

記入例

様式第8号（第15条関係）

福岡市依存症問題に取り組む民間団体活動支援事業実績報告書

報告書類を福岡市に
提出する日付

令和〇年 〇月 〇日

(宛先) 福岡市長

交付決定通知書に記載の日付と文書番号を記入してください

所在地 福岡市〇〇区●●*-*-*
団体名 舞鶴●△会
代表者職・氏名 代表 ■■ ■■

令和〇年 〇月 〇日付 保精第 〇〇 号により補助金交付の決定を受けました 〇〇年度福岡市依存症関連問題に取り組む民間団体活動支援事業の実績について、関係書類を添えて下記のとおり報告いたします。

種別は必ず1つ選択してください

1 報告事業

依存症種別 ※報告する種別を1つ チェック	<input checked="" type="checkbox"/> アルコール <input type="checkbox"/> ギャンブル等	<input type="checkbox"/> 薬物 <input type="checkbox"/> ゲーム・ネット
補助対象事業 ※報告する事業を全て チェック	<input checked="" type="checkbox"/> ミーティング活動 <input checked="" type="checkbox"/> 普及啓発活動	<input type="checkbox"/> 情報提供活動 <input type="checkbox"/> 相談活動

2 補助事業の実施期間

令和●年●月●日～令和〇年〇月〇日

対象事業は交付決定を受けて報告する全ての活動にチェックしてください

3 補助事業実施状況

- (1) 事業実施報告書（様式第8号の1）
- (2) 事業収支報告書（様式第8号の2）
- (3) その他経費の支出や成果を証する書類等

4 補助金の交付決定額等

- (1) 交付決定額 ***, *** 円
- (2) 精算額 ***, *** 円

交付決定通知書に記載の金額を記入してください

事業収支報告書の金額と合わせてください

事業実施報告書

団体名	舞鶴●△会	
担当者	氏名	■■ ■■
	電話番号	0*0-****-****
	メールアドレス	○○○@●●●
依存症種別 ※報告する種別を <u>1つ</u> チェック	<input checked="" type="checkbox"/> アルコール <input type="checkbox"/> 薬物 <input type="checkbox"/> ギャンブル等 <input type="checkbox"/> ゲーム・ネット	
補助対象事業 ※報告する事業を <u>全て</u> チェック	<input checked="" type="checkbox"/> ミーティング活動 <input type="checkbox"/> 情報提供活動 <input checked="" type="checkbox"/> 普及啓発活動 <input type="checkbox"/> 相談活動	

※「補助対象事業」でチェックした活動については、以下の各項目を記入すること。

【ミーティング活動】

日程	
実施場所	
実施内容	<p>日程、実施場所・内容、参加人数については「別紙参照」として任意に作成した別紙を添付していただいても差し支えありません。</p>
参加人数	
補助金事業実施の効果	<p>事業を実施したことでの効果や振り返りなどについて、具体的に記入してください。とくに補助金があることによって得られた成果については重点的にご記入ください。(例:補助金を受けて新たに会のチラシを作成、配布したことで新規の参加者が○人増えた、ミーティング回数を3回から5回に増やせた、など)</p>
その他	

【普及啓発活動】

日程	開催日時：令和〇年〇〇月〇〇日（〇曜日）午後〇時～〇時
実施場所	●●会館会議室
実施内容	<p>〈運営体制〉 舞鶴●△会から会員5名</p> <p>〈主な内容〉 〇〇病院院長 ●●氏 講話 舞鶴●△会の活動報告 会員（2名）からのメッセージ</p>
参加人数	<p>参加人数：**人（うち福岡市内**人） （内訳）当事者、家族 **人 支援者 **人</p>
補助金事業実施の 効果	<p>事業を実施したことでの効果や振り返りなどについて、具体的に記入してください。とくに補助金があることによって得られた成果については重点的にご記入ください。（例：補助金を受けて新たに講演会のチラシを作成し、広く配布したことで前回講演会より参加者が〇人増えた。実施回数を年1回から2回に増やせた、など）</p>
その他	

事業収支報告書

いずれか1つを選択(チェックもしくは黒塗り)してください。

団体名 舞鶴●△会

【申請事業】 ※収支報告書は、実績を報告する事業ごとに作成してください。

ミーティング活動 情報提供活動 普及啓発活動 相談活動

1 収入の部 (本補助金を含む)

(単位: 円)

経費区分	決算額	内訳
補助金 (本補助金)	37,000	福岡市民間団体活動支援事業補助金
補助金 (本補助金以外)・基金		
寄附金	10,000	
参加費		
その他	39,020	
合計	86,020	

2 支出の部

(単位: 円)

経費区分	決算額	内訳 (単価、員数、回数等を詳細に記入)
賃金		
報償費	20,600	10月講演会講師謝礼@10,300×2時間×1回
旅費	5,820	10月講演会講師旅費@神崎-博多往5,820
ブルダウン		
印刷製本費	10,000	10月講演会ポスター@200×50枚
需用費		
印刷製本費	10,000	10月講演会チラシ@50×200枚
食糧費	200	10月講演会講師お茶代
消耗品	800	水性マーカーセット
役務費		
通信運搬費	13,500	10月講演会ポスター発送@270×50か所
委託料		
使用料	15,000	●●会館会議室 (夜間) @5,000×3時間
備品購入費		
その他		
小計 (A)	75,920	
補助対象外経費		
団体運営経費等	7,600	団体会員によるメッセージ報酬3,800×1時間×2人
その他補助対象外経費	2,500	自団体職員交通費 (勤務内) 250×2×5人
小計 (B)	10,100	
支払合計	86,020	

収入合計と支払合計は必ず一致させてください。

補助申請対象金額 (A) ÷ 2	(C)	37,960円
------------------	-----	---------

活動 (D)	交付決定額	37,000円
--------	-------	---------

(C)(D)のうち金額の小さい方	37,000円
------------------	---------

収益 (マイナスの場合は0)	円
----------------	---

補助金執行額 (千円未満切り捨て)	37,000円
-------------------	---------

自動計算