

令和 8 年度及び令和 9 年度 福岡市東区課税課 会計年度任用職員(一般事務補助)募集案内

1. 応募受付期間 令和 8 年 10 月 26 日（月）～令和 8 年 11 月 13 日（金）【必着】
2. 採用職員人数 4 人 ※任用期間については下記参照
3. 任用期間
 - ① 令和 9 年 2 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで（ 2 人 ）
※勤務成績が良好な場合、令和 9 年 5 月 31 日まで再採用を行う場合があります。
 - ② 令和 9 年 4 月 1 日から令和 9 年 5 月 31 日まで（ 2 人 ）

※令和 9 年 4 月 1 日からの任用については、組織体制の変更がある場合には任用期間および人数に変更が生じることがあります。
4. 職務内容 個人市民税にかかる窓口対応・書類受付・分類・ファイリング・P C 操作等の業務に従事
5. 勤務条件

勤務日	週 5 日（原則、月曜日～金曜日） 土曜、日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日は休み
勤務時間	週 38 時間 45 分 原則、8 時 45 分から 17 時 30 分まで（休憩時間 60 分）
勤務場所	東区役所 課税課 福岡市東区箱崎 2 丁目 54 番 1 号
給与	日額 9,735～10,076 円（地域手当を含む）※令和 8 年度実績 ※採用日前 10 年間について、本市職員（臨時的任用職員や嘱託員を含む）として在職期間がある場合、その職歴に応じて、給与日額を決定します。
諸手当	給与関係の条例、規則等の定めるところにより、地域手当、通勤手当等が支給されます。
時間外勤務	有
休暇	任用期間に応じて年次有給休暇を付与します。
社会保険	雇用保険の適用があります。 任用期間に応じて健康保険、厚生年金保険の適用があります。
公務災害	福岡市議会の議員その他非常勤職員の公務災害補償等に関する条例に基づき補償します。
服務	地方公務員法及び地方税法に規定する服務の各規程が適用されます。（服務の宣警、法令及び上司の服務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限）
その他	給与等支給日：翌月 20 日 （時間外勤務手当などの実績に応じて支給する手当についても翌月 20 日）

注）採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

6. 受験資格

- (1) 任用期間を通じて職務に従事でき、かつ、基本的な PC 操作ができる人
- (2) 地方公務員法第 16 条の規定に基づき、以下に該当する方は受験できません。
 - ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・ 福岡市として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人※地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。
- (3) 日本国籍を有しない人は、任用開始時に就労可能な在留資格を有する(見込みがある)人

7. 選考試験・選考方法

(1) 選考試験

実施予定日：令和 8 年 12 月 2 日（水）

場 所：福岡市東区役所

試 験 内 容：筆記試験により、事務処理能力についての評価を行います。

面接試験により、主として職務適性、コミュニケーション能力等の評価を行います。

応募者全員に 11 月 20 日（金）に選考に関する通知を発送しますので、選考受験の可否、受験番号、詳細な日時場所について確認をお願いします。

(2) 選考方法

- ・ 筆記試験と面接試験の結果を総合的に勘案して合否を決定します。
- ・ 応募者多数の場合は「募集申込書」による書類審査により選考試験受験者の人数を制限させていただく場合があります。
- ・ **任用期間毎に成績順位をつけ、成績優秀者から順に決定します。希望の任用期間については、応募用紙の任用期間の希望欄（A～D）へ記入してください。**

8. 最終合格者発表

任用期間①については令和 8 年 12 月 9 日（水）に福岡市ホームページで合格者の受験番号を掲載するとともに、受験者には郵送で通知します。

任用期間②については令和 9 年 2 月 5 日（金）に福岡市ホームページで合格者の受験番号を掲載するとともに、受験者には郵送で通知します。

※合否結果について、電話による問い合わせにはお答えできません。

※試験成績については、本人に限り、合格発表後 1 か月間、開示の請求を行うことができます。

9. 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、①は令和 9 年 3 月 31 日まで②は令和 9 年 5 月 31 日までの登録期間とする会計年度任用職員採用候補者名簿（以下、「候補者名簿」という。）に登載されます。
- (2) 候補者名簿に登載された人のうち、成績上位の人から順に採用します。
- (3) 令和 9 年 2 月 1 日または同年 4 月 1 日に採用されなかった場合でも、業務の必要に応じて登録期間中に候補者名簿から採用を行うことがあります。

10. 応募方法

(1) 提出書類

申込書	東区課税課会計年度任用職員（一般事務補助）募集申込書（様式あり） ・申込書は、福岡市役所情報プラザ、各区情報コーナー、なみきスクエア、コミセンわじろで配布します。また、市ホームページからもダウンロードできます。 ・記入にあたっては、「募集申込書記入上の留意点」をよく読んでください。 ・申込書には、必要事項を記入し、写真を貼ってください（写真の裏に記名すること）。
-----	--

(2) 提出方法

提出書類一式を入れた封筒の表に「会計年度任用職員受験申込」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記のうえ、**令和8年11月13日（金）まで【必着】**に下記の提出先・問い合わせ先に郵送または持参にてお申込みください。

※持参の場合の受付は、平日9時から17時までです。（土・日・祝日は受付できません。）

※提出書類は返却いたしません。予めご了承ください。

11. 個人情報の取扱いについて

募集申込書に記載された個人情報については、東区課税課会計年度任用職員（一般事務補助）に係る採用試験及び任用の手続きに必要な範囲内で利用します。

12. その他

- ・地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。
- ・施設の敷地内又は屋内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。
- ・当募集及び選考試験において、セクシュアル・ハラスメント等に該当する行為を受けた場合、またはそのおそれがある場合には以下のハラスメント相談窓口へご相談ください。

【ハラスメント相談窓口 問い合わせ先一覧】

任命権者（受験先）	担当部署	電話番号等
市長事務部局	総務企画局人事部 服務課職場適正係	(電 話) 711-4187 (ファックス) 733-5559 gharassment@city.fukuoka.lg.jp

※各任命権者に相談窓口を設けていますので、採用試験を受験した任命権者の担当部署へご相談ください。

※相談にあたって、相談者のプライバシーは保護され、相談したことを理由に不利益な取扱いをされることはありません。

【書類提出先・問い合わせ先】
〒812-8653 福岡市東区箱崎2丁目54番1号
福岡市東区役所 2階 課税課市民税係
TEL 092-645-1026（平日8：45～17：30）

募集申込書記入上の留意点

※募集申込書は、必ずボールペンで記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。

○過去に福岡市において旧姓で働いたことがある（常勤職員、嘱託員、臨時的任用職員）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。（初任給決定における職歴確認のために必要になります。）

○写真は、申込前6か月以内に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、写真の裏面に氏名を記載してください。

○最終学歴について記入してください。

<記入例>

卒業（中退）年月	最終学歴
S 62 年 3 月	〇〇高等学校 〇科 <u>(卒業)</u> ・中退・在学中)

○福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

<記入例>

職員区分	在職期間	任用所属（職名）
臨職	H27 年 4 月～H30 年 3 月	〇〇局〇〇課
嘱託員	H25 年 4 月～H26 年 3 月	〇〇局〇〇課
正規職員	H17 年 4 月～H21 年 9 月	〇〇局〇〇課

○福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

<記入例>

在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
H26 年 4 月～H27 年 3 月	(株)〇〇	営業	正社員
H14 年 8 月～H16 年 3 月	〇〇法人 〇〇	接客	アルバイト

○資格・免許は保有しているものについてすべて記入してください。

<記入例>

取得年月日	資格・免許
H10 年 12 月 1 日	普通自動車運転免許
H12 年 3 月 1 日	〇〇資格

○任用期間の希望については、希望する任用期間の□の当てはまるものすべてに✓をつけてください。

○志望動機、活かしてほしい能力、自己PRについて、自由に記入してください。

○応募者多数の場合は募集申込書による書類審査により試験受験者の人数を制限させていただく場合がありますので、記入漏れ、誤りがないようご注意ください。

また、記載内容に虚偽がある場合には任用が取り消しになることがあります。