令和8・9年度採用　博多区保険年金課会計年度任用職員(繁忙期対応)募集申込書

令和　　年　　月　　日現在

写真を貼る位置

縦40㎜×横30㎜

※写真の裏面に氏名を記載し、貼付してください。
※6か月以内に撮影した上半身、正面脱帽のもの

ふりがな	
氏　名	福岡市で旧姓で働いたことがある場合→(旧姓:　　)
年　　月　　日生（満　　歳）	

ふりがな		電話
現住所	〒	
		携帯番号
ふりがな		電話
連絡先	〒　　(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	

卒業(中退)年月	最終学歴
年　　月	(　卒業　・　中退　・　在学中)

福岡市役所での任用履歴	□有り　(※有りの場合は■に塗りつぶし、下記に詳細を記入)	□　無し

在職期間	任用所属(職名)
年　　月～　　年　　月	
年　　月～　　年　　月	
年　　月～　　年　　月	
年　　月～　　年　　月	
年　　月～　　年　　月	
年　　月～　　年　　月	
年　　月～　　年　　月	

福岡市役所以外の職歴	□有り　(※有りの場合は■に塗りつぶし、下記に詳細を記入)	□　無し

在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
年　月～　　年　月			
年　月～　　年　月			
年　月～　　年　月			
年　月～　　年　月			
年　月～　　年　月			

勤務を希望する任用期間

※必ずどれかを選択し、■に塗りつぶしてください。

① 令和9年3月1日～令和9年3月31日　　② 令和9年4月1日～令和9年4月30日

③ 令和9年6月1日～令和9年9月30日

□ ①のみ希望　　□ ①②の両方を希望

□ ②のみ希望　　□ ①②③いずれでもよい

□ ③のみ希望

裏面にも記入欄があります。

パソコンへの対応（複数選択可）　該当する箇所を■に塗りつぶしてください。

□Excel （エクセル）　（□基本　□応用）　　□その他 （　　）

□Word （ワード）　　（□基本　□応用）

取得年月日	資格・免許

志望動機（必ず記入）

活かしてほしい能力（自由記載）

自己PR（自由記載）

私は令和8年度・令和9年度採用　博多区保険年金課 一般事務補助職員募集に係る受験の申込をします。当該募集案内記載の受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。

令和　　年　　月　　日

氏名（自著）

【注意事項】

1　必ずボールペンで、すべて本人の自筆で記入してください。

2　過去に福岡市において旧姓で働いたことがある（常勤職員、嘱託員、臨時職員、会計年度職員）場合は旧姓についても氏名欄に記入してください。（給与決定における職歴確認のため必要となります。）

3　記載事項に虚偽がある場合は，採用される資格を失います。