

## 募集申込書記入上の留意点

※ 募集申込書は、**必ずボールペン**で記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。

- 過去に福岡市において旧姓で働いたことがある（常勤職員、会計年度任用職員、臨時的任用職員）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。（初任給決定における職歴確認のために必要となります。）
- 写真は、申し込み前**3カ月以内**に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、**写真の裏面に氏名**を記入してください。
- 最終学歴について記入してください。

<記入例>

最終学歴	○○大学○○学部○○学科	(卒業・中退・在学中)	卒業（中退）年月 H 2 年    3 月
------	--------------	-------------	--------------------------

- 福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

<記入例>

職員区分	在職期間	任用所属（職名）
臨時的任用職員	H27年4月 ～ H31年3月	○○局○○課
嘱託員	H25年4月 ～ H26年3月	○○局○○課（○○嘱託員）
常勤職員	H17年4月 ～ H21年9月	○○局○○課

- 福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

<記入例>

在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
H26年4月 ～ H27年3月	(株) ○○会社	営業	正社員
H22年4月 ～ H25年3月	(有) ○○会社	事務	契約社員
H14年8月 ～ H16年3月	○○法人 ○○	接客	アルバイト

- 資格・免許は保有しているものについて全て記入してください。

<記入例>

資格・免許等	取得年月	種類
	年    月	普通自動車運転免許
	年    月	○○資格

- 志望動機、活かしてほしい能力、自己PRについて、自由に記入してください。自由記載としておりますが、選考の際に参考とするため、**必ず**記入するようにお願いします。