : 9
ピクセルアスペクト比	1.0
フレームレート	30fps

9 留意事項

(1) 以下のものは制作費に含める。

- ①デザイン、レイアウト、キャッチコピー、版下の制作費用
 - ②パンフレット、ホームページに掲載する内容にかかる対象職員等の写真撮影、インタビュー記事の原稿作成、編集及びコピーライティング費用
 - ③P R 動画にかかる対象職員等の動画撮影、映像処理の費用
 - ④送付状及び宛名ラベル作成にかかる用紙代等の費用
- ※送付は発注者が行うため、配送料は含まない。

(2) 印刷物については、校正4回（色校を1回含む）とし、「ユニバーサルデザインに配慮した印刷物作成の手引き」及び「男女共同参画の視点に立った行政広報物における表現のガイドライン」に従い制作すること。

(3) P R 動画の内容・構成等の詳細にあたっては、発注者と事前に協議を行うとともに、複数回校正を行った後、納品すること。

10 その他

- (1) 制作した成果物に関する著作権法その他関係法上の一切の権利は発注者に帰属し、福岡市職員募集のために自由に使用することができるものとする。
- (2) 本委託業務を行うにあたって、仕様書に定めのない事項またはこの業務に関して疑義が生じた場合は、発注者と協議の上決定すること。

【担当者・問い合わせ先】

福岡市人事委員会事務局任用課 川原

TEL : 092-711-4687