

令和8年度採用 日本赤十字社福岡市地区本部 嘱託職員 募集案内

1 応募受付期間

令和8年1月7日（水）～令和8年1月22日（木）[必着]

2 募集内容

職名	日本赤十字社福岡市地区本部 嘱託職員
採用予定人数	1人
職務の概要	(1) 赤十字活動資金募集に関する事務 ・活動資金受付、送金、データ入力（専用ソフト使用） ・日本赤十字社福岡県支部、福岡市地区との連絡調整 (2) 経理全般、社会保険関係等の一般事務 (3) その他、赤十字事業に関する事務
勤務地	福岡市中央区舞鶴1丁目4番13号 福岡市舞鶴庁舎6階
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※ただし、勤務成績が良好な場合、65歳に達するまでは更新（再採用）を4回まで行うことがあります
応募資格	(1) 任用期間を通じて職務に従事できる人 (2) 実務レベルのパソコン操作（エクセル・ワードなど）の経験がある人
勤務条件等	(1) 勤務時間 週38時間45分（月～金曜日 週5日勤務） 8時45分～17時30分（休憩60分） (2) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始 (3) 休暇 年次有給休暇 20日 夏季休暇 5日 (4) 給与等 月額報酬 230,000円（予定） ※交通費相当額（月額55,000円上限）支給 期末手当（6月、12月） 年4.6月 (5) その他 健康保険、厚生年金、雇用保険適用あり

3 選考方法

（1）一次試験（書類選考）

内 容	募集申込書、職務経歴書、応募動機・自己PRによる書類選考
合格発表	令和8年2月3日（火） ※応募者全員に結果を文書で通知します。

(2) 二次試験（面接）

日時	令和8年2月14日（土） ※時間は、二次試験対象者へ通知する文書でお知らせします。
会場	福岡市舞鶴庁舎（福岡市中央区舞鶴1丁目4番13号）
合格発表	令和8年2月18日（水） ※受験者全員に結果を文書で通知します。

4 応募方法等

提出書類	(1) 令和8年度採用 日本赤十字社福岡市地区本部嘱託職員 募集申込書 (2) 職務経歴書 (3) 応募動機・自己PR（800字程度） (A4サイズの用紙に記入のこと。原稿用紙など様式は自由) (4) 返信用封筒1部（長形3号、110円切手貼付、宛先を記入したもの）
応募締切	令和8年1月22日（木）【必着】
提出方法	原則、郵送（簡易書留）で行ってください ※封筒の裏に「受験申込在中」と朱書きしてください
提出先	〒810-0073 福岡市中央区舞鶴1丁目4番13号 福岡市舞鶴庁舎6階 日本赤十字社福岡市地区本部

5 その他

- 提出された書類は返却いたしません。
- 申込書に記載された個人情報については適切に管理し、当該採用事務以外で使用いたしません。

6 問い合わせ先

福岡市中央区舞鶴1丁目4番13号 福岡市舞鶴庁舎6階
日本赤十字社福岡市地区本部 増崎
TEL092-710-5319 FAX092-710-5329
(受付時間 8:45～17:30 (土日・祝日を除く))