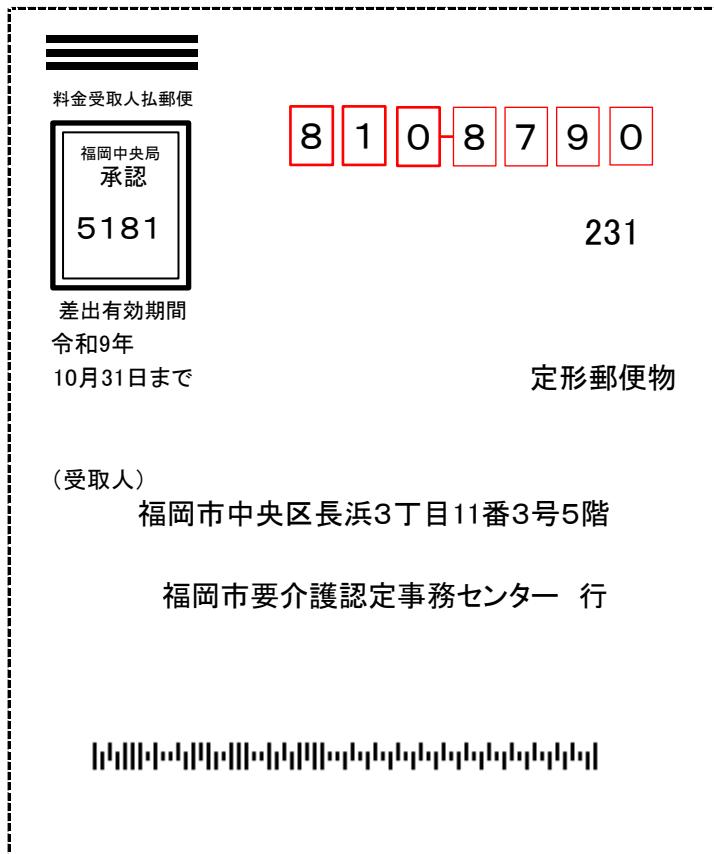


封筒貼付用宛先用紙の使い方

(差出有効期間:令和8年2月1日～令和9年10月31日)
※ご利用時には、有効期間内であることを必ずご確認ください。

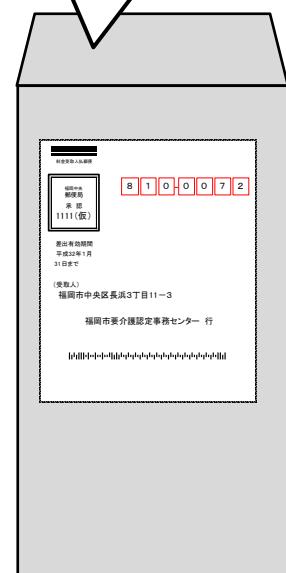
★ 封筒貼付用宛先用紙(長3封筒用)



<ご郵送いただける郵便の種類>
第一種郵便物(封書)
(定形郵便物)

<内容>
50gまでの書類

封筒の表面に
しっかりと
貼り付けてください。



①本書をA4用紙に印刷してください。※サイズは変更しないでください。

②点線にそって「封筒貼付用宛先用紙」を切り取ってください。

③切り取った「封筒貼付用宛先用紙」を封筒表面にはがれないように貼り付けてください。※印刷した用紙をそのまま張りつけてください。

④必要な書類を封筒に入れ、しっかりと閉封してください。

⑤ポストへ投函してください。切手の貼り付けは不要です。