

「採用試験申込書」記入上の留意点

※ 試験申込書は、必ずボールペンで自筆により記入してください（鉛筆、マジック、消せるペン不可）。

- 過去に福岡市において旧姓で働いたことがある（常勤職員、会計年度任用職員、嘱託員、臨時的任用職員）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。
- 写真は、サイズが横3cm×縦4cm、6カ月以内に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。
貼付の際は、写真の裏面に氏名を記入してください。
- 最終学歴について記入してください。

<記入例>

卒業(中退)年月	最 終 学 歴
S 62年 3月	〇〇高等学校 〇〇科 (<u>卒業</u> ・ 中退 ・ 在学中)
H 2年 7月	〇〇大学 〇〇部 〇〇学科 (卒業 ・ <u>中退</u> ・ 在学中)

- 福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。
「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

※ 過去10年間分の在職期間を記入しきれない場合は、別紙に記載してください。

<記入例>

福岡市役所での任用履歴	■ 有り （※有りの場合は下記に詳細を記入） □ 無し	
職 員 区 分	在 職 期 間（過去10年間）	任 用 所 属（職 名）
会計年度任用職員	R 4年 4月 ～ R 5年 3月	〇〇局 〇〇課（〇〇職員）
臨職	H 27年 4月 ～ H 31年 3月	〇〇局 〇〇課
嘱託員	H 26年 4月 ～ H 27年 3月	〇〇局 〇〇課（〇〇嘱託員）
正規職員	H 17年 4月 ～ H 25年 9月	〇〇局 〇〇課

- 福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。
「有り」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

<記入例>

福岡市役所以外の職歴	■ 有り （※有りの場合は下記に詳細を記入） □ 無し		
正規・臨時の種別	在 職 期 間	勤 務 先	仕 事 内 容
正社員	H 26年 4月 ～ H 27年 3月	(株) 〇〇会社	営業
契約社員	H 22年 4月 ～ H 25年 3月	(有) 〇〇会社	事務
アルバイト	H 14年 8月 ～ H 16年 3月	〇〇法人 〇〇	接客

- 資格・免許は、保有しているものについて全て記入してください。
操作できるパソコンソフトは、該当するところを■で塗りつぶしてください。

<記入例>

取 得 年 月 日	資 格 ・ 免 許		
H 10年 12月	普通自動車運転免許 （有効期限： R 6年 12月）		
H 12年 10月	〇〇資格		
操作できる パソコンソフト	■ Word (ワード)	■ Excel (エクセル)	□ その他()
	■ 基本 □ 応用	■ 基本 □ 応用	□ 基本 □ 応用

- 志望動機、活かしてほしい能力、自己PRについては、自由に記入してください。
- 自由記載としておりますが、選考の際に参考とするため、必ず記入するようにお願いします。