

令和7年度採用 博多区総務課一般事務補助職員（会計年度任用職員）募集案内

1 応募受付期間

令和7年11月5日（水）～ 令和7年11月14日（金）【必着】

2 募集内容

職名	一般事務補助職員
採用予定人数	2人
任用期間	令和8年1月1日から令和8年3月31日まで
職務の概要	（1）統計法第2条第4項に定める基幹統計調査の実施に関する業務 （2）上記に掲げるもののほか所属長が特に必要と認める業務
勤務地	福岡市博多区総務部総務課 （福岡市博多区博多駅前二丁目8番1号 博多区役所8階）
受験資格	次の資格要件を全て満たす人 1 任用期間を通じて職務に従事できる人 2 地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しない人 【地方公務員法第16条（抄）】 （1）拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 （2）福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 （3）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 ※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。 3 日本国籍を有しない人は、任用開始時に就労可能な在留資格を有する（見込みがある）人

3 選考の日時・会場・試験内容・合格発表

	一次試験	二次試験
日時・会場		令和7年12月1日（月）または 令和7年12月2日（火） ※ 日時・会場等の詳細は一次試験合格者に通知します。
内容	申込書による書類選考	実技試験、面接試験
合格発表	令和7年11月20日（木）発送	令和7年12月5日（金）発送

※ 一次試験結果及び二次試験結果は、合否に関わらず受験者全員に文書で通知します。また、二次試験結果は福岡市ホームページに合格者の受験番号を掲示します。

4 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、令和 8 年 3 月 31 日までを登録期間とする会計年度任用職員採用候補者名簿（以下、「候補者名簿」という。）に登載されます。
- (2) 候補者名簿に登載された人のうち、成績上位の人から順に令和 8 年 1 月 1 日以降の採用を行います。
- (3) 令和 8 年 1 月 1 日に採用されなかった場合でも、業務の必要に応じて年度中途に候補者名簿から採用を行うことがあります。
- (4) 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後 1 カ月（勤務日数が 15 日に満たない場合は 15 日に達するまで）を良好な成績で勤務したときに正式採用になります。

5 勤務条件等

項目例	記載例
勤務日	週 5 日勤務（月曜日から金曜日）
休日	土日祝日・年末年始（12 月 29 日から翌年 1 月 3 日）
勤務時間・休憩時間	週の勤務時間：38 時間 45 分 1 日の勤務時間：原則、午前 8 時 45 分から午後 5 時半まで 休憩時間：正午から午後 1 時まで
時間外勤務	有
給与	日額 9,207 円から 9,548 円（地域手当を含む） ※ 採用日前 10 年間について、本市職員（会計年度任用職員や臨時的任用職員、嘱託員を含む）として在職期間がある場合は、その職歴に応じて給与日額を決定します。
期末手当	なし
勤勉手当	なし
交通費	条例、規則等に基づき別途支給（1 日 2,619 円まで）
その他諸手当等	条例、規則等の定めるところにより、時間外勤務手当などを支給
休暇等	任用期間に応じて年次有給休暇（5 日）を付与 その他、育児・介護等に係る休暇・休業等の制度あり
社会保険	任用期間等に応じて健康保険（福岡市職員共済組合）、厚生年金、労災保険、雇用保険の適用あり
公務災害	労働者災害補償保険制度または福岡市議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例に基づき補償
服務	地方公務員法における服務に関する各規定が適用（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業への従事等の制限）
その他	・ 給与等支給日：翌月 20 日 ・ 採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更

6 応募方法等

提出書類	- 令和7年度 博多区総務課一般事務補助職員（会計年度任用職員）採用試験 申込書 ※ 申込書は、博多区役所総務課、博多区役所2階情報コーナー、福岡市役所1階情報プラザで配布するほか、福岡市ホームページでダウンロードしたものも可。 ※ 「申込書記入上の留意点」をよく読み、必要事項を記入してください。 - 返信用封筒 1部（長形3号） 110円切手を貼り、住所・氏名を明記してください。
受付期間	令和7年11月5日（水）～令和7年11月14日（金）【必着】
提出方法	郵送または持参 ※ 封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記してください。 ※ 郵送の場合は、特定記録または簡易書留で郵送してください。特定記録または簡易書留によらない郵送による事故等については責任を負いません。 ※ 持参の場合は、平日9時から17時まで博多区総務部総務課で受け付けます。（土日祝日は受け付けません。）
提出先	〒812-8512 福岡市博多区博多駅前二丁目8番1号 福岡市博多区総務部総務課 財務・調査係（博多区役所8階）

7 その他

- 提出された書類は返却いたしません。
- 申込書に記載された個人情報については適切に管理し、当採用事務以外で使用いたしません。
- 試験成績については、本人に限り、合格者発表日の翌週月曜日（閉庁日の場合はその翌日）から1カ月間（郵送による請求の場合は消印有効）、開示の請求を行うことができます。
- 施設の敷地内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

8 問い合わせ先

福岡市博多区総務部総務課財務・調査係

TEL：092-419-1005 FAX：092-452-6735