

電子申請マニュアル

1 提出先（URL）

有料老人ホームの集団指導の確認報告及び重要事項説明書等の提出について（令和8年度）

【介護付・住宅型】

<https://ttzk.graffer.jp/city-fukuoka/smart-apply/apply-procedure-alias/yuuryou08kj>

【サ高住】

<https://ttzk.graffer.jp/city-fukuoka/smart-apply/apply-procedure-alias/yuuryou08s>

2 提出期限

令和8年10月30日（金）

3 作業手順

（1）Grafferにログインする。

※ログインID作成方法等については、よくある質問（図の赤枠（）部分）参照。

Graffer
スマート申請

福岡市 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

 Googleでログイン

 LINEでログイン

 メールアドレスでログイン

ログイン方法について教えてください 

よくある質問

[GビズIDでログインする](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

Graffer アカウントの初回作成はここから

(2) 「利用規約に同意する」にチェックし、「申請に進む」を選ぶ。

有料老人ホーム（介護付・住宅型）の集団指導の確認報告及び重要事項説明書等の提出について（令和8年度）

入力の状況0%

福岡市の「有料老人ホーム（介護付・住宅型）の集団指導の確認報告及び重要事項説明書等の提出について（令和8年度）」のオンライン申請ページです。

令和8年9月1日時点で現存する有料老人ホーム（介護付・住宅型）が下記の報告を行うためのフォームです。必ず1と2に必要な提出書類をご準備のうえ、報告を行ってください。

1.令和8年度集団指導の確認報告

①自主点検済の「有料老人ホーム自主点検表」

2.重要事項説明書等の提出

①重要事項説明書（令和8年9月1日現在）

②直近の事業年度の貸借対照表、損益計算書等の財務諸表

③他業を営んでいる場合は、他業に係る上記②の関係書類及び親会社がある場合は、当該親会社の業務に係る上記②の関係書類

[詳細（集団指導）](#) [詳細（重要事項説明書等の提出）](#)

利用規約をご確認ください

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。

☒ 利用規約に同意する 必須

申請に進む

- (3) 申請者の情報を入力する。
入力が終わったら、「次へ進む」を選ぶ。

有科老人ホーム（介護付・住宅型）の集団指導の確認報告及び重要事項説明書等の提出について（令和8年度）

入力の状況20%

入力フォーム

申請者の情報

申請者の種別 必須

☒ 法人

☐ 団体

Q 法人を検索して自動入力する

法人名 必須

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス 自動入力

preview-demo@example.com

連絡担当者名 必須

申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

(4) 施設名等の情報を入力する。

施設種別で「介護付き有料老人ホーム」を選択した場合は、「介護保険事業所番号」を入力する。
入力が終わったら、「次へ進む」を選ぶ。

有料老人ホーム（介護付・住宅型）の集回指導の確認報告及び重要事項説明書等の提出について（令和8年度）

入力状況40%

入力フォーム

施設名等

施設名称 必須

〇〇

施設種別 必須

☒ 介護付き有料老人ホーム（（地域密着型）特定施設）

☐ 住宅型有料老人ホーム

介護保険事業者番号（介護付きの場合のみ） 必須

4011111111

施設の所在地（区） 必須

☒ 東区

☐ 博多区

☐ 中央区

☐ 南区

☐ 城南区

☐ 早良区

☐ 西区

次へ進む

< 戻る

(5) 集団指導の確認報告を行う。

自主点検済みの「自主点検表」を、必ず Excel ファイル形式のまま添付する。

入力が終わったら、「次へ進む」を選ぶ。

有料老人ホーム（介護付・住宅型）の集団指導の確認報告及び重要事項説明書等の提出について（令和8年度）

入力の状況 60%

入力フォーム

集団指導の確認報告について

確認報告 必須

☐ 集団指導資料を熟読し、「有料老人ホーム自主点検表」を用いて自主点検を行いました。

自主点検済みの「自主点検表」 必須

自主点検済みの「自主点検表」を、必ずExcelファイル形式のまま添付してください。

 ファイルを選択…

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

次へ進む

[戻る](#)

(6) 重要事項説明書等のデータを添付し、質問に回答する。

①「重要事項説明書（生活関連情報システム様式）（別紙様式2）」に指定された様式で作成したデータを添付する。※サ高住はファイル形式を問わない。

有料老人ホーム（介護付・住宅型）の集団指導の確認報告及び重要事項説明書等の提出について（令和8年度）

入力の状況 80%

入力フォーム

重要事項説明書等の提出について

重要事項説明書（生活関連情報システム様式）（別紙様式2） 必須

重要事項説明書（別紙様式2（Ver1.4））を作成してください。必ずExcelファイル形式のまま添付してください。

 ファイルを選択…

- ② 設問のうち、該当するものにチェックをつける。

必須
該当するものをすべて選択してください。

☒ 他業（有料老人ホーム事業以外）も営んでいる	→ ②（イ）の作業追加
☒ 親会社がある	→ ②（ウ）の作業追加
☐ 上記のいずれにも該当しない	

- ②-（ア）「直近の事業年度の貸借対照表、損益計算書等の財務諸表」のデータを添付する。

※複数ファイルを提出する場合は、ZIP 形式の圧縮ファイルにして添付すること。

直近の事業年度の貸借対照表、損益計算書等の財務諸表 **必須**
pdf、docx、xlsx を除く形式ファイルはZIPファイルにして添付してください。1 ファイルで10MBを超える場合は、2 つに分割し、ひとつめをこちらに添付してください。

 ファイルを選択…

財務諸表等（分割 2） **任意**
10MBを超える場合は、ファイルを分割し、残りをこちらに添付してください。

 ファイルを選択…

- ②-（イ）「他業（有料老人ホーム事業）も営んでいる」を選択した場合

②-（ア）の手順同様に、「他業に係る直近の事業年度の貸借対照表、損益計算書等の財務諸表」のデータを添付する。

※複数ファイルを提出する場合は、ZIP 形式の圧縮ファイルにして添付すること。

他業に係る貸借対照表及び損益計算書等の財務諸表 **必須**
pdf、docx、xlsx を除く形式ファイルはZIPファイルにして添付してください。1 ファイルで10MBを超える場合は、2 つに分割し、ひとつめをこちらに添付してください。

 ファイルを選択…

他業に係る財務諸表（分割 2） **任意**
10MBを超える場合は、ファイルを分割し、残りをこちらに添付してください。

 ファイルを選択…

②- (ウ) 「親会社がある」を選択した場合

②- (ア) の手順同様に、「親会社に係る直近の事業年度の貸借対照表、損益計算書等の財務諸表」のデータを添付する。

※複数ファイルを提出する場合は、ZIP 形式の圧縮ファイルにして添付すること。

The screenshot shows two sections for uploading financial statements. The first section is titled '親会社の業務に係る貸借対照表、損益計算書等の財務諸表' (Required) and instructs users to upload PDF, DOCX, or XLSX files, or ZIP-compressed files, with a maximum size of 10MB per file. It includes a 'ファイルを選択...' (Select file...) button. The second section is titled '親会社の業務に係る財務諸表（分割2）' (Optional) and instructs users to upload split files if they exceed 10MB, also with a 'ファイルを選択...' button.

③ 添付誤り等がないか確認し、「次へ進む」を選択する。

The screenshot shows two buttons: a blue '次へ進む' (Next) button and a white '戻る' (Back) button with a left arrow.

(7) 最終確認・提出

① 修正等がなければ、「この内容で申請する」を選ぶ。

The screenshot shows the '申請内容の確認' (Check application content) screen. It has a header '入力状況' (Input status) and a section '申請者の情報' (Applicant information) with fields for '申請者の種別' (Required), '法人' (Entity), and '法人名' (Required). There are '編集' (Edit) links for each field. A callout bubble points to the '編集' link for '法人名' with the text: '「編集」から、訂正作業を行う ※前のページには戻れません。' (From 'Edit', perform correction work. You cannot return to the previous page.). Below this is a progress indicator with 10 circles, the 9th of which is filled. At the bottom, there is a large blue button labeled 'この内容で申請する' (Apply with this content).

② 提出完了

自動受付メールが連絡先に使用したメールアドレス（ログインID）宛に送信されるので、受信できているか確認する。

※内容確認や即取下げも、申請直後のページから続けて作業可能。

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容はここから（申請詳細）からご確認いただけます。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認ください。

申請を取り下げる この申請をもとに新規申請

申請基本情報 申請内容

申請番号
8797-7464-1296-0170417

申請先
福岡市

対応ステータス
受付済

受付メール（サンプル）

「福岡市 有料老人ホームの重要事項説明書等の提出」を受け付けいたしました。内容を確認後、順次処理を行います。

■ 届出等の種類
福岡市 有料老人ホームの重要事項説明書等の提出

■ 提出日時
2023-08-09 10:36:34

提出内容の詳細は、以下のURLからご確認いただけます。

<https://graffer.jp/smart-apply/applications/0000000000000000>

※ 本メールは送信専用アドレスで送信しています。ご返信いただいても受信できません。

提出後に自動送信される受付通知メール記載のアドレスからも、申請内容（上図）と同じものが確認できます。