

記入上の留意点

※ 選考試験申込書は、すべて**本人自筆によりボールペンで記入してください。**
(鉛筆、マジック、消せるペン不可)

- 過去に福岡市において、旧姓で働いたことがある（職員、会計年度任用職員、嘱託員、臨時の任用職員）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。
(初任給決定における職歴確認のために必要となります。)
- 写真は、6か月以内に撮影した本人の上半身、正面、脱帽のものを貼付してください。
貼付の際は、写真の裏面に氏名を記入してください。
- 申込区分については、申込を行う区分を必ず確認してください。

- 最終学歴について記入してください。

<記入例>

最終学歴	
卒業（中退）年月	学校名・学科
S〇年〇月	〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 (卒業) 中退・卒業見込み

- 福岡市役所での任用履歴（職員、会計年度任用職員、嘱託員、臨時の任用職員）について、「あり」または「なし」を選択し、■に塗りつぶしてください。
「あり」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。
※過去10年間分の在職期間を記入しきれない場合は、別紙に記載してください。

<記入例>

福岡市役所での任用履歴	<input checked="" type="checkbox"/> あり（※ありの場合は下記に詳細を記入）	<input type="checkbox"/> なし
職員区分	在職期間（過去10年間・直近のものから順に記載）	任用所属（職名）
会計年度任用職員	R6年4月～R8年3月	〇〇局 〇〇課（〇〇員）
臨時の任用職員	R2年4月～R6年3月	〇〇局 〇〇課
嘱託員	H30年4月～R元年3月	〇〇局 〇〇課（〇〇嘱託員）
職員	H24年4月～H29年9月	〇〇局 〇〇課

- 福岡市役所以外の職歴について、「あり」または「なし」を選択し、■に塗りつぶしてください。
「あり」を選択した場合は、直近のものを上から順に在職期間や勤務先などの詳細を記入してください。

<記入例>

福岡市役所以外の履歴	<input checked="" type="checkbox"/> あり（※ありの場合は下記に詳細を記入）		<input type="checkbox"/> なし
在職期間（直近のものから順に記載）	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
R5年4月～R8年3月	(株)〇〇会社	営業	正社員
H27年4月～R4年3月	(有)〇〇会社	事務	契約社員
H14年8月～H16年3月	〇〇法人 〇〇	接客	アルバイト

- 志望動機、活かしてほしい能力、自己PR、対人関係において大切にしていることの欄については、選考の際の参考とするため、できるだけ記入してください。