

募集申込書記入上の留意点

※ 募集申込書は、**必ずボールペン**で記入してください。（鉛筆・マジック・消えるペン不可。）

※ すべて、**本人の自筆で記入**してください。

○ 過去に福岡市において旧姓で働いたことがある（常勤職員・嘱託員・臨時的任用職員）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください（初任給決定における職歴確認のために必要となります。）

○ 写真は、**6カ月以内**に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、**写真の裏面に氏名**を記入してください。

○ 最終学歴について記入してください。

＜記入例＞

卒業（中退）年月	最終学歴
S62 年 3 月	〇〇高等学校〇〇科（ <u>卒業</u> ・中退・在学中）
H2 年 7 月	〇〇大学〇〇学部〇〇学科（卒業・ <u>中退</u> ・在学中）

○ 福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や任用期間などの詳細を記入してください。

＜記入例＞

職員区分	在職期間	任用期間（職名）
会計年度任用職員	R 2 年 4 月～R 3 年 3 月	〇〇局〇〇課（〇〇職員）
臨職	H27 年 4 月～H31 年 3 月	〇〇局〇〇課
嘱託員	H25 年 4 月～H26 年 3 月	〇〇局〇〇課（〇〇嘱託員）
正規職員	H17 年 4 月～H21 年 9 月	〇〇局〇〇課

○ 福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

＜記入例＞

在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
H26 年 4 月～H27 年 3 月	（株）〇〇会社	営業	正社員
H22 年 4 月～H25 年 3 月	（有）〇〇会社	事務	契約社員
H14 年 8 月～H16 年 3 月	〇〇法人 〇〇	接客	アルバイト

○ 資格・免許は有しているものについて全て記入してください。

＜記入例＞

取得年月日	資格・免許
H10 年 12 月	普通自動車運転免許
H12 年 3 月	〇〇資格

○ 志望動機・自己 PR について、自由に記入してください。

自由記載としておりますが、選考の際に参考とするため、**必ず記入**するようにお願いします。