



福岡市



Graffer

防犯灯補助電子申請

操作マニュアル
(申請編)

令和7年4月

福岡市道路下水道局 管理部 道路維持課

防犯灯補助金の申請期限

【管理費補助申請】

当該年度の7月末まで

【工事費補助事前申請】

当該年度の11月末まで

※審査に2か月程度かかります

※故障による不点灯など、緊急

工事が必要な場合は、道路

維持課(092-411-4488)

に随時ご連絡ください。

【工事費補助実績報告】

当該年度の1月末まで



申請はお早め
に
お願いします。

防犯灯補助電子申請の前に・・・

以下の書類を
ご準備ください



【管理費補助申請】

- 電力会社請求書または領収書
(当該年度の4月分または5月分で灯数の内訳がわかるもの全ページ)
- 通帳表紙と通帳見開き
(初めて補助金を申請する場合、委任状が必要な場合、口座の登録内容を変更した場合)
- 防犯灯位置図および防犯灯台帳
(前年度より変更がある場合、初めて補助金を申請する場合)

【工事費補助事前申請】

- 防犯灯位置図および防犯灯台帳
- 工事見積書←任意です

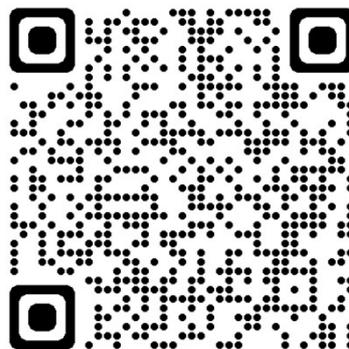
【工事費補助実績報告】

- 防犯灯工事費明細書
- 工事領収書
- 道路占用許可書の表紙
(新設、取替、移設の工事がある場合)

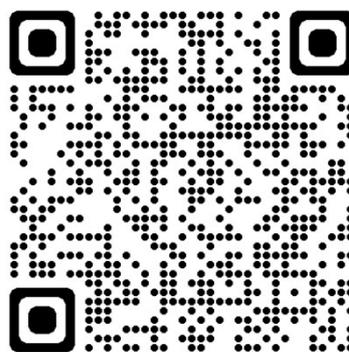
電子申請操作マニュアルの動画配信

この電子申請操作マニュアルを、YouTube福岡市公式チャンネルにて動画配信しております。下の二次元コードをスマートフォン等で読み取っていただければ視聴できますので、ぜひご活用ください。

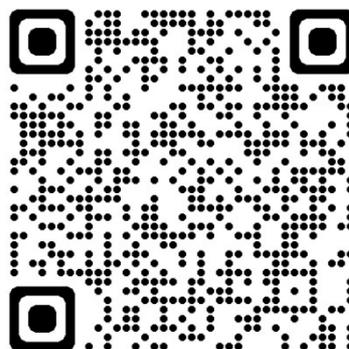
①事前準備編



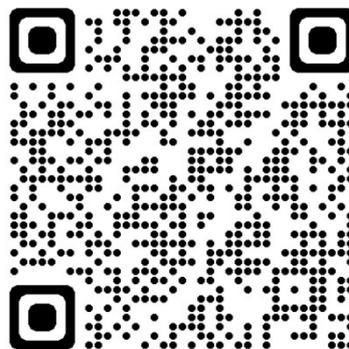
②管理費補助申請編



③工事費補助事前申請編



④工事費補助実績報告編



申請編（このマニュアルの範囲）

目 次

1. 防犯灯補助電子申請の流れ ……1
2. 防犯灯補助電子申請へアクセス ……2
3. Grafferアカウントでログイン ……3
4. 前回申請データの表示方法 ……5
5. 管理費補助申請 申請情報入力 ……6
6. 工事費補助事前申請 申請情報入力 ……14
7. 工事費補助実績報告 申請情報入力 ……25

1.防犯灯補助電子申請の流れ

事前準備編

自治会で共有できる
メールアドレスを作成

・Gメールの作成例

防犯灯補助電子申請へ
アクセス

2ページ～

・QRコード読み取り
・GoogleやYahoo等の
検索エンジンで検索

Grafferアカウントを
新規作成

・QRコード読み取り
・GoogleやYahoo等の
検索エンジンで検索

Grafferアカウントで
ログイン

3ページ～

・初回のみアカウント登録が
必要です

申請情報入力

4ページ～

・管理費補助申請
・工事費事前申請
・工事費実績報告

Grafferよりメール返信

・受付完了のメールを返信

申請編（このマニュアルの範囲）

2.防犯灯補助電子申請へアクセス

防犯灯補助電子申請へのアクセス方法として、下記2つの方法があります。

1. スマートフォン等でQRコードを読み取る
2. GoogleやYahoo等の検索エンジンで検索

いずれかでアクセスしてください。

1. スマートフォン等で二次元コードを読み取る

(1)管理費補助申請



(2)工事費補助事前申請



(3)工事費補助実績報告

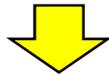


2.防犯灯補助電子申請へアクセス

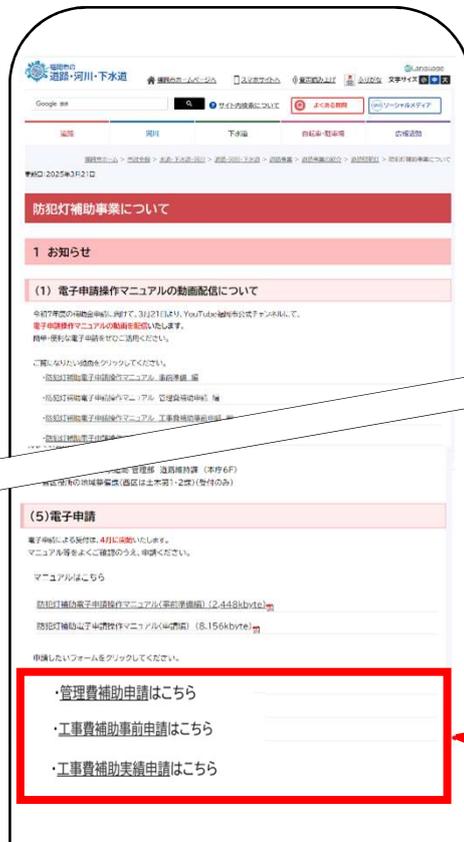
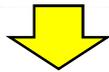
2. GoogleやYahoo等の検索エンジンで検索



「福岡市 防犯灯」
で検索してください。



「防犯灯補助事業について」のページ
をクリックしてください。



申請したい項目をクリックしてください

3. Grafferアカウントでログイン

1. メールアドレスでログインする

The screenshot shows the Graffer login interface. At the top, it says 'Graffer スマート申請' and '福岡市 ログイン'. Below this, there's a section for 'Grafferアカウントをお持ちの方' (If you have a Graffer account). It offers three login options: 'Googleでログイン', 'LINEでログイン', and 'メールアドレスでログイン'. The 'メールアドレスでログイン' option is highlighted with a red box. Below these options are links for 'ログイン方法について教えてください' and 'GビスIDでログインする'. At the bottom, there's a section for 'Grafferアカウントをお持ちでない方' (If you don't have a Graffer account) with a '新規アカウント作成' button.

「メールアドレスでログイン」をクリックしてください。

注意

「Googleでログイン」からもログインできますが、Googleアカウントを複数お持ちの場合に誤って個人用アカウントでログインしてしまう可能性もあるため、「メールアドレスでログイン」を推奨します。

2. 自治会共有のメールアドレス・パスワードを入力

The screenshot shows the Graffer login interface for account login. It says 'Graffer スマート申請' and '福岡市 ログイン'. Below this, there's a section for 'Grafferアカウントでログイン'. It has two input fields: 'メールアドレス' (required) and 'パスワード' (required). There's a checkbox for 'パスワードを表示' and a blue 'Grafferアカウントでログイン' button. Below the button is a link 'パスワードをお忘れですか?'. At the bottom, there's a section for 'Grafferアカウントをお持ちでない方'.

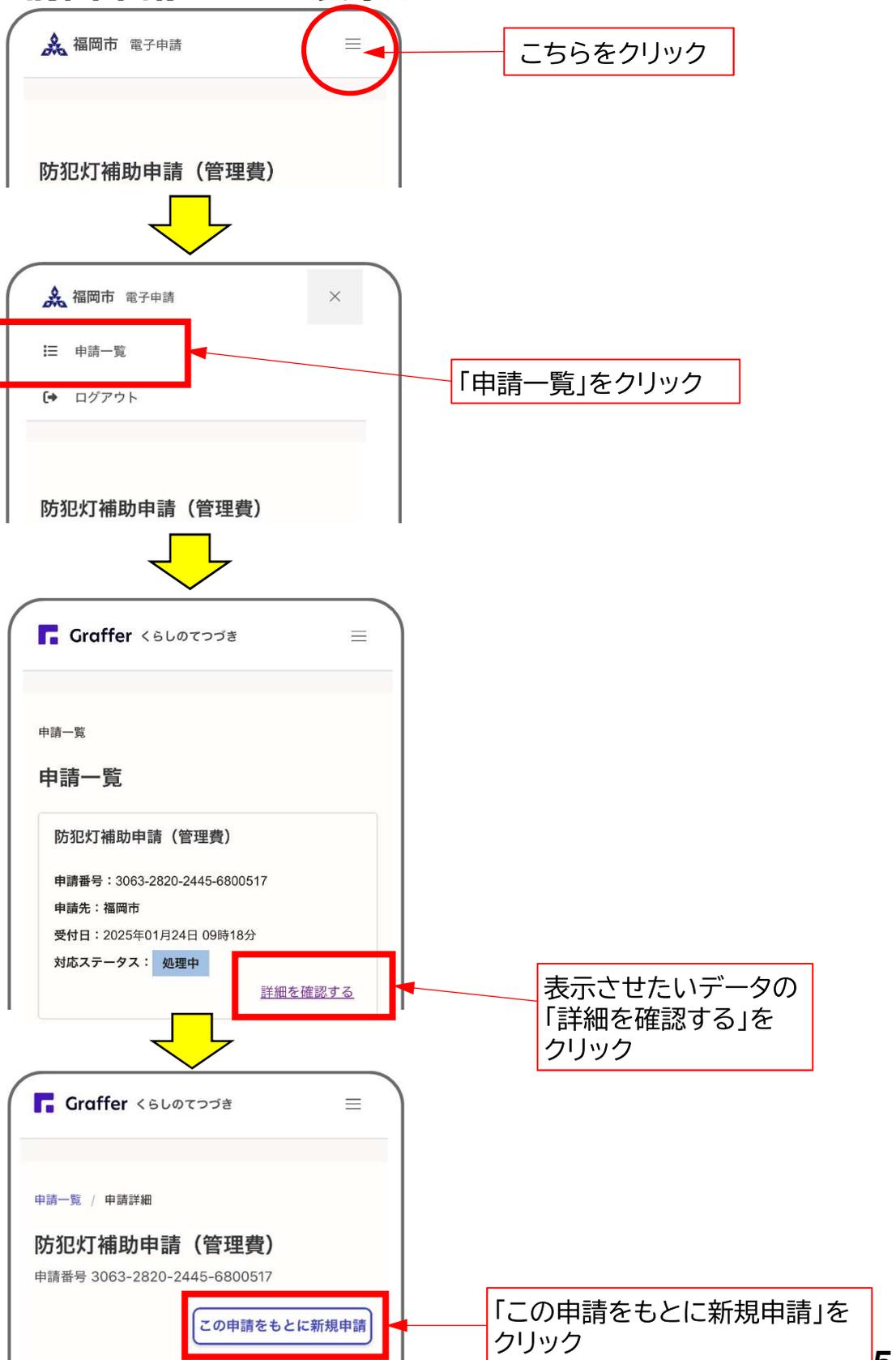
Grafferアカウント作成で使用した自治会共有のメールアドレスを入力してください。

Grafferアカウント作成で使用した自治会共有のパスワードを入力してください。

上記入力が終わったら「Grafferアカウントでログイン」をクリックしてください。

4. 前回申請データの表示方法

1. 前回申請データを表示させる



5. 管理費補助申請 申請情報入力

管理費補助金の申請を行います。
電力会社の請求書・領収書等をご準備のうえ、画面に従って申請情報を入力してください。

1. 利用規約に同意して申請に進む

ログインしたら、下の画面が表示されます。

The screenshot shows a mobile application interface for applying for a security light subsidy (management fee). The page title is '防犯灯補助申請 (管理費)'. Below the title is a progress indicator showing '0%' completion. A paragraph explains that this is the online application page for the city of Fukuoka. A text box provides details about the management fee for security lights managed by local governments. A link labeled '制度詳細についてはこちら' points to further details. A section titled '利用規約をご確認ください' (Please confirm the terms of use) contains a link to the '利用規約' (Terms of Use) and a text prompt. Below this is a checkbox labeled '利用規約に同意する' (I agree to the terms of use), which is checked, and a red '必須' (Required) label is next to it. A blue button at the bottom is labeled '申請に進む' (Proceed with application). Two red arrows point from text boxes to the '必須' label and the '申請に進む' button.

防犯灯補助申請 (管理費)

入力の状況 0%

福岡市の「防犯灯補助申請 (管理費)」のオンライン申請ページです。

防犯灯補助申請 (管理費)
自治会等が管理している防犯灯にかかる管理費について
福岡市へ補助金を申請するためのページです。

[制度詳細についてはこちら](#)

利用規約をご確認ください

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する **必須**

申請に進む

「利用規約」をクリックして、内容をご確認のうえ、同意いただけたら を押してチェックを入れてください。

「申請に進む」をクリックしてください。

5. 管理費補助申請 申請情報入力

2. 申請者の情報を入力する

申請者の情報

会長氏名 必須
(例)福岡 太郎

会長氏名フリガナ 必須
全角カタカナで入力してください
(例)フクオカ タロウ

郵便番号 (ハイフンなしの半角数字7桁/入力例: 8108620) 必須
ハイフンなしの半角7桁で入力してください
(例)8108620

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

会長住所 必須
(例)福岡市中央区天神1丁目8-1

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

生年月日 (西暦) *市の暴力団排除条例に基づき、暴力団関係者でないことの確認のため使用します。
必須
(例)1970 年 10 月 30 日

団体名 必須
(例)天神自治会

会長電話番号 必須
日中に連絡が取れる電話番号を入力してください (ハイフンなし/例: 0927114488)
(例)09012345678

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

会長の氏名を漢字で入力してください

会長の氏名を全角カタカナで入力してください

郵便番号をハイフン無しで入力してください(半角数字7桁)

郵便番号を入力した後、「住所を自動で入力」をクリックすると、会長住所欄に自動入力されます

会長の住所を入力してください。自動入力した場合は、番地や号室まで入力してください

会長の生年月日を入力してください

団体名を入力してください

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

すべての項目を入力したら「一時保存して次へ進む」をクリックしてください

5. 管理費補助申請 申請情報入力

2. 申請者の情報を入力する

申請内容についての問い合わせ先 必須

会長

防犯灯担当者

防犯灯担当者氏名 必須
申請に関する問い合わせの際、会長以外の担当者
に連絡を希望する場合は入力してください。

(例)福岡 次郎

防犯灯担当者電話番号 必須
日中に連絡が取れる電話番号を入力してください (ハイフン
なし/例: 0927114488)

(例)0909876543

メールアドレス 任意
通知・申請書類について、郵送ではなくメール送付を希望す
る方はメールアドレスを入力してください
※翌年度の「防犯灯補助金のご案内」もメールでの送付とな
ります。(紙での書類送付はいたしません)

一時保存して、次へ進む

[< 戻る](#)

申請内容について、道路維持課からの
問い合わせ先をチェックしてください

問い合わせ先に「防犯灯担当者」を選択
した場合、**防犯灯担当者の氏名と電話
番号**を入力してください

防犯灯に関する書類の送付方法を、**郵
送ではなくメール送付を希望する方**は、
メールアドレスを入力してください
※翌年度の「防犯灯補助金のご案内」も
メールで送付します

すべての項目を入力したら
「**一時保存して次へ進む**」を
クリックしてください

5. 管理費補助申請 申請情報入力

3. 防犯灯の設置数等を入力する

防犯灯設置数等

10W 必須
※電力会社の領収書・請求書をご確認いただき、補助対象灯数を半角数字で記入して下さい。(補助対象外の例：広告付看板、防犯カメラ、集会所等)

20W 必須
※電力会社の領収書・請求書をご確認いただき、補助対象灯数を半角数字で記入して下さい。(補助対象外の例：広告付看板、防犯カメラ、集会所等)

40W 必須
※電力会社の領収書・請求書をご確認いただき、補助対象灯数を半角数字で記入して下さい。(補助対象外の例：広告付看板、防犯カメラ、集会所等)

60W・100W 必須
※電力会社の領収書・請求書をご確認いただき、補助対象灯数を半角数字で記入して下さい。(補助対象外の例：広告付看板、防犯カメラ、集会所等)

防犯灯月額電気料金(4月又は5月分) 必須
※電力会社の領収書・請求書をご確認いただき、補助対象の防犯灯月額電気料金を半角数字で記入して下さい。

照明灯の道路上への設置の有無 必須
※照明灯が道路上に設置されている場合は「有」を選択して下さい。ポールが民地内であっても、照明灯が道路上にあれば道路占用許可が必要です。

有

無

道路占用許可番号 任意
許可番号が分かる場合はご記入ください。

一時保存して、次へ進む

[< 戻る](#)

電力会社の領収書・請求書を確認いただき、**W数ごとの設置灯数**を半角数字で入力してください

4月または5月分の電力会社の請求書等を確認し、**電気料金**を半角数字で入力してください
※補助対象外の電気料金は差し引いてください
(広告付防犯灯や集会所など)

設置されている防犯灯が**道路上**にある場合は「有」
すべて**民地上**にある場合は「無」をクリックしてください

道路占用許可を取得されていれば**許可番号**を入力してください。
(わからなければ**未入力**で構いません)

すべての項目を入力したら「**一時保存して次へ進む**」をクリックしてください

5. 管理費補助申請 申請情報入力

4. 口座振替依頼書の情報を入力する

口座振替依頼書

金融機関名称 必須
選択肢から選択して下さい。選択肢にない場合は「その他」を選択し、銀行名等を直接入力して下さい。

選択して下さい

をクリックして**金融機関**を選択して下さい。
選択に無い場合は、**その他**を選択して下さい。

金融機関名称（直接入力） 必須
上記で「その他」を選択した場合は入力して下さい。

(例) 天神銀行

金融機関の名称で「その他」を選択した場合は、金融機関の名称を直接入力して下さい。

金融機関の本店・支店・出張所名等 必須
金融機関の本店・支店・出張所名等を入力して下さい。

(例) 本店営業部、〇〇支店、〇〇出張所など

金融機関の支店名等を入力して下さい

預金種目 必須
口座種目をチェックして下さい。

普通

当座

口座種目をチェックして下さい

口座番号 必須
※7桁の数字を入力して下さい。

(例) 1234567

口座番号を7桁の半角数字で入力して下さい

口座名義（漢字） 必須
入力にあたっては必ず通帳を確認の上、口座名義は預金通帳記載のとおりに入力して下さい。※口座名義の団体名と申請書等記入の団体名が完全に一致しない場合は、委任状の提出が必要です。（次ページで入力）

(例) 天神1丁目自治会

口座名義を漢字で入力して下さい

口座名義（カタカナ） 必須
入力にあたっては必ず通帳を確認の上、口座名義は預金通帳記載のとおりに入力して下さい。（全角カタカナ、半角数字で記入）

フクオカ ジロウ

口座名義を全角カタカナ、半角数字で入力して下さい

一時保存して、次へ進む

[< 戻る](#)

すべての項目を入力したら「一時保存して次へ進む」をクリックして下さい

5. 管理費補助申請 申請情報入力

5. 委任状を入力する

団体名と口座名義が**完全に一致しない**ときは、委任状入力が必要です。

委任状（団体名と口座名義が完全に一致しないときに必要）

任意
団体名と口座名義が一致する場合はチェックし、次へを押して下さい。

団体名と口座名義が一致する

依頼人（委任者）の役職名 **必須**
代表者の役職名を入力して下さい。

選択して下さい

代理人（受任者）の氏名 **必須**
口座名義人の氏名を入力して下さい。

(例) 天神 次郎

代理人（受任者）の役職名 **必須**
口座名義人の役職名を入力して下さい。

選択して下さい

代理人（受任者）の住所 **必須**
口座名義人の住所を入力して下さい。

(例) 福岡市中央区天神1丁目8-1

代理人（受任者）の電話番号 **必須**
口座名義人の電話番号を入力して下さい。

(例) 0921234567

通帳表紙のコピー **必須**

団体名と口座名義が**完全に一致する場合は**チェックし、一番下の「一時保存して次へ進む」をクリックして下さい。

団体名と口座名義が**一致しない場合は**以下の項目を入力して下さい。

をクリックして、代表者の**役職名**を選択して下さい

口座名義人の氏名を**漢字**で入力して下さい

をクリックして、口座名義人の**役職名**を選択して下さい

口座名義人の**住所**を入力して下さい

口座名義人の**電話番号**をハイフンなしの**半角数字**で入力して下さい

通帳表紙の写しを添付する項目です。「」をクリックして、**端末に保存しているファイル**を選択、または**カメラで撮影**して下さい

すべての項目を入力したら「一時保存して次へ進む」をクリックして下さい

5. 管理費補助申請 申請情報入力

6. 電力会社請求書等の必要資料を添付する

添付資料

電力会社請求書または領収書のコピー 必須

今年度の4月分または5月分、灯数の内訳が分かるもの全ページ添付してください。2枚目以降は下の「追加する」を押して添付してください。

電力会社請求書または領収書のコピー # 1

必須

↑ ファイルを選択…

追加する

あと9件まで追加できます

通帳見開きのコピー 任意

↑ ファイルを選択…

防犯灯位置図 任意

前年度に防犯灯工事を行った場合、初めて補助を申請する場合（該当がある場合は「追加する」を押して下さい）

防犯灯位置図 # 1

任意

↑ ファイルを選択…

追加する

あと5件まで追加できます

防犯灯台帳 任意

全年度に防犯灯工事を行った場合、初めて補助を申請する場合（該当がある場合は「追加する」を押して下さい）

防犯灯台帳 # 1

必須

↑ ファイルを選択…

追加する

あと5件まで追加できます

一時保存して、次へ進む

< 戻る

電力会社の請求書または領収書の写しを添付する項目です。

「↑ ファイルを選択」をクリックして、端末に保存しているファイルを選択、またはカメラで撮影してください。

請求書または領収書が2枚以上ある場合は、「追加する」をクリックすると2枚目以降を添付することができます

前年度から口座名義を変更された場合、委任状が必要な場合、新規団体の場合は通帳の表紙と見開きの添付が必要です。

前年度に防犯灯工事を行った場合及び初めて補助申請する場合は、防犯灯位置図及び台帳の添付が必要です。

「追加する」をクリックしたあと「↑ ファイルを選択」をクリックして、端末に保存しているファイルを選択、またはカメラで撮影してください。

位置図や台帳が2枚以上ある場合は、「追加する」をクリックすると2枚目以降を添付することができます

注意

電力会社の請求書・領収書や防犯灯位置図・台帳について、カメラで撮影して添付する場合は、

- ・端の文字が切れていない
- ・手ぶれ無く文字が読める

などに注意して撮影してください。

必要な資料を添付したら「一時保存して次へ進む」をクリックしてください

5. 管理費補助申請 申請情報入力

7. 入力した申請内容を確認する

申請内容に誤りが無いかご確認ください。

The screenshot shows a confirmation screen titled "申請内容の確認" (Check application content). Under the "申請者の情報" (Applicant information) section, the following fields are listed with "必須" (Required) labels and "編集" (Edit) buttons:

- 申請者の種別 (Applicant type): 個人 (Individual)
- 会長氏名 (Chairman's name): 福岡 太郎 (Fukuoka Taro)
- 会長氏名フリガナ (Chairman's name in katakana): フクオカ タロウ (Fukuoka Tarou)
- 団体名 (Organization name): 天神自治会 (Tenjin Jichikai)
- 会長電話番号 (Chairman's phone number): 09012345678

Below this section are three optional fields, each with a "追加" (Add) button:

- 防犯カメラ (Security camera): 任意 (Optional), 最大2件まで入力可能 (Up to 2 items)
- 防犯灯位置図 (Security light location map): 任意 (Optional), 最大6件まで入力可能 (Up to 6 items)
- 防犯灯台帳 (Security light register): 任意 (Optional), 最大6件まで入力可能 (Up to 6 items)

At the bottom is a blue button labeled "この内容で申請する" (Apply with this content). Two red callout boxes provide instructions:

- One points to the "編集" (Edit) buttons: "入力内容を修正したい場合は「編集」をクリックして、入力内容を修正してください。" (If you want to correct the input content, click "Edit" and correct the input content.)
- Another points to the "この内容で申請する" (Apply with this content) button: "確認・編集が終わったら「この内容で申請する」をクリックしてください" (After confirmation and editing, click "Apply with this content").

8. Grafferから受付完了のメール送信

正常に申請が完了したら、**受付完了メール**が送信されます。
このメールが届けば**管理費補助の申請完了**です。

もし、しばらく経っても、**受付完了メールが届かない場合は、**
恐れ入りますが、**福岡市道路維持課**までご連絡ください。
(TEL 092-711-4488)

6. 工事費補助事前申請 申請情報入力

工事費補助金の事前申請を行います。

防犯灯位置図や防犯灯台帳をご準備のうえ、画面に従って申請情報を入力してください。

※申請内容を確認後、「補助金交付決定通知書」をお送りいたします。

「補助金交付決定通知書」を受け取られた後、工事着手する必要がありますので、お早めに申請をお願いします。

1. 利用規約に同意して申請に進む

ログインしたら、下の画面が表示されます。

福岡市 電子申請

防犯灯補助申請 (工事費・事前申請)

入力の状況 0%

福岡市の「防犯灯補助申請 (工事費・事前申請)」のネット申請ページです。

防犯灯補助申請 (工事費・事前申請) とは
自治会等が設置している防犯灯にかかる工事費について 福岡市へ補助金を申請するためのページです。

制度詳細については [こちら](#)

利用規約に同意する
[利用規約を読む](#)

申請に進む

「利用規約を読む」をクリックして、内容をご確認のうえ、同意いただけたら を押してチェックを入れてください。

「申請に進む」をクリックしてください。

6. 工事費補助事前申請 申請情報入力

2. 申請者の情報を入力する

申請者の情報

会長氏名 必須
(例)福岡 太郎

会長氏名フリガナ 必須
全角カタカナで入力してください
(例)フクオカ タロウ

郵便番号 (ハイフンなしの半角数字7桁/入力例: 8108620) 必須
ハイフンなしの半角7桁で入力してください
(例)8108620

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

会長住所 必須
(例)福岡市中央区天神1丁目8-1

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

生年月日 (西暦) *市の暴力団排除条例に基づき、暴力団関係者でないことの確認のため使用します。
必須
(例)1970 年 10 月 30 日

団体名 必須
(例)天神自治会

会長電話番号 必須
日中に連絡が取れる電話番号を入力してください (ハイフンなし/例: 0927114488)
(例)09012345678

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

会長の氏名を漢字で入力してください

会長の氏名を全角カタカナで入力してください

郵便番号をハイフン無しで入力してください(半角数字7桁)

郵便番号を入力した後、「住所を自動で入力」をクリックすると、会長住所欄に自動入力されます

会長の住所を入力してください。自動入力した場合は、番地や号室まで入力してください

会長の生年月日を入力してください

団体名を入力してください

日中に連絡が取れる電話番号をハイフンなしで入力してください

すべての項目を入力したら「一時保存して次へ進む」をクリックしてください

6. 工事費補助事前申請 申請情報入力

2. 申請者の情報を入力する

申請内容についての問い合わせ先 必須

会長

防犯灯担当者

防犯灯担当者氏名 必須
申請に関する問い合わせの際、会長以外の担当者に連絡を希望する場合は入力してください。

防犯灯担当者電話番号 必須
日中に連絡が取れる電話番号を入力してください（ハイフンなし／例：0927114488）

一時保存して、次へ進む

< 戻る

申請内容について、道路維持課からの問い合わせ先をチェックしてください

問い合わせ先に「防犯灯担当者」を選択した場合、**防犯灯担当者の氏名と電話番号**を入力してください

すべての項目を入力したら「**一時保存して次へ進む**」をクリックしてください

6. 工事費補助事前申請 申請情報入力

3. 工事内容を入力する(新設・取替工事)

新設・取替工事が**ある**場合は、「追加する」を押してください。

新設・取替工事が**無い**場合は、「一時保存して次へ進む」を押してください。

入力の状況 34%

工事内訳書 (新設・取替工事)

防犯灯新設・取替工事 任意 最大15件まで入力可能

新設・取替工事がある場合は「追加する」を押して必要事項を入力して下さい。新設・取替工事がない場合は「次へ進む」を押して下さい。

新設・取替工事がある場合

「追加する」をクリックしてください。
(入力項目が表示されます)

新設・取替工事が無い場合

「一時保存して次へ進む」をクリックして、19ページへ進んでください。

工事内訳書 (新設・取替工事)

防犯灯新設・取替工事 任意 最大15件まで入力可能

新設・取替工事がある場合は「追加する」を押して必要事項を入力して下さい。新設・取替工事がない場合は「次へ進む」を押して下さい。

1件目 防犯灯新設・取替工事

地図番号 必須
防犯灯位置図や台帳に記載の番号を入力して下さい。
(例)10

工事の種類 必須
該当を選択して下さい。
選択して下さい

「追加する」をクリック後、
左記の入力項目が表示されます。
※2灯以上工事する場合は、
1灯ずつ入力してください。

誤って「追加する」をクリックした場合は、
✕ をクリックして綴じてください。

防犯灯位置図や台帳に記載の
番号を記入して下さい

をクリックして
新設、建替のうち、該当するほうを
選択して下さい。

6. 工事費補助事前申請 申請情報入力

3. 工事内容を入力する(新設・取替工事)

工事場所 必須
住所と目印になる建物名を入力してください。

(例)天神1-8-1 市役所横

灯具の設置位置 必須
該当を選択して下さい。

選択してください

電力会社の契約W数 必須
該当を選択して下さい。

選択してください

設置する柱の種類 必須
該当を選択して下さい。

選択してください

工事(見積)金額(税込) 必須
1灯あたりの工事(見積)金額を半角数字で入力して下さい。(諸経費、消費税込みの金額)

(例)190,000

補助金申請額(税込) 必須
1灯あたりの工事(見積)金額の2/3(100円未満切り捨て)を補助金額とします。ただし、ポール工事が無い場合は19,000円、ポール工事のみの場合は35,000円、ポール工事がある場合は54,000円を上限額とします。

(例)54,000

+ もう1件追加する

あと14件まで追加できます

一時保存して、次へ進む

< 戻る

住所と目印になる建物名を入力してください。

をクリックして、灯具の位置が市道上になる場合は「市道」
民有地上になる場合は「民有地等」を選択してください。

をクリックして、電力会社の契約W数を選択してください。

をクリックして、灯具を設置する柱等の種類(電柱、ポール、壁その他)を選択してください。

1灯あたりの工事(見積)金額(税込)を半角数字で入力してください。

補助金申請額(税込)を半角数字で入力してください。

※補助金額

1灯あたりの工事金額の2/3(100円未満切り捨て)が補助金額となります。ただし上限額は下表のとおりです。

補助金額(上限)

工事の種類	新設	取替
灯具本体	19,000円	19,000円
ランプ取替(LEDに限る)		19,000円
ポール	35,000円	35,000円
灯具及びポール	54,000円	54,000円

2本以上申請する場合は「追加する」をクリックしてください。(最大で15本申請できます)

すべての項目を入力したら「一時保存して次へ進む」をクリックしてください

6. 工事費補助事前申請 申請情報入力

4. 工事内容を入力する(移設工事)

移設工事がある場合は、「追加する」を押してください。

移設工事が無い場合は、「一時保存して次へ進む」を押してください。

工事内訳書 (移設工事)

防犯灯移設工事 任意 最大5件まで入力可能

移設工事がある場合は「追加する」を押して必要事項を入力して下さい。移設工事が無い場合は「次へ進む」を押して下さい。

+ 追加する

一時保存して、次へ進む

< 戻る

移設工事がある場合

「追加する」をクリックしてください。
(入力項目が表示されます)

移設工事が無い場合

「一時保存して次へ進む」をクリックして、21ページへ進んでください。

工事内訳書 (移設工事)

防犯灯移設工事 任意 最大5件まで入力可能

移設工事がある場合は「追加する」を押して必要事項を入力して下さい。移設工事が無い場合は「次へ進む」を押して下さい。

1件目 防犯灯移設工事

移設前の地図番号 必須
防犯灯位置図や台帳に記載の番号を入力して下さい。

移設前の工事場所 必須
住所と目印になる建物名を入力して下さい。

移設前の柱の種類 必須
選択して下さい

「追加する」をクリック後、
左記の入力項目が表示されます。

※2灯以上工事する場合は、
1灯ずつ入力してください。

誤って「追加する」をクリックした場合は、
✕ をクリックして綴じてください。

防犯灯位置図や台帳に記載の
移設前の番号を記入してください。

移設前の住所と目印になる建物名を入力
してください

☑ をクリックして、移設前の灯具が
設置されている柱等の種類(電柱、
ポール、壁その他)を選択してください。

6. 工事費補助事前申請 申請情報入力

4. 工事内容を入力する(移設工事)

移設先の地図番号 必須
防犯灯位置図や台帳に記載の番号を入力して下さい。

(例)10

移設先の工事場所 必須
住所と目印になる建物名を入力して下さい。

(例)天神1-8-1 市役所横

灯具の設置位置 必須
選択してください

電力会社の契約W数 必須
電力会社の契約W数を選択して下さい。

選択してください

設置する柱の種類 必須
選択してください

工事(見積)金額(税込) 必須
1灯あたりの工事(見積)金額を半角数字で入力して下さい。(諸経費、消費税込みの金額)

(例)30,000

補助金申請額(税込) 必須
1灯あたりの工事(見積)金額の1/2(100円未満切り捨て)を補助金額とします。ただし、ポール工事が無い場合は9,000円、ポール工事がある場合は22,000円を上限額とします。

(例)9,000

[+ もう1件追加する](#)

あと4件まで追加できます

[一時保存して、次へ進む](#)

[< 戻る](#)

防犯灯位置図や台帳に記載の
移設後の番号を記入してください。

移設後の住所と目印になる建物名を入力してください

をクリックして、**灯具の位置が市道上**になる場合は「市道」
民有地上になる場合は「民有地等」を選択してください。

をクリックして、**電力会社の契約W数**を選択してください。

をクリックして、**移設後に灯具を設置する柱等の種類(電柱、ポール、壁その他)**を選択してください。

1灯あたりの工事(見積)金額(税込)を半角数字で入力してください。

補助金申請額(税込)を半角数字で入力してください。

※補助金額

1灯あたりの工事金額の1/2(100円未満切り捨て)が補助金額となります。ただし上限額は下表のとおりです。

補助金額(上限)

工事の種類	移設
灯具本体	9,000円
ポール	22,000円
灯具及びポール	22,000円

2本以上申請する場合は「追加する」をクリックしてください。(最大で5本申請できます)

すべての項目を入力したら「**一時保存して次へ進む**」をクリックしてください

6. 工事費補助事前申請 申請情報入力

5. 工事内容を入力する(撤去工事)

撤去工事が**ある**場合は、「追加する」を押してください。

撤去工事が**無い**場合は、「一時保存して次へ進む」を押してください。

工事内訳書 (撤去工事)

防犯灯撤去工事 任意 最大10件まで入力可能

撤去工事がある場合は「追加する」を押して必要事項を入力して下さい。撤去工事が無い場合は「次へ進む」を押して下さい。

+ 追加する

一時保存して、次へ進む

< 戻る

撤去工事が**ある**場合

「追加する」をクリックしてください。
(入力項目が表示されます)

撤去工事が**無い**場合

「一時保存して次へ進む」をクリックして、23ページへ進んでください。

工事内訳書 (撤去工事)

防犯灯撤去工事 任意 最大10件まで入力可能

撤去工事がある場合は「追加する」を押して必要事項を入力して下さい。撤去工事が無い場合は「次へ進む」を押して下さい。

1件目 防犯灯撤去工事

地図番号 必須
防犯灯位置図や台帳に記載の番号を入力して下さい。
(例)10

工事場所 必須
住所と目印になる建物名を入力して下さい。
(例)天神1-8-1 市役所横

灯具の設置位置 必須
選択してください

「追加する」をクリック後、
左記の入力項目が表示されます。

※2灯以上工事する場合は、
1灯ずつ入力してください。

誤って「追加する」をクリックした場合は、
✕をクリックして綴じてください。

防犯灯位置図や台帳に記載の
番号を記入して下さい

住所と目印になる建物名を入力
して下さい。

☑をクリックして、灯具の位置が
市道上になる場合は「市道」
民有地上になる場合は「民有地等」
を選択して下さい。

6. 工事費補助事前申請 申請情報入力

5. 工事内容を入力する(撤去工事)

設置している柱の種類 必須

選択してください

ポール工事の種類 必須

撤去する柱がポールの場合のみ選択して下さい。

選択してください

工事(見積)金額(税込) 必須

1灯あたりの工事(見積)金額を半角数字で入力してください。(諸経費、消費税込みの金額)

(例)30,000

補助金申請額(税込) 必須

1灯あたりの工事(見積)金額の1/2(100円未満切り捨て)を補助金額とします。ただし、ポール工事が無い場合は4,000円、ポール工事がある場合は11,000円を上限額とします。

(例)4,000

をクリックして、灯具を設置する柱等の種類(電柱、ポール、壁その他)を選択してください。

上記で「ポール」を選択した場合は、
 をクリックして、ポール工事の有無を選択してください。

1灯あたりの工事(見積)金額(税込)を半角数字で入力してください。

補助金申請額(税込)を半角数字で入力してください。

※補助金額
1灯あたりの工事金額の1/2(100円未満切り捨て)が補助金額となります。ただし上限額は下表のとおりです。

補助金額(上限)	
工事の種類	撤去
灯具本体	4,000円
ポール	11,000円
灯具及びポール	11,000円

あと9件まで追加できます

2本以上申請する場合は「追加する」をクリックしてください。(最大で10本申請できます)

すべての項目を入力したら「一時保存して次へ進む」をクリックしてください

6. 工事費補助事前申請 申請情報入力

6. 防犯灯位置図や防犯灯台帳等を添付する

工事を行う場合は、**必ず**防犯灯位置図および防犯灯台帳を添付してください。
工事見積書(写)の添付は任意です。

The screenshot shows a mobile application interface for submitting documents. It is divided into three sections: '防犯灯位置図' (Security Light Location Map), '防犯灯台帳' (Security Light Register), and '工事見積書(写)' (Construction Estimate Copy). Each section has a '必須' (Required) or '任意' (Optional) label and a maximum number of items allowed. The '防犯灯位置図' section has a '1件目 防犯灯位置図' entry with a '必須' label and a '最大7件まで入力可能' limit. Below it is a 'ファイルを選択...' button and a '+ もう1件追加する' button. A note says 'あと6件まで追加できます'. The '防犯灯台帳' section has a '1件目 防犯灯台帳' entry with a '必須' label and a '最大10件まで入力可能' limit. Below it is a 'ファイルを選択...' button and a '+ もう1件追加する' button. A note says 'あと9件まで追加できます'. The '工事見積書(写)' section has an '任意' label and a '最大3件まで入力可能' limit. Below it is a '+ 追加する' button. At the bottom, there is a blue button labeled '一時保存して、次へ進む' and a white button labeled '< 戻る'.

資料を添付する方法は、
・端末に保存しているファイル
・カメラによる撮影
を選択することができます。

防犯灯位置図や台帳の添付 **必須**

「**↑ ファイルを選択**」をクリックして、
端末に保存しているファイルを選択、
またはカメラで撮影してください。

位置図や台帳が**2枚以上**ある場合は、
「**追加する**」をクリックすると
2枚目以降を添付することができます。

工事見積書(写)の添付 **任意**

「**追加する**」をクリックしたあと
「**↑ ファイルを選択**」をクリックして、
端末に保存しているファイルを選択、
またはカメラで撮影してください。

工事見積書が**2枚以上**ある場合は、
「**追加する**」をクリックすると
2枚目以降を添付することができます。

すべての項目を入力したら
「**一時保存して次へ進む**」を
クリックしてください

注意

防犯灯位置図・台帳・工事見積書を、
カメラで撮影して添付する場合は、
・端の文字が切れていない
・手ぶれ無く文字が読める
などに注意して撮影してください。

6. 工事費補助事前申請 申請情報入力

7. 申請内容を確認する

申請内容に誤りが無いかご確認ください。

The screenshot shows a mobile application interface for confirming application information. At the top, a progress bar indicates '100%' completion. The main section is titled '申請内容の確認' (Check application content) and '申請者の情報' (Applicant information). It lists several fields: '申請者の種別' (Applicant type) set to '個人' (Individual), '会長氏名' (Chairman name) '福岡 太郎' (Fukuoka, Taro), and '会長氏名フリガナ' (Chairman name in katakana) 'フクオカ タロウ' (Fukuoka Tarou). Each field has a '必須' (Required) label and a blue '編集' (Edit) icon. A red box highlights these edit icons. Below the text fields is an image upload section showing 'IMG_2873.png' with a '必須' label and an '編集' icon. A '+ 追加' (Add) button is also present. At the bottom, a large blue button reads 'この内容で申請する' (Apply with this content). Two red callout boxes provide instructions: one points to the edit icons, stating '入力内容を修正したい場合は「編集する」をクリックして、入力内容を修正してください。' (If you want to correct the input content, click 'Edit' and correct the input content.); the other points to the bottom button, stating '確認・編集が終わったら「この内容で申請する」をクリックしてください' (After confirmation and editing is complete, click 'Apply with this content').

8. Grafferから受付完了のメール送信

正常に申請が完了したら、**受付完了メール**が送信されます。
このメールが届けば**工事費補助事前申請の申請完了**です。

もし、しばらく経っても、**受付完了メールが届かない場合は、**
恐れ入りますが、**福岡市道路維持課**までご連絡ください。
(TEL 092-711-4488)

7. 工事費補助実績報告 申請情報入力

工事費補助金の**実績報告**を行います。
工事費明細書や領収書等をご準備のうえ、画面に従って申請情報を入力してください。

1. 利用規約に同意して申請に進む

ログインしたら、下の画面が表示されます。

防犯灯補助申請 (工事費・実績報告)

入力の状況 0%

福岡市の「防犯灯補助申請 (工事費・実績報告)」のオンライン申請ページです。

防犯灯補助申請 (工事費・実績報告)
自治会等が設置する防犯灯にかかる工事費について
福岡市へ実績報告を申請するためのページ
です。

[制度詳細についてはこちら](#)

利用規約をご確認ください

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

申請に進む

「**利用規約を読む**」をクリックして、内容をご確認のうえ、同意いただけたら を押してチェックを入れてください。

「**申請に進む**」をクリックしてください。

7. 工事費補助実績報告 申請情報入力

2. 申請者の情報を入力する

申請者の情報

会長氏名 必須
(例)福岡 太郎

会長氏名フリガナ 必須
全角カタカナで入力してください
(例)フクオカ タロウ

郵便番号 (ハイフンなしの半角数字7桁/入力例: 8108620) 必須
ハイフンなしの半角7桁で入力してください
(例)8108620

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

会長住所 必須
(例)福岡市中央区天神1丁目8-1

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

生年月日 (西暦) *市の暴力団排除条例に基づき、暴力団関係者でないことの確認のため使用します。
必須
(例)1970 年 10 月 30

団体名 必須
(例)天神自治会

会長電話番号 必須
日中に連絡が取れる電話番号を入力してください (ハイフンなし/例: 0927114488)
(例)09012345678

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

会長の氏名を漢字で入力してください

会長の氏名を全角カタカナで入力してください

郵便番号をハイフン無しで入力してください(半角数字7桁)

郵便番号を入力した後、「住所を自動で入力」をクリックすると、会長住所欄に自動入力されます

会長の住所を入力してください。自動入力した場合は、番地や号室まで入力してください

会長の生年月日を入力してください

団体名を入力してください

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

すべての項目を入力したら「一時保存して次へ進む」をクリックしてください

7. 工事費補助実績報告 申請情報入力

2. 申請者の情報を入力する

申請内容についての問い合わせ先 必須

会長

防犯灯担当者

防犯灯担当者氏名 必須

申請に関する問い合わせの際、会長以外の担当者に連絡を希望する場合は入力してください。

防犯灯担当者電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください（ハイフンなし／例：0927114488）

一時保存して、次へ進む

< 戻る

申請内容について、道路維持課からの問い合わせ先をチェックしてください

問い合わせ先に「防犯灯担当者」を選択した場合、**防犯灯担当者の氏名と電話番号**を入力してください

すべての項目を入力したら「**一時保存して次へ進む**」をクリックしてください

7. 工事費補助実績報告 申請情報入力

3. 工事実績額などを入力する

防犯灯設置等事業 実績報告

工事費実績額（税込） 必須
領収書記載金額（税込）を半角数字で入力して下さい。

補助金の精算額（税込） 必須
補助金交付申請額（税込）を半角数字で記入して下さい。

地元負担額（自動計算） 自動計算
工事費実績額－補助金の精算額

一時保存して、次へ進む

[< 戻る](#)

領収書に記載された**金額(税込)**を半角数字で入力してください。

工事前に市から送付された**補助金交付決定通知書**に記載された**補助金額**を半角数字で入力してください。

自動計算されます。

すべての項目を入力したら「**一時保存して次へ進む**」をクリックしてください。

7. 工事費補助実績報告 申請情報入力

4. 口座振替依頼書の情報を入力する

口座振替依頼書

任意
管理費の口座と異なる場合は、以下の事項の入力をお願いします。管理費の口座と同じ場合はチェックし、次へを押して下さい。（※この場合、団体名と口座名義が完全に一致しない場合でも、委任状の入力は不要です。）

管理費の口座と同じ

金融機関名称 **必須**
選択肢から選択して下さい。選択肢にない場合は「その他」を選択し、銀行名等を直接入力して下さい。

(例) 選択して下さい

金融機関の本店・支店・出張所名等 **必須**
金融機関の本店・支店・出張所名等を入力して下さい。

(例) 本店営業部、〇〇支店、〇〇出張所など

預金種目 **必須**
該当を選択して下さい。

普通

当座

口座番号 **必須**
※7桁の数字を入力して下さい。

(例) 1234567

口座名義（漢字） **必須**
入力にあたっては必ず通帳を確認の上、口座名義は預金通帳記載のとおりに入力して下さい。※口座名義の団体名と申請書等記入の団体名が完全に一致しない場合は、委任状の提出が必要です。（次ページで入力）

(例) 天神1丁目自治会

口座名義（カタカナ） **必須**
入力にあたっては必ず通帳を確認の上、口座名義は預金通帳記載のとおりに入力して下さい。（全角カタカナ、半角数字で記入）

(例) テンジン1チョウメジチカイ

通帳見開きのコピー **必須**

管理費補助の口座と異なる口座へ振込を希望される場合は、以下の項目に入力してください。
(管理費の口座と同じ場合は、○をクリックしてください)

管理費の口座と同じ場合はチェックしてください。

をクリックして金融機関を選択してください。選択に無い場合は、その他を選択してください。

金融機関の支店名等を入力してください。

口座種目をチェックしてください。

口座番号を7桁の数字で入力してください。

口座名義を漢字で入力してください。

口座名義を全角カタカナ、半角数字で入力してください。

通帳見開きの写しを添付する項目です。

「 ファイルを選択」をクリックして、端末に保存しているファイルを選択、またはカメラで撮影してください

すべての項目を入力したら「一時保存して次へ進む」をクリックしてください

7. 工事費補助実績報告 申請情報入力

5. 委任状を入力する

団体名と口座名義が**完全に一致しない**ときは、委任状入力が必要です。

委任状（団体名と口座名義が完全に一致しないときに必要）

任意
団体名と口座名義が一致する場合はチェックし、次へを押して下さい。

団体名と口座名義が一致する

依頼人（委任者）の役職名 必須
代表者の役職名を入力して下さい。

選択して下さい

代理人（受任者）の氏名 必須
口座名義人の氏名を入力して下さい。

(例) 天神 次郎

代理人（受任者）の役職名 必須
口座名義人の役職名を入力して下さい。

選択して下さい

代理人（受任者）の住所 必須
口座名義人の住所を入力して下さい。

(例) 福岡市中央区天神1丁目8-1

代理人（受任者）の電話番号 必須
口座名義人の電話番号を入力して下さい。（ハイフンなし/
例：09012345678）

通帳表紙のコピー 必須
ファイルを選択...

一時保存して、次へ進む

< 戻る

団体名と口座名義が**完全に一致する場合**はチェックし、一番下の「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

団体名と口座名義が**一致しない場合**は以下の項目を入力してください。

をクリックして、代表者の**役職名**を選択してください

口座名義人の氏名を**漢字**で入力してください

をクリックして、口座名義人の**役職名**を選択してください

口座名義人の**住所**を入力してください

口座名義人の**電話番号**をハイフンなしの半角数字入力してください

通帳表紙の**写し**を添付する項目です。「 ファイルを選択」をクリックして、**端末に保存しているファイル**を選択、または**カメラで撮影**してください

すべての項目を入力したら「一時保存して次へ進む」をクリックしてください

7. 工事費補助実績報告 申請情報入力

6. 工事費明細書や領収書等を添付する

- ・工事業者にて作成された**工事費明細書**および**領収書**を添付してください。
- ・**新設・取替・移設工事**において、**灯具**を市道上に設置された場合は、**道路占用許可書(写)**の添付が必要です。
- ・工事した**位置**が申請時から**変わった**場合は、修正した**位置図**が必要です。

資料を添付する方法は、

- ・端末に保存している**ファイル**
 - ・**カメラによる撮影**
- を選択することができます。

添付資料

防犯灯工事費明細書 **必須**
工事業者にて作成したものを添付してください。(様式第6号)

ファイルを選択...

工事領収書 (コピー) **必須**
ファイルを選択...

道路占用許可書 (表紙コピー) **任意**
新設、建替、移設の工事がある場合

ファイルを選択...

防犯灯位置図 **任意**
事前協議申請内容に変更がある場合

ファイルを選択...

一時保存して、次へ進む

< 戻る

工事費明細書や領収書の添付

必ず添付してください

「**↑ ファイルを選択**」をクリックして、**端末に保存しているファイル**を選択、または**カメラで撮影**してください。

道路占用許可書(写)の添付

灯具を市道上に設置された場合は必ず添付してください

「追加する」をクリックしたあと「**↑ ファイルを選択**」をクリックして、**端末に保存しているファイル**を選択、または**カメラで撮影**してください。

防犯灯位置図の添付

灯具の位置が、申請時から変わった場合に添付してください

「追加する」をクリックしたあと「**↑ ファイルを選択**」をクリックして、**端末に保存しているファイル**を選択、または**カメラで撮影**してください。

すべての項目を入力したら「**一時保存して次へ進む**」をクリックしてください

注意

防犯灯位置図・台帳・工事見積書を、**カメラで撮影**して添付する場合は、

- ・**端の文字が切れていない**
- ・**手ぶれ無く文字が読める**

などに注意して撮影してください。

7. 工事費補助実績報告 申請情報入力

7. 申請内容を確認する

申請内容に誤りが無いかご確認ください。

The screenshot shows a mobile application interface for confirming application information. The title is "申請内容の確認" (Check Application Content). Under the sub-header "申請者の情報" (Applicant Information), there are several fields with "編集" (Edit) buttons to their right. A red box highlights these buttons. A blue button at the bottom says "この内容で申請する" (Apply with this content). Two callout boxes provide instructions: one points to the edit buttons, and another points to the bottom button.

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人 編集

会長氏名 必須

福岡 太郎 編集

会長氏名フリガナ 必須

フクオカ タロウ 編集

郵便番号 (ハイフンなしの半角数字7桁/入力例: 8108620) 必須

〒810-8620 (表紙コピー) 任意 編集

防犯灯位置図 任意 編集

この内容で申請する

入力内容を修正したい場合は「編集」をクリックして、入力内容を修正してください。

確認・編集が終わったら「この内容で申請する」をクリックしてください

8. Grafferから受付完了のメール送信

正常に申請が完了したら、**受付完了メール**が送信されます。
このメールが届けば**工事費補助実績報告の申請完了**です。

もし、しばらく経っても、**受付完了メールが届かない場合は、**
恐れ入りますが、**福岡市道路維持課**までご連絡ください。
(TEL 092-711-4488)

防犯灯補助申請
操作マニュアル

令和7年4月

【お問い合わせ先】
道路下水道局 管理部 道路維持課
(福岡市中央区天神1丁目8番1号)
電話 092-711-4488