

別紙6 運用役割分担表

	大分類	中分類	小分類	受託者	本市	備考
1	プロジェクト管理	プロジェクト管理	プロジェクト計画書の作成・改訂	○		
2			プロジェクト計画書のレビュー	○		
3			プロジェクト計画書の承認		○	
4			進捗会議資料の作成	○		
5			進捗会議資料のレビュー	○		
6			進捗会議資料の承認		○	
7			課題管理表の作成	○		
8			課題管理表の回答		○	
9			課題管理表の対応	○	○	
10			連絡票の作成	○		
11			連絡票の回答		○	
12			連絡票の承認		○	
13			進捗の管理	○		
14			進捗に関する指示		○	
15			進捗会議議事録の作成	○		
16			進捗会議議事録のレビュー	○		
17			進捗会議議事録の承認		○	
18	基本設計	データ移行調査	現行システムデータ項目・移行範囲の洗い出し		○	
19			データ移行手順書の作成	○		
20			データ移行手順書のレビュー	○		
21			データ移行手順書の承認		○	
22		要求分析	現行業務の問題点、ニーズの洗い出し		○	
23			業務フロー等の提示及び説明		○	
24			フィットアンドギャップ分析結果の取りまとめ	○		
25			フィットアンドギャップ分析結果のレビュー	○		
26			フィットアンドギャップ分析結果の承認		○	
27	基本設計		基本設計書の作成	○		
28			基本設計書のレビュー	○		
29			基本設計書の承認		○	
30	共通設計		共通設計書の作成	○		
31			共通設計書のレビュー	○		
32			共通設計書の承認		○	
33	データベース・ファイル・コード設計		データベース・ファイル・コード設計書の作成	○		
34			データベース・ファイル・コード設計書のレビュー	○		
35			データベース・ファイル・コード設計書の承認		○	
36	システム方式設計		システム構成図の作成	○		
37			システム構成図のレビュー	○		
38			システム構成図の承認		○	
39			ネットワーク構成図の作成	○		
40			ネットワーク構成図のレビュー	○		
41			ネットワーク構成図の承認		○	
42			可用性設計図の作成	○		
43			可用性設計図のレビュー	○		
44			可用性設計図の承認		○	
45	セキュリティ要件設計		セキュリティ設計書の作成	○		
46			セキュリティ設計書のレビュー	○		
47			セキュリティ設計書の承認		○	

別紙6 運用役割分担表

	大分類	中分類	小分類	受託者	本市	備考
48		詳細設計及び開発の計画	詳細設計及び開発の計画書の作成	○		
49			詳細設計及び開発の計画書のレビュー	○		
50			詳細設計及び開発の計画書の承認		○	
51		システム保守・運用の計画	システム保守・運用の計画書の作成	○		
52			システム保守・運用の計画書のレビュー	○		
53			システム保守・運用の計画書の承認		○	
54	詳細設計・開発	詳細設計工程	詳細設計書の作成	○		
55			DB設計・ファイル設計・コード設計	○		
56			画面設計・帳票設計・バッチ処理設計	○		
57			インターフェース設計	○		
58			システム保守・運用設計	○		
59			詳細設計書等のレビュー	○		
60			詳細設計書等の承認		○	
61		プログラム開発工程	プログラム設計	○		
62			プログラム作成 カスタマイズ実施	○		
63			プログラム単体テスト計画書の作成及び単体テスト仕様書の作成	○		
64			単体テスト	○		
65			単体テスト結果報告書の作成	○		
66			単体テスト結果報告書の承認		○	
67		結合テスト工程	結合テスト計画書の作成	○		
68			結合テスト仕様書の作成	○		
69			結合テスト	○		
70			結合テスト結果報告書の作成	○		
71			結合テスト結果報告書の承認		○	
72		総合テスト工程	総合テスト計画書の作成	○		
73			総合テスト計画書のレビュー	○		
74			総合テスト計画書の承認		○	
75			総合テスト仕様書の作成	○		
76			総合テストの環境(機器等)及びデータの作成	○		
77			総合テスト	○		
78			総合テスト結果報告書の作成	○		
79			総合テスト結果報告書の承認		○	
80			可用性設計テスト計画書の作成	○		
81			可用性設計テスト計画書のレビュー	○		
82			可用性設計テスト計画書の承認		○	
83			可用性設計テスト仕様書の作成	○		
84			可用性設計テスト結果報告書の作成	○		
85			可用性設計テスト結果報告書の承認		○	
86			性能テスト計画書の作成	○		
87			性能テスト計画書のレビュー	○		
88			性能テスト計画書の承認		○	
89			性能テスト仕様書の作成	○		
90			性能テスト結果報告書の作成	○		
91			性能テスト結果報告書の承認		○	

別紙6 運用役割分担表

大分類	中分類	小分類	受託者	本市	備考
92	受入テスト工程	受入テスト計画書の作成	○	○	
93		受入テスト計画書のレビュー	○	○	
94		受入テスト計画書の承認		○	
95		受入テスト仕様書の作成	○	○	
96		受入テスト		○	
97		受入テスト結果報告書の作成	○		
98		受入テスト結果報告書の承認		○	
99		運用マニュアル等各種マニュアルの作成	○		
100		運用マニュアル等各種マニュアルのレビュー	○		
101		運用マニュアル等各種マニュアルの承認		○	
102		情報セキュリティ実施手順書(案)の作成	○		
103		情報セキュリティ実施手順書(案)のレビュー	○		
104		情報セキュリティ実施手順書(案)の承認		○	
105	データ移行工程	データ移行計画書の作成	○		
106		データ移行計画書のレビュー	○		
107		データ移行計画書の承認		○	
108		データ移行設計書の作成	○		
109		データ移行設計書のレビュー	○		
110		データ移行設計書の承認		○	
111		データ移行手順書の作成	○		
112		データ移行手順書のレビュー	○		
113		データ移行手順書の承認		○	
114		移行データの準備		○	
115		データ補正・入力票記入	○		
116		データ移行及びDBセットアップ	○		
117		データ移行結果の確認及び修正	○		
118		データ移行結果報告書の作成	○		
119		データ移行結果報告書の承認		○	
105	システム移行工程	システム移行(リハーサル)計画書の作成	○		
106		システム移行(リハーサル)計画書のレビュー	○		
107		システム移行(リハーサル)計画書の承認		○	
108		システム移行(リハーサル)手順書の作成	○		
109		システム移行(リハーサル)手順書のレビュー	○		
110		システム移行(リハーサル)手順書の承認		○	
111		システム移行(リハーサル)	○		
112		システム移行(リハーサル)結果報告書の作成	○		
113		システム移行(リハーサル)結果報告書の承認		○	
114		システム移行(本番)計画書の作成	○		
115		システム移行(本番)計画書のレビュー	○		
116		システム移行(本番)計画書の承認		○	
117		システム移行(本番)手順書の作成	○		
118		システム移行(本番)手順書のレビュー	○		
119		システム移行(本番)手順書の承認		○	
120		システム移行(本番)	○		
121		システム移行(本番)結果報告書の作成	○		
122		システム移行(本番)結果報告書の承認		○	
123		稼働直後のシステム監視	○		
124		稼働直後障害対応結果報告書の作成	○		

別紙6 運用役割分担表

	大分類	中分類	小分類	受託者	本市	備考
125			稼動直後障害対応結果報告書の承認		○	
126		教育・訓練工程	教育訓練計画書の作成	○		
127			教育訓練計画書のレビュー	○		
128			教育訓練計画書の承認		○	
129			教育訓練用テキストの作成	○		
130			教育訓練の環境(機材等)及び資料の準備	○	○	
131			教育訓練研修	○		
132			FAQの作成	○		
133			FAQのレビュー	○		
134			FAQの承認		○	
135	運用・保守	システム運用	システム運用計画書の作成及び改訂	○		
136			システム運用計画書のレビュー	○		
137			システム運用計画書の承認		○	
138			SLA項目定義書の改訂	○		
139			SLA項目定義書のレビュー	○		
140			SLA項目定義書の承認		○	
141			システム運用に伴う成果品の作成	○		
142			システム運用に伴う成果品の承認		○	
143			システム運用	○	○	
144			システム運用結果の確認	○	○	
145		運用におけるセキュリティ確保	情報セキュリティ実施手順の改訂支援	○		
146			情報セキュリティ実施手順の実行確認		○	
147		各種マニュアル類の維持管理	運用マニュアル等各種マニュアルの改訂及び維持管理	○	○	
148			各種マニュアル改訂のレビュー	○		
149			各種マニュアル改訂の承認		○	
150		障害対応	障害票及び障害管理表の作成・管理	○		
151			障害対応	○		
152			障害対応結果報告書の作成	○		
153			障害対応結果報告書の承認		○	
154		定例報告	定例報告書の作成	○		
155			定例報告書のレビュー	○		
156			定例報告書の承認		○	
157			SLA実績報告書の作成	○		
158			SLA実績報告書のレビュー	○		
159			SLA実績報告書の承認		○	
160		随時報告	報告書の作成	○		
161			報告書のレビュー	○		
162			報告書の承認		○	