

「国境なきユマニチュード国際会議開催準備業務委託」に係る質問・回答表

令和7年10月9日 国境なきユマニチュード推進本部

No.	質問項目	質問内容	回答
1	委託業務概要 4 国際会議の概要 【会場】	福岡国際会議場について事務局手配と記載されているが、会場使用料の負担についても事務局対応という認識でよいのか。	会場使用料の負担についても委託事業とは別に事務局での対応としますので、お見積もりに含まないようお願いいたします。
2	委託業務概要 4 国際会議の概要 【会場】	409,410(中会議室)および411,412(中会議室)について2日目も分科会にて使用するか。	2日目も別会場、もしくはサテライト会場などとして使用する想定です。
3	委託業務概要 4 国際会議の概要 【レセプション】	レセプションの会場は既に決まっているか。もしくは提案に含むか。	決まっていますので、ご提案をお願いいたします。
4	委託業務概要 4 国際会議の概要 【レセプション】	レセプションにおける飲食費用・会場使用料については見積に計上してよいのか。	お見積もりに計上してください。
5	委託業務概要 4 国際会議の概要 【招待者】	招待者(国内・国外)はどの地域から来訪する想定か。	国内は東京、国外はフランスで想定してください。
6	委託業務概要 4 国際会議の概要 【招待者】	航空機の座席のクラス(ビジネスクラス等)に指定はあるか。ある場合はどのクラスになるか。	決まっていますが、ご提案の中ではビジネスクラス相当で想定されてください。
7	委託業務概要 4 国際会議の概要 【企業展示】	企業展示ブースにおける出展者は国内の企業という理解でよろしいか。	国内企業のみで想定してください。

「国境なきユマニチュード国際会議開催準備業務委託」に係る質問・回答表

令和7年10月9日 国境なきユマニチュード推進本部

No.	質問項目	質問内容	回答
8	委託業務概要 4 国際会議の概要 【製作物】	「その他会議参加者が使用する備品や配布物」とはコングレスバックやノート、ペンなどの 配布物という認識でよろしいか。	ご認識のとおりです。
9	委託業務概要 4 国際会議の概要 【製作物】	チラシ・ポスター等について発送先・掲示場所等は決まっているか。また、発送・掲示に伴う費用は見積に計上してよろしいか。	仮に下記のように想定してください。 《会議用》 チラシ:福岡市内10カ所へ500部、東京5カ所へ200部 (残りは市役所納品) ポスター:福岡市内50カ所へ150枚、東京5カ所へ15枚 (残りは市役所納品) 《市民向けセミナー用》 チラシ:福岡市内20カ所へ2,000部 ポスター:福岡市内50カ所へ200枚 発送・掲示に伴う費用はお見積もりに計上してください。
10	委託業務概要 5 委託内容 (3)広報に関する準備	ポスターを2種類作成とあるが、ポスターサイズ(B2,A1,A2など)の指定はあるか。それとも指定は無しで各社提案になるか。	指定はありませんので、ご提案にお含みください。