提案書の概要

事業者名

様式９

項目		提案書等に記載すべき内容		審査基準	配点	提案書の概要 ※箇条書きで簡潔に記載してください。 ※【】内には提案書のページを記載してください。	
(1)	仕様書に定める事項	研修会の企画・運営	・ADL維持等加算の解説に関する研修の内容（予定講師を含む）について、実績等を踏まえ、具体的に記載すること。	・ADL維持等加算の算定要件の理解促進につながる分かりやすい解説が期待できるか。	15		【　】
			・ADL維持等加算の解説に関する研修とバーセルインデックスを用いたADL評価に関する研修（講師は市が選定）を2部構成で実施するため、全体を通した司会進行等の体制について、具体的に記載すること。	・研修会を円滑に実施するため、司会進行や講師案内、時間調整、役割分担などの運営体制が具体的かつ実行可能なものとして整理されており、当日の進行を滞りなく行うことが期待できるか。	5		【　】
			・当該加算の算定対象となる市内の介護事業所職員等に対し、研修会への参加を促すための効果的なPR手法や手順について具体的に記載すること。	・研修会の参加者確保および参加意欲を高めることが期待できるか。	10		【　】
			・研修会の動画制作について、映像および音声の記録方法、編集手順等を具体的に記載すること。	・撮影や音声収録の方法、画面構成や編集の方法が適切に示されており、介護事業所職員が後日YouTubeで視聴した際に内容を理解しやすい動画の制作を期待できるか。	10		【　】
		広報物（リーフレット）・事業説明動画の制作	・広報物（リーフレット）のデザイン・レイアウトのコンセプトやイメージ等を具体的に記載すること。	・報奨金交付事業の周知に資する効果的な広報物（リーフレット）の制作を期待できるか。	10		【　】
			・事業説明動画の制作について、手順等を具体的に記載すること。また、本市が想定している制作手法以外のものがあれば具体的に記載すること。	・事業説明動画の制作手順について、具体的かつ効果的な方法の提案がなされているか。	10		【　】
		アンケート実施及び集計・分析	・加算を取得するにあたっての介護事業所の課題把握及び次年度の事業改善等に活用することを目的に実施するアンケートについて、実施内容や方法等を具体的に記載すること。	・事業改善等に効果的なアンケートと報告が期待できるか。	10		【　】
(2)	事業体制等	事業者の体制	・本業務を円滑に実施するための全体の運営体制について記載すること。	・責任者や担当者が適正に配置されるなど、本業務を遂行するうえでの体制は十分か。	10		【　】
			・本業務を実施するための全体スケジュールを記載すること	・計画的かつ実施可能なスケジュールとなっているか。			【　】
		個人情報保護等に関する対応	・事業者としての個人情報保護の管理体制やセキュリティ対策について記載すること。	・事業者として、個人情報保護の遵守やセキュリティの確保に取り組んでいるか。	10		【　】
(3)	その他	国、他自治体、本市等での同種もしくは類似業務の実績	・過去5年間（令和3年度～令和7年度）で官公庁等における同種もしくは類似業務の契約実績について、発注者、業務名、期間、業務範囲等を具体的に記載すること。	・業務の確実な実施が期待できるか。	5		【　】
		見積額		・事業実施に必要な経費が適切に見積もられているか。	5		
合計					100		