

「ADL維持等加算取得促進事業研修企画運営等業務委託」に関する質問と回答

NO	該当資料	該当頁	質問内容	回答
1	仕様書	1頁 4 委託内容 (1) 研修会の企画・運営 ①業務内容 ア 当該加算の解説を行う講師の選定、登壇依頼、連絡調整、謝礼等の支払	企画時点で候補者を1名に絞って記載して良いでしょうか。市の事前の承認を得るものと記載がありますが、承認が得られないパターンはどのようなパターンでしょうか？	・候補者は1名に絞った提案でも差し支えありません。 ・実績等を踏まえ、ADL維持等加算の算定要件の理解促進に繋がる分かりやすい解説が期待できない場合は、承認を行わない場合があります。
2	仕様書	1頁 4 委託内容 (1) 研修会の企画・運営 ①業務内容 イ パーセルインデックスを用いたADL評価の研修を行う講師への登壇依頼、連絡調整、謝礼等の支払	BI研修の講師は市が選定しますが、謝礼等は受託者が支払うことになっています。提案価格の算出にあたり、市が想定している講師謝礼の基準額(または固定額)を教えてください。	・講師謝礼は60,000円(交通費含む)を想定しております。
3	仕様書	1頁 4 委託内容 (1) 研修会の企画・運営 ①業務内容 イ パーセルインデックスを用いたADL評価の研修を行う講師への登壇依頼、連絡調整、謝礼等の支払	講師が市選定であるため、企画提案書における「BI評価の研修内容」については記載しなくてもよいでしょうか？	・記載は不要です。
4	仕様書	1頁 4 委託内容 (1) 研修会の企画・運営 ①業務内容 ウ 研修会の運営(会場設営、当日受付、進行)	研修会は対面方式で「令和8年8月開催予定」とありますが、開催回数は1回(1日)のみという認識で相違ないでしょうか。また、想定されている1回あたりの拘束時間はありますでしょうか。	・研修会は1回(1日)のみ開催します。 ・拘束時間は、研修会の開催時間(120分程度を想定)+設営・撤収に要する時間となります。
5	仕様書	1頁 4 委託内容 (1) 研修会の企画・運営 ①業務内容 ウ 研修会の運営(会場設営、当日受付、進行)	「50名程度収容可能な会場」とありますが、申込が大幅に超過した場合、別会場への変更や追加開催の検討が必要になるでしょうか。あるいは、先着順等で一律にお断りする運用を想定されていますでしょうか。	・申込みが大幅に超過した場合も、別会場への変更や追加開催の検討は不要です。ただし、仕様書2頁 4委託内容 (1) 研修会の企画・運営 ①業務内容 キに記載の効果的なPR手法や手順の提案、実施により、本市の想定を上回る参加者数を見込める場合は、上限価格の範囲内で、より大きな会場規模での開催をご提案いただくことも可能です。 ・申込みは先着順とし、定員を超過した場合は、後日公開する記録動画の視聴を促し、お断りすることを想定しております。
6	仕様書	1頁 4 委託内容 (1) 研修会の企画・運営 ①業務内容 ウ 研修会の運営(会場設営、当日受付、進行)	会場は受託者が確保することになっていますが、福岡市が管理する公共施設(会議室等)を利用することは可能でしょうか。また、利用可能な場合、その費用は委託費に含める必要があるか、あるいは市による無償提供(または減免)の対象となるか教えてください。	・市と事前に協議の上、利用予約・備品の準備等の必要な手続きを受託者にて実施可能な場合は、利用を許可します。(市役所・各区役所の会議室等は利用不可) ・会場利用料の減免規定は各施設により異なりますので、利用を検討する場合は受託者により確認いただく必要があります。 ・会場利用料減免の対象となる施設を利用する場合は、本業務の委託契約の金額も減額することとなります。
7	仕様書	2頁 4 委託内容 (1) 研修会の企画・運営 ①業務内容 ケ 申込受付(メールやFAX等)、申込みに関する問い合わせ対応、申込者名簿の作成(データの納品)	市が作成するオンライン申込フォームから共有されるデータは、どのようなファイル形式(Excel、CSV等)を想定されていますか。	・Excelデータで共有を行います。