

**令和8年度採用 東区総務課一般事務補助職員(会計年度任用職員)
募集申込書**

受験番号	※記載不要			令和	年	月	日現在
カナ 氏	カナ 名	生年月日			<div style="text-align: center;">年 月 日生</div> <div style="text-align: center;">(満 歳)</div>		
福岡市で旧姓で働いたことがある場合→(旧姓:)							
現住所 〒() ※受験票等の送付先になります						<div style="text-align: center;">写真</div> <div style="text-align: center;">縦40mm×横30mm</div> ※写真の裏面に氏名を記載し、貼付してください ※6か月以内撮影・正面脱帽	
電話番号	() - ()		携帯番号	() - ()			
卒業(中退)年月		最終学歴					
年 月		(卒業 ・ 中退 ・ 在学中)					
福岡市役所での任用履歴		<input type="checkbox"/> 有り (※「有り」の場合は下記に詳細を記入) <input type="checkbox"/> 無し					
職員区分	在職期間		任用所属(職名)				
	年 月～ 年 月						
	年 月～ 年 月						
	年 月～ 年 月						
	年 月～ 年 月						
福岡市役所以外の職歴		<input type="checkbox"/> 有り (※「有り」の場合は下記に詳細を記入) <input type="checkbox"/> 無し					
在職期間		勤務先		仕事内容		正規・臨時の種別	
年 月～ 年 月							
年 月～ 年 月							
年 月～ 年 月							
土日勤務の可否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否					
パソコン操作について		<input type="checkbox"/> 基本的な操作可能		<input type="checkbox"/> 単純な入力のみ可能		<input type="checkbox"/> できない	
統計調査関係		国勢調査や住宅土地調査など統計調査の10年以内の従事・調査員経験についてご記入ください。					
従事歴		<input type="checkbox"/> 有り (※「有り」の場合は下記に詳細を記入) <input type="checkbox"/> 無し					
()		令和 ・ 平成 年 月					
調査員歴		<input type="checkbox"/> 有り (※「有り」の場合は下記に詳細を記入) <input type="checkbox"/> 無し					
()		令和 ・ 平成 年 月					
取得年月日		資格・免許					
年 月							
年 月							
年 月							
任用期間の希望 ※必ずどちらかを選択し、■に塗りつぶしてください。 <input type="checkbox"/> いずれの任用期間でもよい <input type="checkbox"/> 次の順で任用期間を希望する ※括弧内に記入がない任用期間の区分は勤務ができないものと判断しますのでご注意ください。							
第1希望()		<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> (任用期間の区分、※右欄の()に希望する区分の数字を記入) </div>					

第2希望()

< 任用期間の区分 > ※左欄の()に希望する区分の数字を記入してください

① 令和8年4月1日から令和8年9月30日まで 2人

② 令和8年6月1日から令和8年8月31日まで 3人

(裏面にも記入欄があります。)

志望動機(自由記述)

活かしてほしい能力(自由記述)

自己PR(自由記述)

私は、「令和8年度採用 東区役所一般事務補助職員(会計年度任用職員)募集案内」の記載事項を
了承の上、試験の申込みをします。

なお、募集案内に記載された受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載内容は全て事実と相違
はありません。

記入日 令和 年 月 日

氏名(自署)

【記入上の留意事項】

※自筆の場合は、必ずボールペンですべて本人の自筆により記入してください。(鉛筆、マジック、消せるペン不可)

※職歴及び資格・免許欄が足りない場合は、任意の様式に記載し提出してください。

※書類選考による一次試験といたしますので、記載誤り、記載漏れがないようご注意ください。

※記載欄が空欄の場合は、記載すべき事項がないものとして取り扱います。

※記載事項に虚偽がある場合は、任用が取消になる場合があります。