

令和 7・8 年度博多区課税課会計年度任用職員 (短期一般事務補助) 募集案内

1 応募受付期間 令和 7 年 10 月 24 日 (金) ~ 令和 7 年 11 月 7 日 (金) 【当日消印有効】

2 採用予定人数及び職務内容

人数	職務内容
8 人	個人市民税にかかる書類の分類・ファイリング・P C 操作、窓口案内などの業務に従事

3 勤務条件

任用期間	① 令和 8 年 2 月 1 日から令和 8 年 2 月 28 日まで (1 人) ② 令和 8 年 2 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで (3 人) ③ 令和 8 年 4 月 1 日から令和 8 年 4 月 3 0 日まで (3 人) ④ 令和 8 年 4 月 1 日から令和 8 年 5 月 3 1 日まで (1 人) ※令和 8 年 4 月 1 日からの任用については、組織体制の変更により任用期間及び人数に変更が生じることがあります。
勤務日	週 5 日 (月曜日～金曜日)
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日
勤務時間	週 38 時間 45 分 1 日の勤務時間：原則、8 時 45 分から 17 時 30 分まで (休憩時間 60 分)
勤務場所	博多区役所課税課市民税係 福岡市博多区博多駅前二丁目 8 番 1 号 博多区役所 4 階
給与	月額 9,207 円 ~ 9,548 円 (地域手当を含む) ※採用日前 10 年間について、本市職員 (臨時的任用職員や嘱託員を含む) として在職期間がある場合、その職歴に応じて、給与月額を決定します。
交通費	給与関係の条例、規則等の定めるところにより別途支給されます。
その他諸手当等	給与関係の条例、規則等の定めるところにより、時間外勤務手当 (相当報酬) などが支給されます。
休暇等	任用期間に応じて年次有給休暇が付与されます。
社会保険	雇用保険の適用があります。また、任用期間等に応じて健康保険、厚生年金保険の適用があります。
公務災害	市の非常勤職員の公務災害補償制度が適用されます。
服務	地方公務員法及び地方税法に規定する服務の各規定が適用されます。(服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限)
その他	給与等支給日：翌月 20 日

注) 採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

4 受験資格

- (1) 任用期間を通じて職務に従事できる人
- (2) 次のいずれかに該当する人は受験できません。
 - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - 福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

5 選考試験の実施日・試験会場

令和7年12月4日(木) (詳細は後日案内にて連絡)

博多区役所 (受付場所: 4階21番窓口)

6 選考方法

応募多数の場合は「募集申込書」による書類審査により選考試験の人数を制限させていただく場合があります。

応募者全員に11月21日(金)に選考試験に関するご案内を発送しますので、受験の可否、受験番号、日時及び場所について確認をお願いします。

(1) 試験内容

筆記試験、面接試験により事務処理能力、職務適性、コミュニケーション能力等の評価を行います。

(2) 最終合格者の決定

令和7年12月16日(火) 10時に福岡市ホームページで合格者の受験番号を掲載するとともに、全員に郵送で結果を通知します。

※合否結果について、電話による問い合わせにはお答えできません。

7 応募方法

(1) 提出書類

申込書	博多区課税課会計年度任用職員（短期一般事務補助）募集申込書（様式あり） ・申込書は、福岡市博多区役所課税課で配布します。 また、市ホームページからもダウンロードできます。 ・記入にあたっては、「記入上の留意点」をよく読んでください。 ・申込書には、必要事項を記入し、写真を貼ってください（写真の裏に記名すること。）。
-----	---

(2) 提出方法

郵送又は持参

封筒の表に「**募集申込書在中**」と**朱書き**し、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記のうえ、**令和7年11月7日（金）**までに下記の宛て先へ特定記録又は簡易書留で郵送【**当日消印有効**】、または持参にてお申込みください。

※特定記録又は簡易書留によらない場合の事故等については、責任を負いません。

※持参の場合の受付は、平日9時から17時までです。（土曜日・日曜日・祝日は受け付けません。）

※提出書類は返却いたしません。予めご了承ください。

(3) 宛て先（持参先）

〒812-8512 福岡市博多区博多駅前二丁目8番1号
福岡市博多区役所課税課市民税係

8 個人情報の取扱いについて

募集申込書に記載された個人情報については、博多区課税課会計年度任用職員（短期一般事務補助）に係る選考試験及び任用の手続きに必要な範囲内で利用します。

9 その他

・地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付きのものとし、採用後1か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員（短期一般事務補助）として正式採用となります。

・試験成績については、本人に限り、合格発表後1か月間、開示の請求を行うことができます。

・施設の敷地内又は屋内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

【問い合わせ先】福岡市博多区役所課税課市民税係

TEL 092-419-1027（平日 9:00~17:00）

FAX 092-476-5188

募集申込書記入上の留意点

※募集申込書は、**必ずボールペン**で記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。

○過去に福岡市職員として旧姓で働いたことがある（常勤職員、嘱託員、臨時的任用職員、会計年度任用職員）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。（初任給決定における職歴確認のために必要となります。）

○写真は、**申込前 6 ヶ月以内**に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、**写真の裏面に氏名**を記載してください。

○最終学歴について記入してください。

<記入例>

卒業（中退）年月	最終学歴
S62年3月	〇〇高等学校〇〇科 (<u>卒業</u> 中退・在学)

○福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

<記入例>

職員区分	在職期間	任用所属（職名）
会計年度任用職員	R3年4月 ～ R3年5月	〇〇局〇〇課
臨時職員	H27年4月 ～ H31年3月	〇〇局〇〇課
嘱託員	H25年4月 ～ H26年3月	〇〇局〇〇課（〇〇嘱託員）

○福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合、**直近のものを上から順に**在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

<記入例>

在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
H26年4月 ～ H27年3月	(株) 〇〇会社	営業	正社員
H14年8月 ～ H16年3月	〇〇法人 〇〇	接客	アルバイト

○資格・免許は保有しているものについて全て記入してください。

<記入例>

取得年月日	資格・免許
H10年12月	普通自動車運転免許
H12年3月	〇〇資格

○任用期間の希望については、それぞれ希望区分のいずれかを選択し、○で囲んでください。

<記入例>

① 2月1日～2月28日	<u>勤務可能</u>	勤務不可能
② 2月1日～3月31日	<u>勤務可能</u>	勤務不可能
③ 4月1日～4月30日	<u>勤務可能</u>	勤務不可能
④ 4月1日～5月31日	勤務可能	<u>勤務不可能</u>

○志望動機、活かしてほしい能力、自己 PR について、自由に記入してください。

○応募多数の場合は「**募集申込書**」による書類審査により選考の人数制限をさせていただきますので、記入漏れ、誤りがないようご注意ください。また、記載内容に虚偽がある場合には任用が取り消しになることがあります。