

**採用試験申込書**  
**(生活保護ケースワーク支援職員 随時募集)**

※受験番号		※出欠
ふりがな 氏名  福岡市で旧姓で働いたことがある場合→(旧姓: ) 現住所 〒(    —    )	生年月日 <input type="checkbox"/> 昭和    年    月    日生 (満    歳) <input type="checkbox"/> 平成    年    月    日生 (満    歳) (令和8年4月1日現在)	写真貼付欄  1 申込み前6ヶ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面のもので縦4cm×横3cm程度 2 写真の裏に氏名を記載すること
通知書等の送付先 〒(    —    ) (現住所と同じ場合は記載不要)		
電話 (    )    —    )	携帯 (    )    —    )	
学歴 (中退の場合も必ず記入してください。)		
学校名 (学部・学科)	在学期間	卒業・中退・卒業見込の別
最終(現在)	年    月～    年    月	卒業・中退・卒業見込
その前	年    月～    年    月	卒業・中退
職歴 ※記入欄が不足する場合は、別紙(任意様式)で提出してください。		
勤務先	在職期間	仕事内容
最終(現在)	年    月～    年    月 年    ヶ月	
その前	年    月～    年    月 年    ヶ月	
その前	年    月～    年    月 年    ヶ月	
その前	年    月～    年    月 年    ヶ月	
その前	年    月～    年    月 年    ヶ月	
資格・免許等 ※記入欄が不足する場合は、別紙(任意様式)で提出してください。		
種類	番号	取得年月
		年    月
		年    月
		年    月
パソコンへの対応 ※該当する箇所を■に塗りつぶしてください。(複数選択可) <input type="checkbox"/> Excel(エクセル) (□応用 □基本) <input type="checkbox"/> その他のソフト(□応用 □基本) (下記に具体的に記載してください。) <input type="checkbox"/> Word(ワード) (□応用 □基本)    (    )		
(裏面にも記入欄があります。)		

志望動機(自由記載)

自己PR(自由記載)

私は、生活保護ケースワーク支援職員に係る受験申込みをしますが、この記載事項に相違ありません。  
また、募集案内記載の応募資格を満たしていることを申し添えます。

令和 年 月 日

氏 名(自筆)

(記入上の留意点)

- 1 太枠内を記入してください。
- 2 手書きの場合は、黒のボールペンで記入してください。(鉛筆や消せるボールペンは使用しないでください。)
- 3 書き損じた場合、修正液や修正テープは使用せず、二重線で消して訂正してください。
- 4 記載事項に虚偽がある場合は、採用される資格を失います。