

令和7・8年度採用 博多区保険年金課会計年度任用職員(繁忙期対応)募集申込書

令和 年 月 日現在

写真を貼る位置

縦40mm×横30mm

※写真の裏面に氏名
を記載し、貼付し
てください。
※6か月以内に撮影し
た上半身、正面脱
帽のもの

ふりがな			
氏 名	福岡市で旧姓で働いたことがある場合→(旧姓:)		
年 月 日生 (満 歳)			
ふりがな			電話
現住所	〒		
		携帯番号	
ふりがな			電話
連絡先	〒	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	
卒業(中退)年月		最終学歴	
年 月		(卒業 ・ 中退 ・ 在学中)	
福岡市役所での任用履歴		☐ 有り (※有りの場合は■に塗りつぶし、下記に詳細を記入) ☐ 無し	
在職期間		任用所属(職名)	
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
福岡市役所以外の職歴		☐ 有り (※有りの場合は■に塗りつぶし、下記に詳細を記入) ☐ 無し	
在職期間		勤務先	仕事内容
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
勤務を希望する任用期間			
※必ずどれかを選択し、■に塗りつぶしてください。			
① 令和8年3月1日～令和8年3月31日 ② 令和8年4月1日～令和8年4月30日			
③ 令和8年6月1日～令和8年9月30日			
☐ ①のみ希望 ☐ ①②の両方を希望			
☐ ②のみ希望 ☐ ①②③いずれでもよい			
☐ ③のみ希望			

裏面にも記入欄があります。

パソコンへの対応(複数選択可) 該当する箇所を■に塗りつぶしてください。	
☐ Excel (エクセル) (☐ 基本 ☐ 応用) ☐ その他 ()	
☐ Word (ワード) (☐ 基本 ☐ 応用)	
取得年月日	資格・免許
志望動機(必ず記入)	
活かしてほしい能力(自由記載)	
自己PR(自由記載)	
私は令和7年度・令和8年度採用 博多区保険年金課 一般事務補助職員募集に係る受験の申込をします。当該募集案内記載の受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。	
令和 年 月 日	
氏名(自著)	

- 【注意事項】
- 1 必ずボールペンで、すべて本人の自筆で記入してください。
 - 2 過去に福岡市において旧姓で働いたことがある(常勤職員、嘱託員、臨時職員、会計年度職員)場合は旧姓についても氏名欄に記入してください。(給与決定における職歴確認のため必要となります。)
 - 3 記載事項に虚偽がある場合は、採用される資格を失います。