

募集中込書記入上の留意点

- ※ 募集中込書は、**必ずボールペンで**記入してください。（鉛筆・マジック・消えるペン不可。）
- ※ すべて、**本人の自筆で記入してください。**

- 過去に福岡市において旧姓で働いたことがある（常勤職員・嘱託員・臨時的任用職員）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください（初任給決定における職歴確認のために必要となります。）
- 写真は、**6ヶ月以内**に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、**写真の裏面に氏名**を記入してください。
- 最終学歴について記入してください。

<記入例>

卒業（中退）年月	最終学歴
S62年3月	○○高等学校○○科 (卒業・中退・在学中)
H2年7月	○○大学○○学部○○学科 (卒業・中退・在学中)

- 福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。
「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や任用期間などの詳細を記入してください。

<記入例>

職員区分	在職期間	任用期間（職名）
会計年度任用職員	R2年4月～R3年3月	○○局○○課（○○職員）
臨職	H27年4月～H31年3月	○○局○○課
嘱託員	H25年4月～H26年3月	○○局○○課（○○嘱託員）
正規職員	H17年4月～H21年9月	○○局○○課

- 福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。
「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

<記入例>

在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
H26年4月～H27年3月	（株）○○会社	営業	正社員
H22年4月～H25年3月	（有）○○会社	事務	契約社員
H14年8月～H16年3月	○○法人 ○○	接客	アルバイト

- 資格・免許は有しているものについて全て記入してください。

<記入例>

取得年月日	資格・免許
H10年12月	普通自動車運転免許
H12年3月	○○資格

- 志望動機・自己PRについて、自由に記入してください。

自由記載としておりますが、選考の際に参考とするため、**必ず記入**するようお願いします。