

募集申込書記入上の留意点

※申込書は、**必ずボールペン**で自筆により記入してください。(鉛筆、マジック、消せるペン不可)

○過去に福岡市(区役所等)において旧姓で働いたことがある(常勤職員、会計年度任用職員、嘱託員、臨時的任用職員)場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。
(初任給決定における職歴確認のために必要となります。)

○写真は、申し込み前6カ月以内に撮影した本人の上半身、正面、脱帽のものを貼付してください。
貼付の際は、**写真の裏面に氏名**を記入してください。

○最終学歴について記入してください。

<記入例>

卒業(中退)年月	最 終 学 歴
S 62年 3月	〇〇高等学校 〇〇科 卒業 ・ 中退 ・ 在学中)
H 2年 7月	〇〇大学 〇〇部 〇〇学科 (卒業 中退 ・ 在学中)

○福岡市役所での任用履歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

※過去10年間分の在職期間を記入しきれない場合は、別紙に記載してください。

<記入例>

福岡市役所での任用履歴	■ 有り (※有りの場合は下記に詳細を記入)	□ 無し
職 員 区 分 (嘱託・臨職の期間を含む)	在 職 期 間 (過去10年間)	任 用 所 属 (職 名)
臨職	H27 年 4 月 ~ H31 年 3 月	〇〇局 〇〇課
嘱託員	H25 年 4 月 ~ H26 年 3 月	〇〇局 〇〇課 (〇〇嘱託員)
正規職員	H17 年 4 月 ~ H21 年 9 月	〇〇局 〇〇課

○福岡市役所以外の職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

※過去10年間分の在職期間を記入しきれない場合は、別紙に記載してください。

<記入例>

福岡市役所以外の職歴	■ 有り（※有りの場合は下記に詳細を記入）		□ 無し	
在 職 期 間		勤 務 先	仕事内容	正規・非正規の種別
H26 年 4 月 ～ H27 年 3 月		(株) ○○会社	営業	正社員
H22 年 4 月 ～ H25 年 3 月		(有) ○○会社	事務	契約社員
H14 年 8 月 ～ H16 年 3 月		○○法人 ○○	接客	アルバイト

○志望動機、自己PR、その他自己PRや活かしてほしい能力の記載欄については、選考の際の参考とするため、できるだけ記入するようにお願いします。