整備調書別紙　事業概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **定期巡回・随時対応型訪問介護看護** | | | |
| （１）オペレーションシステムの概要　　※必要に応じて、概要図、パンフレット、写真等の添付可。 | | | |
| ・情報機器（機器を設置しない場合には、それに替わる体制の概要）  ・通信機器  ・スタッフの利用者情報の把握等について | | | |
| （２）登録定員の確保及びサービスの周知方法について  *※予定している周知方法等について具体的に記入すること。* | | | |
| 予定登録者数（開設２年後の予定登録者数）：　　　　人（同一建物内　人、それ以外　人） | | | |
| サービス提供地域：  *※応募圏域外をサービス提供地域に含めることも可。　例）東区・博多区、事業所から半径●㎞以内を目安とする　等*  *※募集圏域が「△」の圏域で応募する場合、隣接する「○」の募集圏域をサービス提供地域に含めること。* | | | |
| 周知方法： | | | |
| （３）地域の特性やニーズに対応する取組みについて  *※利用者のニーズを捉えるための具体的な方策、利用者等のニーズをサービスに反映する体制等について具体的に記載すること* | | | |
| （４）スタッフについて | | | |
| 管理者、計画作成責任者、オペレーターについて  *※事業計画時に少なくとも管理者は決定済みであり、計画作成責任者、オペレーターも予定があること。*  *※管理者・計画作成責任者、オペレーターについては、各々別紙経歴書に記載すること。* | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 職種 | 氏名 | 資格 | ※該当箇所に〇を記入すること | | | | | 常勤 | 非常勤 | 専従 | 兼務 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
| （５）連携する訪問看護事業所について（連携型の定期巡回・随時対応型訪問介護看護のみ記載）  *※契約書（案）を添付すること* | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | １ | 事業所番号 |  | 所在地 | 契約状況 | | 法人名 |  |  | １　仮契約済  ２　契約予定 | | 事業所名 |  | | ２ | 事業所番号 |  | 所在地 | 契約状況 | | 法人名 |  |  | １　仮契約済  ２　契約予定 | | 事業所名 |  | | ３ | 事業所番号 |  | 所在地 | 契約状況 | | 法人名 |  |  | １　仮契約済  ２　契約予定 | | 事業所名 |  | | | | |
| （６）一部委託について  *※予定がある場合に記載　　　※契約書（案）を添付すること* | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | １ | 事業所番号 |  | 所在地 | 契約状況 | | 法人名 |  |  | １　内諾済み  ２　交渉予定 | | 事業所名 |  | | ２ | 事業所番号 |  | 所在地 | 契約状況 | | 法人名 |  |  | １　内諾済み  ２　交渉予定 | | 事業所名 |  | | ３ | 事業所番号 |  | 所在地 | 契約状況 | | 法人名 |  |  | １　内諾済み  ２　交渉予定 | | 事業所名 |  | | | | |
| （７）サテライト拠点について  *※予定がある場合に記載*  *※本体事務所との位置関係がわかる資料を提出すること* | | | |
| 整備地域の状況 | 用途地域（　　　　　　　　　）  圏　　域（　　　　　　　　　）  小学校区（　　　　　　　　　） | 併設施設 |  |
| サテライト拠点の運営等について  *※本体となる事務所との連携体制、サービス提供の把握、職員に対する技術的指導等について具体的に記載すること。* | | | |
|  | | | |