

令和7年度採用 東区市民課 会計年度任用職員(一般事務補助) 募集案内

1 応募受付期間 令和8年1月5日(月)～令和8年1月21日(水)【必着】

2 募集内容

職 名	会計年度任用職員(一般事務補助)
採用予定人数	4人
職務の概要	書類整理、郵便発送、住所異動届に伴う各種カードの裏書等の事務 その他市民課業務に関連して所属長が必要と認める業務に従事します。
勤務地	・福岡市東区役所市民部市民課 (福岡市東区箱崎2丁目54番1号 東区役所本館1階)
任用期間	令和8年3月1日から令和8年3月31日まで ※勤務成績が良好な場合、 <u>令和8年4月30日まで再採用</u> をすることがあります。

3 受験資格

1) 次の資格要件を全て満たす人

- (1) 任用期間を通じて職務に従事できる人
- (2) 基本的なパソコン操作(Word、Excel)ができる人

2) 次のいずれかに該当する人は受験できません。【地方公務員法第16条(抄)】

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

3) 日本国籍を有しない人は、任用開始時に就労可能な在留資格を有する(見込みがある)人

4 選考の日時・会場・試験内容・合格発表

日時・会場	令和8年2月3日(火) 東区役所 ※ 場所・日時等の詳細は、文書にて通知します。
内 容	面接試験
合格発表	令和8年2月9日(月)

※ 応募多数の場合は「募集申込書」による書類審査により選考の人数を制限させていただく場合があります。応募者全員へ採用試験に関するご案内を送付しますので、受験の可否、受験番号、詳細な日時等について、ご確認をお願いします。

※ 通知文書が2月2日(月)までに届かない場合は、**9 問い合わせ先**までご連絡ください。

※ 合格発表は、福岡市ホームページに合格者の受験番号を掲載するとともに、受験者に結果を文書で通知します。

※ 可否結果について、電話による問い合わせにはお答えできません。

5 合格から採用まで

- 1) 最終合格者は、令和8年3月31日までを登録期間とする会計年度任用職員採用候補者名簿(以下、「候補者名簿」という。)に登載されます。
- 2) 候補者名簿に登録された人のうち、成績上位の人から順に令和8年3月1日以降の採用を行います。
- 3) 令和8年3月1日に採用されなかった場合でも、業務の必要に応じて年度中途に候補者名簿から採用を行うことがあります。
- 4) 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1か月(勤務日数が15日に満たない場合は15日に達するまで)を良好な成績で勤務したときに正式採用になります。

6 勤務条件等

勤務日	週5日勤務(月曜日から金曜日)
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日 ※臨時開庁日に勤務を命じる場合があります。
勤務時間 休憩時間	週の勤務時間 38時間45分 1日の勤務時間 原則、8時45分から17時30分まで 休憩時間 60分
給与	日額 9,207 円 ～ 9,548 円(地域手当を含む) ※採用日前10年間について、本市職員(臨時的任用職員や嘱託員を含む)として在職期間がある場合、その職歴に応じて、給与日額を決定します。 ※給与改定に伴い、記載の金額と差額が発生する場合があります。
交通費	条例、規則等に基づき別途支給(1日 2,619 円まで)
その他 諸手当等	条例、規則の定めるところにより、時間外勤務手当などが支給されます。
休暇等	任用期間に応じて年次有給休暇が付与されます。
社会保険	任用期間に応じて、雇用保険の適用があります。
公務災害	福岡市議会の議員その他非常勤職員の公務災害補償等に関する条例に基づき補償します。
服務	地方公務員法及び地方税法に規定する服務の各規定が適用されます。(服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業への従事等の制限)

その他	<ul style="list-style-type: none"> ・給与等支給日：翌月20日（勤務実績に応じて支給する交通費を含む） ・採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。
-----	--

7 応募方法

提出書類	<p>①令和7年度採用 東区市民課会計年度任用職員（一般事務補助） 募集申込書 ※申込書は、東区役所2階情報コーナー・東区役所市民課・千早証明サービスコーナー・福岡市役所1階情報プラザで配布します。 （市ホームページからもダウンロードできます。）</p> <p>②返信用封筒 1部 ※A4判3つ折りが入るサイズ（長3規格）に110円切手を貼り、宛先を明記したもの。</p>
受付期間	令和8年1月5日（月）～令和8年1月21日（水）【必着】
提出方法	<p>郵送又は持参</p> <ul style="list-style-type: none"> ・封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記の上、特定記録又は簡易書留で郵送してください。 ・持参の場合は、令和8年1月21日（水） 17時まで <p>※ 持参可能時間 8時45分～17時まで ただし、土日及び祝日は、持参での提出はできません。</p>
提出先	〒812-8653 福岡市東区箱崎二丁目54番1号 福岡市東区役所市民部市民課 管理係 ※ 持参される方は、東区役所市民課（1階）15番窓口にお越しください。

8 その他

- ・提出された書類は返却いたしません。
- ・申込書に記載された個人情報については適切に管理し、当採用事務以外で使用いたしません。
- ・試験成績については、本人に限り、合格者発表日の翌週月曜日（閉庁日の場合はその翌日）から1か月間（郵送による請求の場合は消印有効）、開示の請求を行うことができます。
- ・施設の敷地内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

9 問い合わせ先

福岡市東区市民部市民課 管理係

TEL:092-645-1035（平日 8:45～17:30）

FAX:092-632-0360

〒812-865 福岡市東区箱崎二丁目54番1号