

募集申込書記入上の留意点

※ 募集申込書は、必ずボールペンで記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。

○ 過去に福岡市において旧姓で働いたことがある（常勤職員、嘱託員、臨時的任用職員）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。（初任給決定における職歴確認のために必要となります。）

○ 写真は**令和7年8月以降**に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、**写真の裏面に氏名**を記入してください。

○ 最終学歴について記入してください。

<記入例>

卒業（中退）年月	最終学歴
H10年 3月	〇〇大学〇〇学部〇〇学科（ 卒業 ）・ 中退 ・ 在学中 ）

○ 福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。
「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

<記入例>

職員区分	在職期間	任用所属（職名）
臨時的任用職員	R5年4月 ～ R7年3月	〇〇局〇〇課
嘱託員	R2年4月 ～ R4年3月	〇〇局〇〇課（〇〇嘱託員）
常勤職員	H27年4月 ～ H31年3月	〇〇局〇〇課

○ 福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。
「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

<記入例>

在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
R3年4月 ～ R7年3月	(株) 〇〇会社	営業	正社員
H28年4月 ～ R2年3月	(有) 〇〇会社	事務	契約社員
H26年4月 ～ H27年3月	〇〇法人 〇〇	接客	アルバイト

○ 統計調査関係の従事歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。
「有り」を選択した場合は、統計調査名及び従事時期を記入してください。

<記入例>

統計調査関係	国勢調査や住宅土地調査など統計調査の10年以内の従事・調査員経験についてご記入ください。
従事歴	■有り（※「有り」の場合は下記に詳細を記入） □無し
（ 国勢調査 ）	（令和）平成 2年 9月
調査員歴	■有り（※「有り」の場合は下記に詳細を記入） □無し
（ 住宅・土地統計調査 ）	令和（平成）30年 10月

○ 資格・免許は保有しているものについて全て記入してください。

<記入例>

取得（見込）年月	資格・免許
年 月	普通自動車運転免許
年 月	〇〇〇資格

○ 任用期間の希望について、「いずれの任用期間でもよい」または「次の順で任用期間を希望する」のいずれかを選択し、■で塗りつぶしてください。

<記入例>

任用期間①・②の順で希望する場合

任用期間の希望 ※必ずどちらかを選択し、■に塗りつぶしてください。

□ いずれの任用期間でもよい

■ 次の順で任用期間を希望する

※括弧内に記入がない任用期間の区分は勤務ができないものと判断しますのでご注意ください。

第1希望（ ① ）

第2希望（ ② ）

<任用期間の区分> ※左欄の（ ）に希望する区分の数字を記入してください

① 令和8年4月1日から令和8年9月30日まで 2人

② 令和8年6月1日から令和8年8月31日まで 3人

○ 志望動機、活かしてほしい能力、自己PRについて、自由に記入してください。

自由記載としておりますが、選考の際に参考とするため、必ず記入するようにお願いします。