

募集申込書記入上の留意点

※募集申込書は、必ずボールペンで自筆により記入してください。
(鉛筆、マジック、消せるペン不可)

○過去に福岡市において旧姓で働いたことがある（常勤職員、嘱託員、臨時の任用職員）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。

(初任給決定における職歴確認のために必要となります。)

○写真は、6カ月以内に撮影した本人の上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、写真の裏面に氏名を記入してください。

○学歴については、最終及びその前について記入してください。

<記入例>

学校名	学部	学科・専攻	在学期間	卒業、中退、の別
(最終) ○○大学	○○学部	○○学科	平成○年4月～ 平成○年3月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退
(その前) ○○高等学校	一	普通科	平成○年4月～ 平成○年3月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退

○職歴については、直近10年間の職歴を記入してください。（10年に満たない場合は全職歴を記入してください。）

<記入例>

勤務先 (部課係名まで)	左記の所在地 (町名まで)	勤務期間	仕事の内容	退職理由（在職中の時は「在職中」と記入）
現在(最終) ○○株式会社	福岡市南区○○	令和○年4月～ 令和○年3月	営業	雇用期間満了
(その前) ○○商事	福岡市中央区○○	令和○年4月～ 令和○年3月	事務	定年退職

○資格・免許等については、今回、採用に必要となる免許、運転免許及び業務に役立つと思われる資格を記入してください。

<記入例>

取得年月日	資格・免許等の種類
昭和(平成)・令和17年 3月	薬剤師免許
昭和(平成)・令和12年 6月	運転免許証

○裏面の自己PR欄については、選考の際の審査の対象となるため、必ず記入するようお願いします。
志望動機、活かしてほしい能力など自由に記載してください。