

採用試験申込書記入上の留意点

※ 募集申込書は、**必ずボールペンで**記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。

- 過去に福岡市において旧姓で働いたことがある（常勤職員、嘱託員、臨時の任用職員）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。（初任給決定における職歴確認のために必要となります。）
- 写真は、**令和7年7月以降**に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、**写真の裏面に氏名**を記入してください。
- 最終学歴について記入してください。

<記入例>

卒業（中退）年月	最終学歴
S62年3月	○○高等学校○○科 (卒業・中退・在学中)
H2年7月	○○大学○○学部○○学科 (卒業・中退・在学中)

- 福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。
「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

<記入例>

職員区分	在職期間	任用所属（職名）
臨職	H27年4月～H31年3月	○○局○○課
嘱託員	H25年4月～H26年3月	○○局○○課（○○嘱託員）
正規職員	H17年4月～H21年9月	○○局○○課

- 福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。
「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

<記入例>

在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
H26年4月～H27年3月	(株)○○会社	営業	正社員
H22年4月～H25年3月	(有)○○会社	事務	契約社員
H14年8月～H16年3月	○○法人○○	接客	アルバイト

- 任用期間の希望について、「いずれの任用期間でも良い」または「次の順で任用期間を希望する」のいずれかを選択し、■で塗りつぶしてください。
「次の順で任用期間を希望する」を選択した場合は、括弧内に記入がない任用期間の区分は勤務ができないものと判断しますのでご注意ください。

- 資格・免許は保有しているものについて全て記入してください。

<記入例>

取得年月日	資格・免許
H10年12月	普通自動車運転免許
H12年3月	○○資格

- 志望動機、自己PRについて、自由に記入してください。