

※ボールペンで色ワタの中をはっきりと書いてください。

表：住民異動届(申出書) 兼

裏：住民票の写し・印鑑登録証明書交付申請書

(あて先)

福岡市

区長

合
鑑
番
号

届 出 事 項		届出人の氏名 (本人又は世帯主)		代理人の住所・氏名 (委任状を添付してください)				(記事)																													
1. 市外からの転入 5. 市外への転出		①		住所		個申請 未・済(追・再)																															
2. 区間異動 6. 世帯主変更				氏名																																	
3. 区内の転居 7. 世帯合併・分離		届出人自署の場合、押印は不要です。		届出人 との関係																																	
4. 管外転居 8.																																					
届出日 令和 年 月 日 (きょう)		連絡先電話番号(自宅・携帯・勤務先)				世帯主変更				この異動により世帯主を変更したときのみ記入してください。																											
異動日 令和 年 月 日						No. 氏 名 旧続柄 新続柄																															
新住所		新世帯主				1				新																											
						2																															
方 書 (アパート名等 ・部屋番号)						3				旧																											
						4																															
旧住所		旧世帯主				5				[本人確認書類] 免許・旅券・資格・年金・診療・社員・学生・クレ 通帳・個力・在力・特永・身・精・その他() 口頭質問()・戸籍届出・通知(/)																											
異動者全員を記入してください。	No.	フリガナ		生年月日	性別	続柄	児童生徒	指定学校	みなし 住居地 届出	マイナンバー		国民健康保険		後期高齢者医療		介護保険		国民年金																			
		旧 学 校 学 年	転出入学日				加入状況	加入状況				加入状況	加入状況	基礎年金番号	種別																						
	1	氏	名	明・大・昭・平・令	男・女		小中	小中	あり	個力	修後再	国保	加入	資格有・無	保険証・資格証	資格有・無	認定有・無	1				任 他															
		年	中	・			・	入出	なし	署名用	要 不要	他	未持参																								
	2	氏	名	明・大・昭・平・令	男・女		小中	小中	あり	個力	修後再	国保	加入	資格有・無	保険証・資格証	資格有・無	認定有・無	1				任 他															
		年	中	・			・	入出	なし	署名用	要 不要	他	未持参																								
	3	氏	名	明・大・昭・平・令	男・女		小中	小中	あり	個力	修後再	国保	加入	資格有・無	保険証・資格証	資格有・無	認定有・無	1				任 他															
		年	中	・			・	入出	なし	署名用	要 不要	他	未持参																								
	4	氏	名	明・大・昭・平・令	男・女		小中	小中	あり	個力	修後再	国保	加入	資格有・無	保険証・資格証	資格有・無	認定有・無	1				任 他															
		年	中	・			・	入出	なし	署名用	要 不要	他	未持参																								
5	氏	名	明・大・昭・平・令	男・女		小中	小中	あり	個力	修後再	国保	加入	資格有・無	保険証・資格証	資格有・無	認定有・無	1				任 他																
	年	中	・			・	入出	なし	署名用	要 不要	他	未持参																									
児童手当		医療助成対象		該当するものに○をつけてください。				新 住 所	1.普通便槽(カ所)		1.1世帯で使用		処 理 者	受付	確認・作成	入力	照合1	照合2	カード	交付																	
有・無		子どもひとり親等 障がい者その他		し尿処理					2.無臭便槽(カ所)		2.2世帯以上で使用																										
				旧住所 新住所																																	
				1. くみとり 1. くみとり																																	
				2. くみとり不要 2. くみとり不要																																	
※この異動届に伴う住民票の写し等・印鑑登録証明交付申請書の申請欄は裏面にあります																		裏面		有 ・ 無		国民保険 ☐ 介護保険 ☐ 児童手当 ☐ 障がい手帳 ☐ 療育手帳 ☐															

※表面の新住所で証明を申請される場合は以下も記入ください。

住民票の写し等・印鑑登録証明書交付申請書

合
鑑
番
号

必要な証明の種類

※あてはまる□に✓をし、通数を記入してください。

☐ 住民票の写し ☐ 住民票記載事項証明書

(1) 表示する方をお選びください

☐ 世帯全員分

通

☐ 世帯の一部

通

〔一部の場合必要な方の氏名

(2) 表示する項目をお選びください

☐ (ア) 世帯主との続柄を
のせる ・ のせない

☐ (イ) 本籍・筆頭者を
のせる ・ のせない

その他、特に必要な項目があれば記入してください。
(例)○○市の住所、旧姓、マイナンバー等(記載できない場合があります)

備考【請求の理由や提出先等、記入してください】

【各証明の申請にあたっての注意事項】

1. 本人確認資料について
窓口にてこられた方について、ご本人であることの確認ができる以下のような書類の提出が必要です。
※印鑑登録証明書を申請される場合は印鑑登録証が必要です。
【1点で確認が足りるもの】
個人番号カード、旅券、運転免許証、官公署の機関が発行した免許証・許可証
若しくは資格証明書等、資格確認書・介護保険の被保険者証、年金手帳、基礎年金番号通知書、その他官公署が発行した本人が確認できる書類 など
【2点必要なもの】
法人発行の社員証等、自己名義の預金通帳、クレジットカード、病院等の診察券、公共料金の領収書(領収日付押印があるもので発行から3ヶ月以内) など各一点
2. 権限確認書類について
窓口にてこられた方が代理人又は使者の場合は、委任状などの代理権限又は使者の権限を証明する書類が必要です。
3. 請求の理由の記載について
(1) 権利・義務の発生原因や内容と、その権利行使または義務履行のために住民票の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載して下さい。
(2) 国又は地方公共団体の機関に提出される場合は、その提出先と提出を必要とする理由を記載して下さい。
(3) 前2項以外の理由で請求される場合は、住民票の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載して下さい。
4. 資料の提供について
申請書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合は、資料の提供を求めることがあります。
5. 罰則
偽りその他の不正な手段により、住民票の写しや住民票記載事項証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科せられます。
6. その他
(1) 福岡市では、住民票の写し等を不正に取得されたことが明らかになった場合や、事前登録された方の住民票の写し等が第三者や代理人に取得された場合に、本人に通知する制度を実施しています。
(2) 消えるボールペンでは申請できません。
(3) 同一世帯以外の代理人の方が、マイナンバー記載の証明を請求する場合は、本人あてへ郵送となります。(代理人への送付はできません。)
※お申し込みの際に、切手を貼った封筒をご準備ください。

(記事)

職員
記載

連記 ・ 個人

作
成

交
付

無料
有料

住
民
票

通
通

円

無料
有料

記
載
事
項

通
通

円

無料
有料

印
鑑
証
明

通
通

円

無料
有料

計

通
通

円