受験番号 (※記入しないこと)	

福岡市 那珂公民館主事 選考試験申込書【博多区】

太枠の中をご記入ください。

ふりがな								写』	真を貼る位置
氏名			役所で旧姓で()		(2)	りをつけ	の裏面に氏名を書き、 ナ、この欄に貼ること。 は6か月以内に撮影 身、正面脱帽のもの
	生年月日	日·年齢		電話番号			し、 を	使用す	ること。
	年	月	\Box					(前走	4cm × 横3cm)
(令和8年	4月1日現在	E)		携帯番号					
	年齢 満	ī	歳						
	現住所		(〒 -)					
	最終学歴						年	月	□卒業 □中退 □卒業見込 □その他()
職歴(※下	記②以外)(i	直近のもの	を上から順に)					
勤剂		所	<u></u> 在地 _{也まで)}	在職期間			仕事に	内容	退職理由 (在職中であれば 「在職中」と記入)
現在(最終)					年	月			
					年	月			
					年	月			
②福岡市役	设所での過去	10年間の勤	助務実績(直む	(のものを上から順に)					
					年	月			
					年	月			
					年	月			
					年	月			
					年	月			
					年	月			

- (注意) ・必ず受験者本人が記入ください。 ・黒のボールペンで記入してください。(鉛筆や消せるボールペンは使わないでください。) ・書き損じた場合、修正液・修正テープは使用せず、二重線で消して訂正してください。(訂正印は不要です。) ・最終学歴及びパソコン操作(裏面が)の口は、該当するものに「×」印をつけてください。

 - ・欄が不足する場合は、別紙に記載されても構いません。
 - ・裏面にも記載欄があります。必ず記入してください。

		社会教育・学校教育・地域	 成活動等の従	事歴
取得年月日 内容等 □単純入力のみ可能 □文書作成・簡易な表作成など 基礎的な操作可能 □できない 私は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市公民館主事の採用 に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。	期間		内容等	
取得年月日 内容等 □単純入力のみ可能 □文書作成・簡易な表作成など 基礎的な操作可能 □できない 私は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市公民館主事の採用 に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。				
取得年月日 内容等 □単純入力のみ可能 □文書作成・簡易な表作成など 基礎的な操作可能 □できない 私は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市公民館主事の採用 に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。				
取得年月日 内容等 □単純入力のみ可能 □文書作成・簡易な表作成など 基礎的な操作可能 □できない 私は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市公民館主事の採用 に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。				
取得年月日 内容等 □単純入力のみ可能 □文書作成・簡易な表作成など 基礎的な操作可能 □できない 私は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市公民館主事の採用 に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。				
取得年月日 内容等 □単純入力のみ可能 □文書作成・簡易な表作成など 基礎的な操作可能 □できない 私は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市公民館主事の採用 に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。				
取得年月日 内容等 □単純入力のみ可能 □文書作成・簡易な表作成など 基礎的な操作可能 □できない 私は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市公民館主事の採用 に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。				
取得年月日 内容等 □単純入力のみ可能 □文書作成・簡易な表作成など 基礎的な操作可能 □できない 私は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市公民館主事の採用 に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。				
取得年月日 内容等 □単純入力のみ可能 □文書作成・簡易な表作成など 基礎的な操作可能 □できない 私は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市公民館主事の採用 に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。				
取得年月日 内容等 □単純入力のみ可能 □文書作成・簡易な表作成など 基礎的な操作可能 □できない 私は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市公民館主事の採用 に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。				
取得年月日 内容等 □単純入力のみ可能 □文書作成・簡易な表作成など 基礎的な操作可能 □できない 私は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市公民館主事の採用 に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。				
取得年月日 内容等 □単純入力のみ可能 □文書作成・簡易な表作成など 基礎的な操作可能 □できない 私は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市公民館主事の採用 に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。				
取得年月日 内容等 □単純入力のみ可能 □文書作成・簡易な表作成など 基礎的な操作可能 □できない 私は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市公民館主事の採用 に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。				
取得年月日 内容等 □単純入力のみ可能 □文書作成・簡易な表作成など 基礎的な操作可能 □できない 私は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市公民館主事の採用 に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。				
取得年月日 内容等 □単純入力のみ可能 □文書作成・簡易な表作成など 基礎的な操作可能 □できない 私は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市公民館主事の採用 に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。				
取得年月日 内容等 □単純入力のみ可能 □文書作成・簡易な表作成など 基礎的な操作可能 □できない 私は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市公民館主事の採用 に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。				
取得年月日 内容等 □単純入力のみ可能 □文書作成・簡易な表作成など 基礎的な操作可能 □できない 私は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市公民館主事の採用 に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。				
取得年月日 内容等 □単純入力のみ可能 □文書作成・簡易な表作成など 基礎的な操作可能 □できない 私は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市公民館主事の採用 に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。				
取得年月日 内容等 □単純入力のみ可能 □文書作成・簡易な表作成など 基礎的な操作可能 □できない 私は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市公民館主事の採用 に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。				
取得年月日 内容等 □単純入力のみ可能 □文書作成・簡易な表作成など 基礎的な操作可能 □できない 私は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市公民館主事の採用 に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。			1 1	
□ 単純入力のみ可能 □ 文書作成・簡易な表作成など 基礎的な操作可能 □ できない 私は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市公民館主事の採用 に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。 令和 年 月 日	7.42			パソコン操作(ワード・エクセル)について
□文書作成・簡易な表作成など 基礎的な操作可能 □できない 私は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市公民館主事の採用 に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。	取得年月日		-	
□文書作成・簡易な表作成など 基礎的な操作可能 □できない 私は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市公民館主事の採用 に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。				
基礎的な操作可能 口できない 私は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市公民館主事の採用に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て事実と相違ありません。 令和 年 月 日			-	口単純人力のみ可能
和は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市公民館主事の採用に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て事実と相違ありません。 令和 年 月 日				
私は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市公民館主事の採用に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。 令和 年 月 日			-	
に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。 令和 年 月 日				L CCAVI
に係る受験の申込みをします。 なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。 令和 年 月 日			J l	
なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。 令和 年 月 日			「承の上、福岡	岡市公民館主事の採用
令和 年 月 日	なお、募集	集案内に掲げている受験資格をすべて満	たしており、こ	の申込書の記載事項は全て
	争表と相遅		_	
氏 名 (自筆)			日	
		氏 名 (自筆)		

(記載例)

受	後番号
(※記入)	しないこと)

福岡市 那珂公民館主事 選考試験申込書【博多区】

太枠の中をご記入ください。

ふりがな	ふくおか たろう						写	真を貼る位置
氏名		福岡 太郎)裏面に氏名を書き、 ナ、この欄に貼ること。
	※福岡市役所で旧姓での勤務実績がある場合(旧姓: 博多) (2) 写真は6か月以内に							
	生年月	日·年齢		電話番号			を使用す	身、正面脱帽のもの ること。
	昭和 47	年2月1		(092) XXX-X	×××		(利止	4cm × 横3cm)
(令和8年	4月1日現在			携帯番号				
	年齢 満	00	歳	090-×××-×	×××			
	現住所		l '	-0001) 中央区天神1丁目8-1- 	:301 ⊐:	ーポ	800	
	最終学歴		0	○大学△△学部△△学科	昭和	₹ 1 62	2年3月	○卒業□中退□卒業見込□その他()
職歴(※下	記②以外)(直近のもの	を上から順に)				
	务先 (まで)		在地 _{也まで)}	在職期間		仕	上事内容	退職理由 (在職中であれば 「在職中」と記入)
現在(最終)	会社経理課		中区〇〇 〇番〇号	H 23年4月 H 27年3月	4年0月	東	経理・ 技務事務	自己都合による
株式会社(○△営業課		南区〇〇 〇番〇号	H 21年4月 H23年3月	2年0月		営業	転居による
②福岡市役	设所での過去	10年間の勤	助務実績(直近	丘のものを上から順に)				
O×公臣	民館主事		夢区○○ ○番○号	H28年4月 在職中	3年6月		事務	在職中
O×区役 臨時的信	所△△課 壬用職員		西区〇〇 〇番〇号	H27年4月 H28年3月	1年0月		事務	自己都合による

- (注意) ・必ず受験者本人が記入ください。 ・黒のボールペンで記入してください。(鉛筆や消せるボールペンは使わないでください。) ・書き損じた場合、修正液・修正テープは使用せず、二重線で消して訂正してください。(訂正印は不要です。) ・最終学歴及びパソコン操作(裏面)の口は、該当するものに「×」印をつけてください。

 - ・欄が不足する場合は、別紙に記載されても構いません。
 - ・裏面にも記載欄があります。必ず記入してください。

社会教育・学校教育・地域活動等の従事歴				
期間	内容等			
H26年4月~ 28年3月	〇×公民館 補助要員			
H25年4月~ 26年3月	〇〇こども育成会 副会長			
H18年4月~ 20年3月	〇〇小学校 PTA役員			

免許·資格					
取得年月日	内容等				
S63年11月	普通自動車運転免許				

パソコン	堤作(ワ	—К•т•	クセル)	について
ノハノコン	1乗TF いし	—Г. Т.	ソセルハ	につしいし

口単純入力のみ可能

図文書作成・簡易な表作成など 基礎的な操作可能

口できない

私は、福岡市公民館主事募集案内の記載内容を了承の上、福岡市 <u>○○</u>公民館主事の採用 に係る受験の申込みをします。

なお、募集案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は全て 事実と相違ありません。

令和○年○月○日

氏 名 (自筆)

福岡太郎