

## 様式集

(築港駐車場、大橋駐車場、天神中央公園駐車場)

令和8年8月3日

福岡市

## 目 次

|                   |   |
|-------------------|---|
| 1 様式一覧 .....      | 2 |
| 2 提案書等の作成要領 ..... | 3 |
| 3 提案書等の提出要領 ..... | 3 |
| 4 様式集 .....       | 5 |

## 1 様式一覧

### (1) 公募要項等の質問等に関する提出書類

| 様式番号  | 提出書類の名称           | サイズ | 枚数   |
|-------|-------------------|-----|------|
| 様式1-1 | 公募説明会参加申込書        | A4判 | 1枚   |
| 様式1-2 | 質疑書               | A4判 | 必要枚数 |
| 様式1-3 | 公募要項等関連資料閲覧・配布申込書 | A4判 | 1枚   |
| 様式1-4 | 守秘義務の遵守に関する事項     | A4判 | 1枚   |

### (2) 参加資格審査申請時の提出書類

| 様式番号  | 提出書類の名称              | サイズ | 枚数   |
|-------|----------------------|-----|------|
| 様式2-1 | 代表企業参加資格審査申請書兼応募者構成表 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式2-2 | 構成企業参加資格審査申請書        | A4判 | 必要枚数 |
| 様式2-3 | 委任状                  | A4判 | 必要枚数 |
| 様式2-4 | 暴力団対策に関する誓約書         | A4判 | 必要枚数 |
| 様式2-5 | 役員名簿                 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式2-6 | 複数応募の禁止等に関する資本関係調書   | A4判 | 必要枚数 |
| 様式2-7 | 複数応募の禁止等に関する人的関係調書   | A4判 | 必要枚数 |
| 様式2-8 | 参加資格審査申請関係書類提出確認書    | A4判 | 必要枚数 |
| 様式2-9 | 経営状況調書               | A4判 | 1枚   |

### (3) 提案時の提出書類

#### ①金額提示書等に関する提出書類

| 様式番号     | 提出書類の名称         | サイズ  | 枚数  |
|----------|-----------------|------|-----|
| 様式 3-1-1 | 金額提示書及び提案書提出確認書 | A4 判 | 1 枚 |
| 様式 3-1-2 | 金額提示書           | A4 判 | 1 枚 |

#### ②提案に関する提出書類

| 様式番号     | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
|----------|---------|-----|----|
| 様式3-2-1  | 表紙      | A4判 | 1枚 |
| 様式3-2-2  | 管理運営    | A3判 | 2枚 |
| 様式3-2-3  | 維持補修    | A4判 | 1枚 |
| 様式3-2-4  | 料金体系    | A3判 | 1枚 |
| 様式3-2-5  | 利用者割引   | A4判 | 1枚 |
| 様式3-2-6  | 利便性向上   | A4判 | 1枚 |
| 様式3-2-7  | 円滑な移行   | A4判 | 1枚 |
| 様式3-2-8  | 地域振興    | A4判 | 1枚 |
| 様式3-2-9  | 事業計画    | A3判 | 2枚 |
| 様式3-2-10 | 自由提案    | A4判 | 1枚 |

### (4) その他の提出書類

| 様式番号  | 提出書類の名称   | サイズ | 枚数 |
|-------|-----------|-----|----|
| 様式4-1 | 参加辞退届     | A4判 | 1枚 |
| 様式4-2 | 構成企業変更承諾願 | A4判 | 1枚 |

## 2 提案書等の作成要領

### (1) 記載内容

- ・明確かつ具体的に記入してください。
- ・分かりやすさ及び見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真等を利用してください。
- ・造語・略語は、初出の箇所に定義を記述してください。
- ・他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合は、該当する様式番号、ページ等を適宜記入してください。
- ・提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとしてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありません。
- ・単位は計量法（平成4年法律第51号）の定めによるものとし、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時としてください。
- ・提出書類において「消費税等」の記入欄がある場合は、すべて10%で計算してください。
- ・各様式において、記述が必要とされている事項は、必ず記述してください。

### (2) 書式等

- ・使用する文字は、原則12ポイント以上としてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
- ・各様式で指定する用紙サイズで作成してください。
- ・各様式で指定する枚数を厳守してください。
- ・ページが複数にわたる場合は、下中央に番号を振ってください。（例）1／3
- ・各様式内の枠内に記載されている注記事項等は、削除したうえで提案内容を記載してください。

### (3) 企業名の記載

- ・提案時の提出書類は、代表企業及び構成企業の企業名及び企業名を類推できる記載（ロゴマーク等）はしないでください。
- ・提案時の提出書類における企業の表記は、（様式2-1）で各社に設定した役割及び記号（アルファベットA～Z）を組み合わせた表記（例、「運営A社」、「維持管理B社」等）としてください。
- ・応募者番号の枠は、無記入のままとしてください。

## 3 提案書等の提出要領

### (1) 公募要項等の質問等に関する提出書類【1部】

- ・公募要項を参照してください。

### (2) 参加資格審査申請時の提出書類

- ・様式2-1から様式2-8までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「参加資格審査申請関係書類」と記載のうえ、提出してください。

【正本1部、副本1部】

- ・様式2-9及び会社概要等その他の書類は、A4ファイルに綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「参加資格審査申請関係書類（添付書類）」と記載のうえ、提出してください。

【正本1部】

- ・提出時には、様式2-1及び様式2-9と同じ内容を保存したCDまたはDVDを1枚提出してください。当該CDまたはDVDには、上段に「【※応募する駐車場名】の借受者の公募」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。

- ・電子データを保存するアプリケーションソフトは、Microsoft Excel とします。Windows 対応かつ 2016 以前のバージョンとしてください。

**(3) 提案時の提出書類【正本 1 部、副本 10 部】**

- ・様式 3-1-2 は「【※応募する駐車場名】の借受者の公募」、「代表企業名」、「提出日」を明記した任意の封筒に入れ封印の上、提出してください。【正本 1 部】
- ・様式 3-1-1 及び様式 3-2-1 から様式 3-2-10 までは A4 ファイルに番号の若い順に一括して綴じてください。また、様式番号（親番号）ごとにインデックスを付け、表紙と背表紙に「【※応募する駐車場名】の借受者の公募」と記載してください。【副本 10 部】
- ・提出時には、様式 3-1-2 及び様式 3-2-1 から様式 3-2-10 までと同じ内容を保存した CD または DVD を 1 枚提出してください。当該 CD または DVD には、上段に「【※応募する駐車場名】の借受者の公募」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。
- ・電子データを保存するアプリケーションソフトは、原則として Microsoft Word 及び Microsoft Excel とします。いずれも Windows 対応かつ 2016 以前のバージョンとし、それらに加え PDF のデータも提出してください。Microsoft Excel の様式は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したまま提出してください。

4 様式集

|                     |
|---------------------|
| 1 公募要項等の質問等に関する提出書類 |
|---------------------|

応募者番号：

(様式 1-1) 公募説明会参加申込書

令和    年    月    日

## 公募説明会参加申込書

福岡市長    様

所在地  
商号又は名称  
代表者名

「築港駐車場、大橋駐車場、天神中央公園駐車場の借受者の公募」に関する説明会への参加を  
申し込みます。

### 1. 担当者

|         |  |
|---------|--|
| 会社名     |  |
| 所属部署    |  |
| 氏名      |  |
| 電話番号    |  |
| FAX     |  |
| メールアドレス |  |

### 2. 参加者

|   |         |      |
|---|---------|------|
|   | 所属部署／氏名 |      |
| ① | 【所属部署】  | 【氏名】 |
| ② | 【所属部署】  | 【氏名】 |

- ※1 「1. 担当者」欄については、市からの連絡を受ける担当者の連絡先を記入してください。  
※2 参加者は2名までとしてください。  
※3 当日、公募要項等の配布、質疑応答は行いません。

応募者番号：

(様式 1-2) 質疑書

令和 年 月 日

## 質疑書

福岡市長 様

所在地  
商号又は名称  
代表者名

「築港駐車場、大橋駐車場、天神中央公園駐車場の借受者の公募」に関する公募要項等に関する質問書を提出します。

### 1. 担当者

|       |          |   |        |  |
|-------|----------|---|--------|--|
| 質問者名  | (会社名)    |   |        |  |
|       | (代表者)    |   |        |  |
| 連絡担当者 | (会社名)    |   |        |  |
|       | (所属部署)   |   | (担当者名) |  |
|       | (所在地)    | 〒 |        |  |
|       | (TEL)    |   | (FAX)  |  |
|       | (E-mail) |   |        |  |

### 2. 該当項目と内容

| No | 資料名  | 頁 | 項 | 目 | タイトル | 質問内容 |
|----|------|---|---|---|------|------|
| 1  | 公募要項 |   |   |   |      |      |
| 2  |      |   |   |   |      |      |
| 3  |      |   |   |   |      |      |
| 4  |      |   |   |   |      |      |
| 5  |      |   |   |   |      |      |

※Excel 様式として別紙もご参照

応募者番号：



(様式 1-3) 公募要項等関連資料閲覧・配布申込書

令和      年      月      日

## 公募要項等関連資料閲覧・配布申込書

福岡市長    様

所在地  
商号又は名称  
代表者名

「築港駐車場、大橋駐車場、天神中央公園駐車場の借受者の公募」に関する公募要項等関連資料の閲覧を下記のとおり、申し込みます。

|                 |         |   |   |              |                   |
|-----------------|---------|---|---|--------------|-------------------|
| 会      社      名 |         |   |   |              |                   |
| 所      在      地 |         |   |   |              |                   |
| 閲 覧 希 望 資 料     |         |   |   |              |                   |
| 配 布 希 望 資 料     |         |   |   |              |                   |
| 閲 覧 希 望 人 数     |         |   |   |              |                   |
| 所 属 ・ 氏 名       |         |   |   |              |                   |
|                 |         |   |   |              |                   |
| 希 望<br>日 時      | 第 1 希 望 | 月 | 日 | (      曜 日 ) | 午前      ・      午後 |
|                 | 第 2 希 望 | 月 | 日 | (      曜 日 ) | 午前      ・      午後 |
|                 | 第 3 希 望 | 月 | 日 | (      曜 日 ) | 午前      ・      午後 |

(担当者連絡先)

|                 |  |
|-----------------|--|
| 所      属        |  |
| 氏      名        |  |
| 所      在      地 |  |
| 電 話 番 号         |  |

※1 閲覧希望日は、土日及び祝日を除く日にちとしてください。

※2 閲覧希望人数は、2 人までとしてください。

※3 電子メールの件名は「借受者公募要項等関連資料閲覧・配布申込書」とし、公募要項記載のメールアドレスに提出してください。提出後、公募要項記載の電話番号へ連絡し、日程の調整をしてください。

※4 閲覧・配布の際、「守秘義務の遵守に関する事項」(様式 1-4)を提出してください。

応募者番号：

令和 年 月 日

## 守秘義務の遵守に関する事項

福岡市長 様

所在地  
商号又は名称  
代表者名

「築港駐車場、大橋駐車場、天神中央公園駐車場の借受者の公募」に関する公募要項等関連資料について、当該資料の閲覧【及び／又は】配布を希望します。つきましては、下記事項を遵守します。

### 記

#### 第1条 利用の目的

- (1) 当社は、本公募の公募型プロポーザルに参加する目的（以下「本目的」という。）のためにのみ、本資料の閲覧【及び／又は】配布を希望するものであり、本目的以外に本資料を利用しません。
- (2) 当社は、本書記載の遵守事項と同一の守秘義務の履行を福岡市に対して誓約した場合に限り、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、当社の代理人、補助者その他の者に対し、本資料の全部又は一部を開示することができるものとします。

#### 第2条 秘密の保持

当社は、開示を受けた本資料を秘密として保持するものとし、前条に定める場合のほか、第三者に対し開示しません。

#### 第3条 期間

本書に基づき当社が負う遵守事項は、当社が本公募に応募しない場合及び借受候補者として選定されたか否かを問わず、本公募の終了後も存続するものとします。

応募者番号：

2 参加資格審査申請時の提出書類

応募者番号：

## 代表企業参加資格審査申請書兼応募者構成表

福岡市長 様

所在地  
商号又は名称  
代表者名

当社は、「【※応募する駐車場名】の借受者の公募」に関する公募型プロポーザルの参加資格審査を申請します。また、「【※応募する駐車場名】の借受者の公募」に関する公募型プロポーザルには、下記の応募者により、応募します。

なお、応募者は「築港駐車場、大橋駐車場、天神中央公園駐車場の借受者公募要項 4 応募者の構成等」の「(3) 応募者の参加資格」を満たしていることを誓約します。

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| 1. 代表企業グループにおける役割:       | 記号: |
| 所在地:<br>商号又は名称:<br>代表者名: |     |
| 2. 構成企業グループにおける役割:       | 記号: |
| 所在地:<br>商号又は名称:<br>代表者名: |     |
| 3. 構成企業グループにおける役割:       | 記号: |
| 所在地:<br>商号又は名称:<br>代表者名: |     |

※1 A4 判で作成してください。

※2 単独の企業での応募の場合は代表企業の欄のみ記載してください。

※3 グループにおける役割を簡潔に記載してください。(例: 統括マネジメント、維持管理等)

※4 構成企業の欄の過不足が生じる場合は適宜本様式に準じ追加あるいは削除してください。

※5 記号はアルファベット 1 文字を A~Z の順に付してください。同じアルファベットを複数の会社を設定しないでください。

(担当者)

|         |  |
|---------|--|
| 会社名     |  |
| 所属部署    |  |
| 氏名      |  |
| 電話番号    |  |
| FAX     |  |
| メールアドレス |  |

応募者番号:

(様式 2-2) 構成企業参加資格審査申請書

令和    年    月    日

## 構成企業参加資格審査申請書

福岡市長    様

所在地  
商号又は名称  
代表者名

当社は、「【※応募する駐車場名】の借受者の公募」に関する公募型プロポーザルへ参加資格審査を申請します。

- ※1 企業ごとに作成してください。  
※2 単独の企業での応募の場合は本様式の提出は不要です。

応募者番号：

令和 年 月 日

## 委任状

(各構成企業の代表者から代表企業の代表者への委任状)

(委託者)  
所在地  
商号又は名称  
代表者名

私は、次の企業を応募者の代表企業とし、「【※応募する駐車場名】の借受者の公募」(以下「本事業」という。)に関し、次の権限を委任します。

(受託者)  
所在地  
商号又は名称  
代表者名

### 委任事項

- 1 参加資格審査申請について
- 2 提案について
- 3 その他、本事業への応募に関する必要な事項について

※1 企業ごとに作成してください。

※2 単独の企業での応募の場合は本様式の提出は不要です。

応募者番号：

令和 年 月 日

## 暴力団対策に関する誓約書

福岡市長 様

所在地  
商号又は名称  
代表者名

令和 8 年 8 月 3 日付けで公募された「【※応募する駐車場名】の借受者の公募」に関する公募型プロポーザルへの参加にあたり、当社（私）は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴市から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

### 記

- 1 当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。  
また、福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第 2 第 9 号(暴力団関係)及び別表第 3 のいずれにも該当しません。
- 2 暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。
- 3 福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第 3 第 1 号に該当しないか確認のため、役員等の「氏名、フリガナ、生年月日、性別(以下「氏名等」という。)」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。
- 4 福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第 2 第 9 号又は別表第 3 に該当する者を下請負人(一次及び二次下請負以降すべての下請負人を含む。)、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

以上

※1 企業ごとに作成してください。

応募者番号：

(様式 2-5) 役員名簿

令和      年      月      日

役員名簿

福岡市長    様

所在地  
商号又は名称  
代表者名

| 区分 | 氏名カナ<br>(半角カナ、姓と名は半角スペースで分ける) | 氏名<br>(姓と名は全角スペースで分ける) | 生年月日                       |   |   |   | 性別<br>男性:M<br>女性:F |
|----|-------------------------------|------------------------|----------------------------|---|---|---|--------------------|
|    |                               |                        | 元号<br>大正:T<br>昭和:S<br>平成:H | 年 | 月 | 日 |                    |
| 1  |                               |                        |                            |   |   |   |                    |
| 2  |                               |                        |                            |   |   |   |                    |
| 3  |                               |                        |                            |   |   |   |                    |
| 4  |                               |                        |                            |   |   |   |                    |
| 5  |                               |                        |                            |   |   |   |                    |
| 6  |                               |                        |                            |   |   |   |                    |
| 7  |                               |                        |                            |   |   |   |                    |
| 8  |                               |                        |                            |   |   |   |                    |
| 9  |                               |                        |                            |   |   |   |                    |
| 10 |                               |                        |                            |   |   |   |                    |
| 11 |                               |                        |                            |   |   |   |                    |
| 12 |                               |                        |                            |   |   |   |                    |
| 13 |                               |                        |                            |   |   |   |                    |
| 14 |                               |                        |                            |   |   |   |                    |
| 15 |                               |                        |                            |   |   |   |                    |
| 16 |                               |                        |                            |   |   |   |                    |
| 17 |                               |                        |                            |   |   |   |                    |
| 18 |                               |                        |                            |   |   |   |                    |
| 19 |                               |                        |                            |   |   |   |                    |
| 20 |                               |                        |                            |   |   |   |                    |

※1 企業ごとに作成してください。

※2 役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指します。

※3 行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入してください。

応募者番号：



(様式 2-6) 複数応募の禁止等に関する資本関係調書

令和      年      月      日

## 複数応募の禁止等に関する資本関係調書

福岡市長    様

所在地  
商号又は名称  
代表者名

「【※応募する駐車場名】の借受者の公募」の参加資格確認基準日における、資本関係は次のとおり相違ありません。

- (該当する方を○で囲んでください。)
- ・ 資本関係にある者はいません。
  - ・ 資本関係にある者は以下のとおりです。

| 代表企業又は構成企業名 |      |     |     |
|-------------|------|-----|-----|
|             | 法人番号 | 企業名 | 関係※ |
| 1           |      |     |     |
| 2           |      |     |     |
| 3           |      |     |     |
| 4           |      |     |     |
| 5           |      |     |     |
| 6           |      |     |     |
| 7           |      |     |     |
| 8           |      |     |     |
| 9           |      |     |     |
|             |      |     |     |

※    A：親会社、B：子会社、C：親会社を同じくする子会社

- ※1   企業ごとに作成してください。  
※2   正式な企業名を記載してください。  
※3   記入欄が足りない場合は適宜追加してください。

応募者番号：

(様式 2-7) 複数応募の禁止等に関する人的関係調書

令和 年 月 日

複数応募の禁止等に関する人的関係調書

福岡市長 様

所在地  
商号又は名称  
代表者名

「【※応募する駐車場名】の借受者の公募」の参加資格確認基準日における、人的関係は次のとおり相違ありません。

| 役員名 | 役職 | 法人番号 | 兼任企業名 | 兼任役職 |
|-----|----|------|-------|------|
|     |    |      |       |      |
|     |    |      |       |      |
|     |    |      |       |      |
|     |    |      |       |      |
|     |    |      |       |      |
|     |    |      |       |      |
|     |    |      |       |      |

- ※1 企業ごとに作成してください。
- ※2 複数社の役員を兼任している全ての役員について記載してください。
- ※3 正式な企業名、役職を記載してください。
- ※4 記入欄が足りない場合は適宜追加してください。

応募者番号：

(様式 2-8) 参加資格審査申請関係書類提出確認書

## 参加資格審査申請関係書類提出確認書

企 業 名 : \_\_\_\_\_

グループにおける役割 : \_\_\_\_\_

| No. | 提出資料                                                                                                                                | 応募者<br>確認 | 福岡市<br>確認 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 1   | 参加資格審査申請関係書類 (様式 2-1～2-9)<br>・代表企業参加資格審査申請書兼応募事業者構成表、構成員参加資格審査申請書<br>・暴力団対策に関する誓約書、役員名簿 等                                           |           |           |
| 2   | 会社概要 (パンフレット)                                                                                                                       |           |           |
| 3   | 定款 (最新のもの)                                                                                                                          |           |           |
| 4   | 印鑑証明書 (公募要項公表日以降に交付されたもの)                                                                                                           |           |           |
| 5   | 納税証明書 (公募要項公表日以降に交付されたもの)<br>※最近 2 年間の滞納が無いことを証明できるもの<br>・市町村税 : 本社所在地の市町村が発行する市町村税を滞納していないことの証明書<br>・消費税及び地方消費税 : 納税証明書 (その 3 の 3) |           |           |
| 6   | 法人登記簿謄本 (公募要項公表日以降に交付されたもの)                                                                                                         |           |           |
| 7   | 事業報告書及び決算報告書 (直近 4 期分)<br>・事業報告書及び決算報告書<br>・貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、個別注記表及び付属明細書                                                     |           |           |
| 8   | [実績等]<br>・過去 3 年間 (令和 5 年度～令和 7 年度) における、立体駐車場、地下駐車場、<br>平面を含む届出駐車場 (駐車場法第 12 条及び第 13 条) の管理運営実績。                                   |           |           |

※1 企業連合体による事業実施を予定する場合は、No.2～7 は全出資企業分を提出してください。

※2 No.8 は別添の「(様式) 実績等の一覧」に実績等を記載の上、それぞれ管理運営を実施したことがわかる書類 (契約書・協定書等) の写し添付してください。

※3 応募者の構成企業は、会社毎にグループにおける役割を記載して、提出してください。

※4 必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※5 該当しない項目がある場合は、「応募者確認」欄に「ー」をつけて提出してください。

※6 「福岡市確認」欄は空欄のままにしてください。

応募者番号 : \_\_\_\_\_

(様式) 実績等の一覧

| No. | 施設名称  | 所在地  | 形態※2, 3 |     |     | 収容台数<br>(台) | 面積※4<br>(㎡) |
|-----|-------|------|---------|-----|-----|-------------|-------------|
|     |       |      | 立体式     | 地下式 | その他 |             |             |
| 例   | ●●駐車場 | ▲▲▲▲ | ○       |     |     | 120         | 1,400       |
| 1   |       |      |         |     |     |             |             |
| 2   |       |      |         |     |     |             |             |
| 3   |       |      |         |     |     |             |             |
| 4   |       |      |         |     |     |             |             |
| 5   |       |      |         |     |     |             |             |
| 6   |       |      |         |     |     |             |             |
| 7   |       |      |         |     |     |             |             |
| 8   |       |      |         |     |     |             |             |
| 9   |       |      |         |     |     |             |             |
| 10  |       |      |         |     |     |             |             |

※1 駐車場の実績については、最大 10 件まで記載してください。

※2 実績は、過去 3 年間（令和 5 年度～令和 7 年度）における、立体駐車場、地下駐車場、平面を含む届出駐車場（駐車場法第 12 条及び 13 条）のみ記載してください。なお、業務完了日（契約終了日が）当該期間内にある場合は、要件を満たすものとして取り扱います。

※3 駐車場の形態の欄に「○」を記載するとともに、【評価項目の内容・着眼点】の表下に記載している各駐車場で評価される実績の順に記載してください。（例：築港駐車場の場合、立体駐車場、地下駐車場、届出駐車場（平面式）の順に記載。）

※4 自動車の駐車のために供する面積を記載してください。

応募者番号：

(様式 2-9) 経営状況調書

## 経営状況調書

| 項目       |         | 単位 | 令和 | 年度 | 令和 | 年度 | 令和 | 年度 | 令和 | 年度 |
|----------|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 売上高      | ①       | 千円 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 営業利益     | ②       | 千円 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 税引後当期純利益 | ③       | 千円 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 資本（総資本）  | ④       | 千円 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 流動資産     | ⑤       | 千円 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| うち現金・預金  | ⑥       | 千円 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 固定資産     | ⑦       | 千円 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 繰延資産     |         | 千円 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 負債       | ⑧       | 千円 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 流動負債     | ⑨       | 千円 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| うち短期借入金  | ⑩       | 千円 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 固定負債     |         | 千円 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| うち長期借入金  | ⑪       | 千円 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 資本（自己資本） | ⑫       | 千円 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 資本金      |         | 千円 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| その他      |         | 千円 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 流動比率     | ⑤／⑨     | %  |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 当座比率     | ⑥／⑨     | %  |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 固定比率     | ⑦／⑫     | %  |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 負債比率     | ⑧／⑫     | %  |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 自己資本利益率  | ③／⑫     | %  |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 自己資本比率   | ⑫／④     | %  |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 営業利益率    | ②／①     | %  |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 借入金依存率   | (⑩+⑪)／④ | %  |    |    |    |    |    |    |    |    |

※1 代表企業及び全構成企業分を提出してください。

※2 直近の4か年について記入してください。

※3 売上高等の金額については、千円未満を四捨五入した数値で、営業利益率等の割合については、小数第2位未満を四捨五入して記入してください。

応募者番号：

3 提案時の提出書類

応募者番号：

(様式 3-1-1) 金額提示書及び提案書提出確認書

## 金額提示書及び提案書提出確認書

企業名 : \_\_\_\_\_

| No. | 提出資料                                  | 部数   | 応募者<br>確認 | 福岡市<br>確認 |
|-----|---------------------------------------|------|-----------|-----------|
| 1   | 金額提示書等に関する提出書類<br>(様式 3-1-1～様式 3-1-2) | 1 部  |           |           |
| 2   | 提案に関する提案書<br>(様式 3-2-1～様式 3-2-10)     | 10 部 |           |           |

※1 必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※2 「福岡市確認」欄は空欄のままにしてください。

応募者番号 : \_\_\_\_\_

(様式 3-1-2) 金額提示書

## 金額提示書

住 所 .....  
会 社 名 .....  
代 表 者 氏 名 .....

令和 8 年 8 月 3 日付で公募された「【※応募する駐車場名】の借受者の公募」について、公募要項の記載内容を承知のうえ、下記のとおり提案金額を提示します。

### 【※応募を希望する駐車場名】

|                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 提案金額<br>(年額・税抜) ※ 1 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|

|                 |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|-----------------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 年間<br>駐車場<br>収入 | 令和 6 年度 ※ 2          | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |
|                 | 令和 7 年度<br>(速報値) ※ 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 円也 |

|                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 基本貸付料<br>(年額・税抜) (A) | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |
|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|

|                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 経費等の控除額<br>(年額・税抜) (B) | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |
|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|

|                          |   |   |   |   |
|--------------------------|---|---|---|---|
| 収支差額のうち<br>市に納入できる割合 (C) | 百 | 十 | 一 | % |
|--------------------------|---|---|---|---|

|            |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 従量制<br>貸付料 | 令和 6 年度収入に<br>対する試算額 ※ 4 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |
|            | 令和 7 年度収入に<br>対する試算額 ※ 5 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 円也 |
|            | 平均額<br>(100 円未満切上)       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 円也 |

- ※1 基本貸付料＋従量貸付料（平均額）  
※2 応募を希望する駐車場について、公募要項 9－(4)に記載の額を転記してください。  
※3 応募を希望する駐車場について、公募要項 9－(4)に記載の額を転記してください。  
※4  $(\text{令和 6 年度収入} - (\text{A}) - (\text{B})) \times (\text{C})$   
※5  $(\text{令和 7 年度収入} - (\text{A}) - (\text{B})) \times (\text{C})$   
※6 印鑑登録証明と同じ印を押印してください。  
※7 「【※応募する駐車場名】の借受者の公募」、「代表企業名」、「提出日」を明記した任意の封筒に入れ封印の上、1 部提出してください。  
※8 提案金額は、アラビア数字を使い、その頭部分に「¥」を記入してください。  
※9 表示は円単位としてください。

応募者番号：



(様式 3-2-1) 表紙

令和      年      月      日

## 提 案 書

福岡市長    様

所在地  
商号又は名称  
代表者名

「【※応募する駐車場名】の借受者の公募」に関する提案書を提出します。

### 【担当者連絡先】

|         |  |
|---------|--|
| 会社名     |  |
| 所属部署    |  |
| 氏名      |  |
| 電話番号    |  |
| FAX     |  |
| メールアドレス |  |

応募者番号：

(様式 3-2-2) 管理運営

公募要項 19 頁「8 提案（1）提案を求める内容」の「管理運営」について記載してください。

有人管理とする時間帯および想定人数については、別添の Microsoft Excel ファイルの管理運営の様式 3-2-2 に図示してください。

※A3 判（本様式 2 アップ）1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-3) 維持補修

公募要項 19 頁「8 提案（1）提案を求める内容」の「維持補修」について記載してください。

使用する駐車管制機器等について、保守体制、故障時の対応、更新の考え方等を含め、適切な維持管理を行う方法を記載してください。

※A4 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-4) 料金体系

公募要項 19 頁「8 提案（1）提案を求める内容」の「料金体系」について記載してください。

※A3 判（本様式 2 アップ）1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-5) 利用者割引

公募要項 19 頁「8 提案（1）提案を求める内容」の「利用者割引」について記載してください。

デジタル障害者手帳アプリ「ミライロ ID」の提示があった際への対応方法を記載してください。

※A4 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-6) 利便性向上

公募要項 19 頁「8 提案（1）提案を求める内容」の「利便性向上」について記載してください。

利便性向上の観点から設置予定の設備・機器等があれば併せて記載してください。

※A4 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-7) 円滑な移行

公募要項 19 頁「8 提案（1）提案を求める内容」の「円滑な移行」について記載してください。

設置予定の機器等については、新設・継続使用等の別を記載し、工事期間、営業休止の有無等について記載してください。

※A4 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-8) 地域振興

公募要項 19 頁「8 提案（1）提案を求める内容」の「地域貢献」について記載してください。

※A4 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：



(様式 3-2-9) 事業計画

公募要項 19 頁「8 提案（１）提案を求める内容」の「事業計画」について記載してください。

①事業の運営方針、運営方法等について具体的に提案してください。

②事業収支計画（５年間）は、別添の **Microsoft Excel** ファイルの事業収支計画の様式 3-2-9 をもとに作成してください。

また、事業の収入及び支出の計算根拠・考え方（例：収入の場合、各駐車区分の想定台数、想定の利用料金等の考え方等）を具体的に記載してください。

※A3 判（本様式 2 アップ）1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 3-2-10) 自由提案

公募要項 19 頁「8 提案（1）提案を求める内容」の「自由提案」について記載してください。

環境への配慮、福岡市財産の有効活用、市の施策推進に資する事項等の観点から、独自に実施する取組について、その内容、実施方法及び期待される効果を記載してください。

※A4 判 1 枚以内で記述してください。

応募者番号：

(様式 4-1) 参加辞退届

令和    年    月    日

## 参加辞退届

福岡市長    様

(代表企業)  
所在地  
商号又は名称  
代表者名

令和8年8月3日付けで公募された「【※応募する駐車場名】の借受者の公募」について、参加を辞退します。

応募者番号：

(様式 4-2) 構成企業変更承諾願

令和 年 月 日

## 構成企業変更承諾願

福岡市長 様

(代表企業)  
所在地  
商号又は名称  
代表者名

令和8年8月3日付けで提出した「【※応募する駐車場名】の借受者の公募」の参加資格審査申請関係書類のうち代表企業参加資格審査申請書兼応募者構成表(様式2-1)に記載した内容の一部変更について、承諾願います。

なお、公募要項に定められた応募者に関する条件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|      |  |
|------|--|
| 変更内容 |  |
| 変更理由 |  |

※1 「参加資格審査申請時の提出書類」を全て添付すること。ただし、先に提出した「参加資格審査申請時の提出書類」と同一内容のものについては、省略することができます。

応募者番号：